

Surabaya, **24** Desember 2022

Nomor : 11 /RSMU/UM/XII/2022
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Laporan Evaluasi Perusahaan Jasa Penyedia Tenaga Kerja

**Yth. Direktur RS. Mata Undaan
di Tempat**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan berakhirnya Perjanjian Kerjasama Pengadaan Tenaga Kerja pada tanggal 31 Desember 2022 RS Mata Undaan Surabaya dengan perusahaan jasa penyedia tenaga kerja, maka bersama ini kami lampirkan laporan evaluasi perusahaan jasa tenaga kerja. Mohon dapat diberikan arahan selanjutnya.

Demikian disampaikan, atas perhatian kami mengucapkan terima kasih.

Hormat Kami
General Manager Umum dan SDM



Dyan Kartika Sari, S.KM

**LAPORAN EVALUASI
PERUSAHAAN JASA PENYEDIA TENAGA KERJA
RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA**

A. Pendahuluan

1. Latar Belakang

Outsourcing dalam bahasa Indonesia berarti alih daya, Outsourcing atau alih daya dapat diartikan sebagai penyerahan sebagian pelaksanaan pekerjaan yang sifatnya non-core atau penunjang oleh suatu perusahaan kepada perusahaan lain melalui perjanjian pemborongan pekerjaan atau penyedia jasa pekerja/buruh. Sebagian perusahaan, outsourcing mampu menciptakan efisiensi biaya yang dapat dilakukan perusahaan.

Tugas dari pihak outsourcing yaitu untuk mengatur, mengontrol dan menugaskan beberapa karyawan sesuai dengan permintaan pengguna jasa. Dalam outsourcing terdapat dua pihak yaitu pihak pengguna jasa dan pihak outsourcing. Pihak pengguna jasa antara lain bank, rumah sakit, perusahaan, dan perguruan tinggi. Pihak outsourcing yaitu pihak yang menyediakan jasa outsourcing.

Umumnya pengguna jasa cenderung akan menggunakan penyedia saja agar dapat lebih memfokuskan pada bisnis inti. Segala bentuk urusan yang berhubungan diluar bisnis inti tidak akan mengganggu pengguna jasa dalam menjalankan menjalankan pekerjaan ini sebagai bisnisnya, karena hal-hal yang diluar bisnis inti akan ditangani oleh perusahaan outsourcing. Bahan evaluasi dan tolok ukur dalam pelaksanaan kegiatan yang terus dilakukan secara periodic menjadi bahan perbaikan untuk masa yang akan datang.

2. Maksud dan tujuan

Dalam evaluasi perusahaan jasa penyedia tenaga kerja ini memiliki maksud dan tujuan sebagai berikut :

- a. Mengevaluasi kinerja penyedia jasa tenaga kerja
- b. Merekomendasikan kelanjutan kerjasama RSMU dengan penyedia jasa tenaga kerja

3. Ruang Lingkup

Penilaian evaluasi kontrak vendor *outsourcing* dilakukan pada bulan November 2022 dengan periode kontrak 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 dengan Aspek Kinerja antara lain :

Aspek Kinerja	Indikator	Bobot	Nilai Maksimal
Perusahaan	Ketepatan waktu pembayaran gaji kepada tenaga kerja	10	100
	Kesesuaian pembayaran gaji + BPJS + THR / Lembur / kepada tenaga kerja	10	100
	Respon dalam pemberian tenaga kerja pengganti	10	100
	Pelaporan dan pengawasan berkala dilakukan rutin sesuai dengan ketentuan kontrak	10	100
	Pemberian bimbingan (supervise), pendidikan, dan pelatihan secara berkala	10	100
	Ketepatan penagihan biaya penyedia jasa	10	100

Aspek Kinerja	Indikator	Bobot	Nilai Maksimal
Pengguna	Kualitas pekerjaan sesuai dengan Spesifikasi Teknis	10	100
	Kemampuan/keahlian tenaga kerja sesuai dengan ketentuan kontrak	10	100
	Kemampuan beradaptasi dengan aturan dan pola kerja di RSMU	10	100
	Tenaga kerja dapat diarahkan oleh user sesuai dengan tugas dan fungsinya	10	100
	Respon dalam penanganan keluhan user	10	100
	Pemberian seragam atau atribut perlengkapan sesuai	10	100
	Menunjukkan sikap sopan santun dalam bertutur kata maupun bertingkah laku	10	100
	Kemampuan mengungkapkan ide secara sistematis dan jelas sehingga dapat dipahami dengan benar oleh orang lain	10	100
	Cara berpakaian dan kerapian, serta penampilan fisik secara umum	10	100

Kriteria penilaian yang digunakan untuk menentukan efisiensi kinerja dari perusahaan penyedia jasa diatas adalah sebagai berikut :

No	Kriteria	Nilai
1	Sangat Baik	81 - 100
2	Baik	71 - 80
3	Cukup	61 - 70
4	Kurang	61 - 70
5	Sangat Kurang	<50

B. Kegiatan yang Dilaksanakan PT. Pelangi Artha Anugerah (PAA)

1. Dasar Kerjasama

Penyusunan laporan ini menggunakan dasar berupa Perjanjian Kerjasama nomor : 143/PKS/DIR/RSMU/II/2022 dengan masa berlaku 01 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022

2. Penilaian Unit Terkait

Saat ini jumlah Personil PT. PAA yang ditempatkan di RS. Mata Undaan Surabaya per tanggal 01 Desember 2022 sejumlah 45 orang yang sesuai dengan penempatan kerja yaitu sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan	Unit Kerja
1	Ahmad Fathurrozi	Kasir Penerimaan	Unit Keuangan
2	Amirul Mu'minin	Kurir	Instalasi Rawat Jalan
3	Andhika Romadhoni	Registrasi	Unit Rekam Medik
4	Anwar	Gardener	Unit K3L

No	Nama	Jabatan	Unit Kerja
5	Arik Purwaningsih	Washray/ Linen	Unit Rekam Medik
6	Aulia Rakhmawati	Washray/ Linen	Unit K3L
7	Bagus Dwi Prayogo	Kurir	Instalasi Rawat Jalan
8	Dewi Lutfi Ekowati	Washray/ Linen	Unit K3L
9	Didik Andita Noor Kharisma	Tenaga Logistik	Unit Perencanaan dan Pengadaan
10	Didin Aris Ardianto	Staf	Instalasi Layanan Premium
11	Dwi Sulistyono	Staf	Instalasi Gizi
12	Eko Dwi Pramono	Staf	Instalasi Gizi
13	Eko Siswoyo	Gardener	Unit K3L
14	Erlita Tri Fahlevi	Administrasi	Instalasi Penunjang Diagnostik dan Terapi
15	Ery Santoso	Tenaga Teknis Sarpras	Unit Sarpras RS
16	Fajar Taufik Hidayat	Washray/ Linen	Unit K3L
17	Fathor Rahman, S.F	Kurir	Instalasi Rawat Jalan
18	Fenty Dhea Monica	Kasir Penerimaan	Unit Keuangan
19	Ghufan Fikri A.	Kasir Penerimaan	Unit Keuangan
20	Hilmifa Pratami Pratita	Customer Service	Unit Pemasaran dan Hubungan Kemitraan
21	Kharisa A'ilatul Izzah	Washray/ Linen	Unit K3L
22	Kirana Candra Dewi	Kasir Penerimaan	Unit Keuangan
23	Lia Lailul Warochma	Customer Service	Unit Pemasaran dan Hubungan Kemitraan
24	Maria Ulfah Enggar Ngestu Anggraini	Customer Service	Unit Pemasaran dan Hubungan Kemitraan
25	Melda Marlina	Operator	Unit Pemasaran dan Hubungan Kemitraan
26	Moch Ali	Pemecah Kaca	Instalasi Penunjang Diagnostik dan Terapi
27	Muhammad Dwi Mahendra, A.Md.Par	Registrasi	Unit Rekam Medik
28	Muhammad Nu'man Ibrohim, A.Md	Administrasi	Unit Layanan BPJS dan Asuransi
29	Muhammad Nur Gantang	Staf	Instalasi Rawat Inap
30	Nadhifatul Aini	Kurir	Instalasi Rawat Jalan
31	Nanda Pratama Juni Ardita Putra	Administrasi	Unit Rekam Medik
32	Nurul Hasanah	Staf	Instalasi Gizi
33	R. Violetta Michelle Aprienthalia	Washray/ Linen	Unit K3L
34	Sony Dewantoro	Kurir	Instalasi Rawat Jalan
35	Sri Ningwisni	Washray/ Linen	Unit K3L
36	Supriyadi	Driver	Unit Administrasi Umum
37	Syamsudin Bahri	Staf	Instalasi Rawat Inap
38	Velvi Vاتفرياما Febru J	Washray/ Linen	Unit K3L

No	Nama	Jabatan	Unit Kerja
39	Wahyu Eka Firmana, S.Kes	Administrasi	Unit Layanan BPJS dan Asuransi
40	Wisnu Ayu Dara Jati	Operator	Unit Pemasaran dan Hubungan Kemitraan
41	Yuli Andini Puspitasari, S.E	Administrasi	Unit Layanan BPJS dan Asuransi
42	Yulia Wahyuningsih	Tenaga CSSD	Instalasi Kamar Bedah dan Sentra Sterilisasi

3. Hasil Penilaian

Sesuai dengan proses penilaian yang telah dilakukan didapati hasil sebagai berikut :

a. Perusahaan

No	Nama	Jabatan	Nilai Total
1	Dyan Kartikas Sari S.KM	GM Umum dan HRD	80.00
2	Hendri Fitrianto	Manajer Administrasi Umum	85.00
Nilai Rata - rata			82.50

Dari hasil penilaian aspek perusahaan, PT. Pelangi Artha Anugerah (PAA) pada posisi baik dengan nilai rata-rata 82.50 yang dinilai oleh 2 penilai.

b. Pengguna

No	Nama	Jabatan	Nilai Total
1	Hadi Prayitno S.E	GM Keuangan	80.50
2	Zwei Sujanto, S.Kep., Ns	GM Pelayanan Medis dan Keperawatan	83.75
3	Zainal Arifin S.Tr. PMIK	GM Penunjang Medik	93.00
4	Dyan Kartikas Sari S.KM	GM Umum dan HRD	79.00
5	Hendri Fitrianto	Manajer Administrasi Umum	83.50
6	Uswatun Chasanah, S.Pd	Manajer Instalasi Gizi	76.50
7	Wawan Suprawisma S.KM	Manajer Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan (K3L)	71.20
8	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi	80.00
9	Anis Yuliati, A.Md	Keuangan	78.35
10	Rizal Fachruddin Ramdhani, S.E	Manajer Layanan BPJS & Asuransi	77.50
11	Otto Desyanto, S.Kep., Ns	Manajer Penunjang Diagnostik dan Terapi	80.00
12	Larashati Wulyatie, S.Kep Ns	Layanan Premium	75.00
13	Yonita Eka Sudarto, S.Sos	Pemasaran dan Hubungan Kemitraan	74.00

No	Nama	Jabatan	Nilai Total
14	Kholifatul Maqbula, S.Mn	Procurement	89.75
15	Siti Laely Rochmah ,S.Kep.,Ns	Instalasi Rawat Jalan	79.00
16	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Pelayanan Rawat Inap	73.25
17	Udin Apriliansyah, S.S.T	Rekam Medis	73.20
18	Sudarto S.T	Tenaga Teknis Sarpras	89.50
Nilai Rata - rata			79.83

Dari hasil penilaian aspek pengguna, PT Pelangi Artha Anugerah (PAA) pada posisi baik dengan nilai rata – rata 79.83 yang dinilai oleh 18 penilai.

c. Indikator mutu dalam kontrak

NO.	INDIKATOR MUTU	TARGET	CAPAIAN
1.	Penilaian kinerja setiap bulan	80 %	80 %
2.	Terpenuhinya tenaga kerja pada setiap unit	100 %	100 %
3.	Ketepatan administrasi penagihan	100 %	100 %
4.	Pelatihan internal	100 %	100 %

4. Permasalahan

PT. Pelangi Artha Anugerah perlu memperhatikan permasalahan yang ditemukan sebagai berikut:

- a. Diperlukannya monitoring dan pemantauan secara berkala
- b. Peningkatan kemampuan Service Excelent

5. Saran

PT. Pelangi Artha Anugerah perlu meningkatkan beberapa aspek sebagai berikut :

- a. Peningkatan siaga dan monitoring pekerjaan
- b. Rutin diadakan pelatihan skill Service Excelent dan 3S

C. Kegiatan yang Dilaksanakan PT. Shelter Nusantara (SN)

1. Dasar kerjasama

Penyusunan laporan ini menggunakan dasar berupa Perjanjian kerjasama dan addendum sebagai berikut :

Perjanjian Kerjasama nomor 116/PKS/DIR/RSMU/I/2022 dengan masa berlaku 01 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022

2. Penilaian Unit Terkait

Saat ini jumlah Personil yang ditempatkan di RS. Mata Undaan Surabaya per tanggal 01

Desember 2022 sejumlah 24 orang sesuai dengan penempatan kerja yaitu sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan
1	Agus Prio Juwanto	Koordinator
2	Ardianto Hadi Setiawan	Anggota

No	Nama	Jabatan
3	Azwar Anas	Anggota
4	Dani Sujatmiko	Anggota
5	Dwi Martien Wisam Budiyanto	Anggota
6	Gigih Prayoga	Anggota
7	Hamdani	Anggota
8	Indra Kusuma	Anggota
9	Johan Agus Dwi Sabtono	Anggota
10	Joko Andoyo	Anggota
11	Lukmanul Hakim	Anggota
12	M. Solehudin	Anggota
13	Ilham Fahriza	Anggota
14	Muhammad Aziz Azhari	Anggota
15	Muhammad Barokah	Anggota
16	Nico Firmansyah	Anggota
17	Prasetia Kurniawan	Anggota
18	Rahmat Rois	Anggota
19	Rio Adi Saputra	Anggota
20	Suprihandoyo	Anggota
21	Supriyanto	Anggota
22	Suyanto	Anggota
23	Yanuar Hidayat	Anggota
24	Yasin Siswanto	Anggota

3. Hasil Penilaian

Sesuai dengan proses penilaian yang telah dilakukan didapati hasil sebagai berikut :

a. Perusahaan

No	Nama	Jabatan	Nilai Total
1	Dyan Kartika Sari S.KM	GM Umum dan HRD	77.50
2	Wawan Supra Wismana	Manajer K3L	77.50
3	Hendri Fitrianto	Manajer Administrasi Umum	73.75
Nilai Rata-rata			76.25

Dari hasil penilaian perusahaan, PT. Shelter Nusantara pada posisi baik dengan nilai rata – rata 76.25 yang dinilai oleh 3 penilai.

b. Pengguna

No	Nama	Jabatan	Nilai Total
1	Dyan Kartika Sari S.KM	GM Umum dan HRD	80.00
2	Zainal Arifin S.Tr. RMIK	GM Penunjang Medik	93.00
3	Hadi Prayitno, S.E	GM Keuangan	80.25
4	Zwei Sujanto, S.Kep., Ns	GM Pelayanan Medis dan Keperawatan	85.25



No	Nama	Jabatan	Nilai Total
5	Hendri Fitrianto	Manajer Administrasi Umum	79.50
6	Riza Harwati, A.Md	Manajer Akuntansi dan Perpajakan	79.00
7	Intan Kusumawati, S.Farm.Apt., MARS	Manajer Farmasi	80.00
8	Uswatun Chasanah, S.Pd	Manajer Instalasi Gizi	80.00
9	dr. Erika Christanti	Manajer IGD	90.75
10	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Manajer Kamar Bedah dan Sentral Sterilisasi	80.00
11	Wawan Suprawisma S.KM	Manajer Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan (K3L)	72.85
12	Anis Yuliaty, A.Md	Manajer Keuangan	76.50
13	Rizal Fachruddin Ramdhani, S.E	Manajer Layanan BPJS & Asuransi	74.50
14	Otto Desyanto, S.Kep., Ns	Manajer Penunjang Diagnostik dan Terapi	70.00
15	I arashaty Wulyaty, S.Kep Ns	Manajer Layanan Premium	75.00
16	Yonita Eka Sudarto, S.Sos	Manajer Pemasaran dan Hubungan Kemitraan	79.50
17	Kholifatul Maqbula, S.Mn	Manajer Perencanaan dan Pengadaan (Procurement)	84.70
18	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns	Instalasi Rawat Jalan	80.00
19	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Manajer Instalasi Rawat Inap	74.50
20	Udin Apriliansyah, S.S.T	Manajer Rekam Medis	76.50
21	Sudarto	Manajer Pemeliharaan Sarpras	87.50
22	Bayu Wijaya, S.Kom	Manajer Teknologi Informasi	75.50
Nilai Rata - rata			79.76

Dari hasil penilaian pengguna, PT Shelter Nusantara (SN) pada posisi Cukup dengan nilai rata – rata 79.76 yang dinilai oleh 22 penilai.

c. Indikator mutu dalam kontrak

NO.	INDIKATOR MUTU	TARGET	CAPAIAN
1.	Tidak ada kejadian hilang di rumah sakit	100 %	100%
2.	Ketepatan administrasi penagihan	100 %	70%
3.	Rapat koordinasi dan evaluasi setiap bulan	100 %	85%
4.	Pelatihan internal	100 %	100%
5.	Penilaian <i>performance</i> kerja	80 %	80%

4. Permasalahan

PT. Shelter Nusantara memiliki beberapa permasalahan yang menjadi catatan yaitu sebagai berikut :

- a. Peningkatan senyum, salam, sapa (3S)
- b. Inisiatif dan tanggap terhadap alur pelayanan RS

5. Saran

PT. Shelter Nusantara perlu meningkatkan beberapa aspek sebagai berikut :

- a. Sopan santun dan senyum, salam, sapa (3S)

D. Kegiatan yang dilaksanakan PT. Among Mitrabakti Utama (AMU)

1. Dasar Kerjasama

Penyusunan laporan ini menggunakan dasar Perjanjian Kerjasama nomor : 165/PKS/DIR/RSMU/I/2022 dengan masa berlaku 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

2. Penilaian Unit Terkait

Saat ini jumlah Personil PT. Among Mitra Utama yang di tempatkan di RS. Mata Undaan Surabaya per tanggal 1 Desember 2022 Jumlah 24 orang yang sesuai dengan penempatan kerja yaitu sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan
1	Rina Handayani	Koordinator
2	Andri Kurniawan	Cleaner
3	Anik Suprianingsih	Cleaner
4	Arif Rahman	Cleaner
5	Choirul Ardi Masruchin	Cleaner
6	Choirun Husin	Cleaner
7	Dendi Tantular	Cleaner
8	Deny Kurniawan	Cleaner
9	Fahrur Zaini Saputra	Cleaner
10	Hadi Soepriyanto	Cleaner
11	Ismail Hardiyanto Lagandja	Cleaner
12	Jamalludin	Cleaner
13	Luvy Variza	Cleaner

No	Nama	Jabatan
14	Miftahul	Cleaner
15	Miswan	Cleaner
16	Moch. Maliki	Cleaner
17	Moh. Hendy	Cleaner
18	Nur Jiantoro	Cleaner
19	Nyari Purwanto	Cleaner
20	Putra Arum Pangestu	Cleaner
21	Rihal Zam Zami	Cleaner
22	Septian Dwi Candra	Cleaner
23	Slamet Andika	Cleaner
24	Sylviana Hilma	Cleaner

3. Hasil Penilaian

Sesuai dengan proses penilaian yang telah dilakukan didapati hasil sebagai berikut :

a. Perusahaan

No	Nama	Jabatan	Nilai Total
1	Dyan Kartika Sari S.KM	GM Umum dan HRD	80.00
2	Wawan Suprawismansa S.KM	Manajer K3L	77.50
No	Nama	Jabatan	Nilai Total
3	Hendri Fitrianto	Manajer Administrasi Umum	82.50
Nilai Rata - Rata			80.08

Dari hasil penilaian aspek pengguna, PT. Among Mitra Utama pada posisi baik dengan nilai rata – rata 80.08 yang dinilai oleh 3 penilai.

b. Pengguna

No	Nama	Jabatan	Nilai Total
1	Hadi Prayitno S.E	GM Keuangan	80.75
2	Dyan Kartika Sari S.KM	GM Umum dan HRD	80.00
3	Zwei Sujanto, S.Kep., Ns	GM Pelayanan Medis & Keperawatan	87.00
4	Zainal Arifin S.Tr. PMIK	GM Penunjang Medik	93.00
5	Hendri Fitrianto	Manajer Administrasi Umum	82.00
6	Riza Harwati, A.Md	Manajer Akuntansi dan Perpajakan	79.50
7	Intan Kusumawati, S.Farm.Apt., MARS	Manajer Instalasi Farmasi	80.00
8	Uswatun Chasanah, S.Pd	Manajer Instalasi Gizi	80.00
9	dr. Eka Christanti	Manajer Instalasi Gawat Darurat	90.00
10	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Manajer Kamar Bedah	80.00

No	Nama	Jabatan	Nilai Total
		dan Sentral Sterilisasi	
11	Otto Desyanto, S.Kep., Ns	Manajer Penunjang Diagnostik dan Terapi	70.00
12	Wawan Suprawisma S.KM	Manajer Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan (K3L)	72.55
13	Anis Yuliaty, A.Md	Manajer Keuangan	77.25
14	Rizal Fachruddin Ramdhani, S.E	Manajer Layanan BPJS & Asuransi	73.00
15	Larashaty Wulyaty, S.Kep Ns	Manajer Layanan Premium	75.00
16	Yonita Eka Sudarto, S.Sos	Manajer Pemasaran dan Hubungan Kemitraan	73.15
17	Kholifatul Maqbula, S.Mn	Manajer Perencanaan dan Pengadaan (<i>Procurement</i>)	82.75
18	Siti Laely Rochmah, S.Kep.,Ns	Instalasi Rawat Jalan	80.00
19	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Manajer Instalasi Rawat Inap	74.00
20	Udin Apriliansyah, S.S.T	Manajer Rekam Medis	76.00
21	Sudarto S.T	Manajer Pemeliharaan Sarpras	80.00
22	Bayu Wijaya, S.Kom	Manajer Teknologi Informasi	73.5
Nilai Rata - Rata			79.04

Dari hasil penilaian aspek pengguna, PT. Among Mitra Utama pada posisi baik dengan nilai rata – rata 79.04 yang dinilai oleh 22 penilai.

c. Indikator mutu dalam kontrak

NO.	INDIKATOR MUTU	TARGET	CAPAIAN
1.	Presentase tingkat kekotoran	≤7%	6%
2.	Pelatihan internal	100%	100%
3.	Ketepatan administrasi penagihan	100%	100%
4.	Penilaian unit kerja bulanan dengan kriteria BAIK	≥ 80%	94,1%

4. Permasalahan

PT. Among Mitra Utama memiliki beberapa permasalahan yang menjadi catatan yaitu sebagai berikut :

- a. Kurang *responsive* dalam menanggapi keluhan
- b. Kurang pengawasan terhadap lingkungan
- c. *Grooming* karyawan diperbaiki

- d. Beberapa titik seperti dinding masih beberapa kali ditemukan kotor
- e. Pengawasan berkala ruangan meskipun tidak ditempati

5. Saran

PT. Among Mitra Utama perlu meningkatkan beberapa aspek sebagai berikut :

- a. Peningkatan komunikasi yang efektif
- b. Kedisiplinan karyawan berkaitan dengan pengawasan lingkungan kerja
- c. Pelatihan *Grooming* karyawan

E. Kegiatan yang Dilaksanakan PT. Anugerah Bina Karya (EZ Parking)

1. Dasar Kerjasama

Penyusunan laporan ini menggunakan dasar berupa Perjanjian kerjasama sebagai berikut : Perjanjian Kerjasama nomor 001/pks/dir/rsmu/1/2018 dan 001/MOU/ABK/RSM/XI/2017 dengan masa berlaku 01 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2022

2. Penilaian Unit Terkait

Saat ini jumlah Personil PT. Anugerah Bina Karya yang ditempatkan di RS. Mata Undaan Surabaya per tanggal 01 Desember 2022 sejumlah 11 orang yang sesuai dengan penempatan kerja yaitu sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan
1	Welly Andrianto	Koordinator
2	Afandi	Pelaksana Parkir
3	Badrus Soleh	Pelaksana Parkir
4	Fathur Rosi	Pelaksana Parkir
5	Gunawan Setia Haji	Pelaksana Parkir
6	Moch Hamim	Pelaksana Parkir
7	Mochammad Syafi'i	Pelaksana Parkir
No	Nama	Jabatan
8	Muchamad Choiron Amruvo	Pelaksana Parkir
9	Sapto Yuono	Pelaksana Parkir
10	Syaiful Bahri	Pelaksana Parkir
11	Cahyo Dwi Afandi	Pelaksana Parkir

3. Hasil Penilaian

Sesuai dengan proses penilaian yang telah dilakukan didapati hasil sebagai berikut :

a. Perusahaan

No	Nama	Jabatan	Nilai Total
1	Dyan Kartika Sari	GM Umum dan HRD	80.00
2	Hendri Fitrianto	Manajer Administrasi Umum	78,25
3	Wawan Suprawismana	Manajer K3L	68.3
Nilai Rata-rata			71.33

Dari hasil penilaian aspek perusahaan, PT. Anugerah Bina Karya pada posisi baik dengan nilai rata – rata 71.33 yang dinilai oleh 3 penilai.

b. Pengguna

No	Nama	Jabatan	Nilai Total
1	Hadi Prayitno S.E	GM Keuangan	80.75
2	Dyan Kartika Sari S.KM	GM Umum dan HRD	80.00
3	Zwei Sujanto, S.Kep., Ns	GM Pelayanan Medis & Keperawatan	83.00
4	Zainal Arifin S.Tr. PMIK	GM Penunjang Medik	93.00
5	Riza Harwati, A.Md	Manajer Keuangan dan Perpajakan	80.00
6	Intan Kusumawati, S.Farm.Apt., MARS	Manajer Instalasi Farmasi	80.00
7	Uswatun Chasanah, S.Pd	Manajer Instalasi Gizi	80.00
8	dr. Erika Christanti	Manajer Instalasi Gawat Darurat	88.75
9	Wawan Suprawisma S.KM	Manajer Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan (K3L)	68.30
10	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Manajer Instalasi Kamar Bedah dan Sentra Sterilisasi	80.00
11	Anis Yuliati, A.Md	Manajer Keuangan	77.00
12	Rizal Fachruddin Ramdhani, S.E	Manajer Layanan BPJS & Asuransi	68.00
13	Larasati Wulyatie, Skep. Ns	Manajer Layanan Premium	75.00
14	Kholifatul Maqbula, S.Mn	Manajer Perencanaan dan Pengadaan (<i>Procurement</i>)	95.00
15	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Manajer Instalasi Rawat Inap	75.00
16	Udin Apriliansyah, S.S.T	Manajer Rekam Medis	73.45
17	Sudarto S.T	Manajer Pemeliharaan Saprass	89.75
18	Bayu Wijaya, S.Kom	Manajer Teknologi Informasi	72.50
19	Yonita Eka Sudarto, S.Sos	Manajer Pemasaran dan Hubungan Kemitraan	73.40
20	Hendri Fitrianto	Manajer Administrasi Umum	78.25
21	Otto Desyanto, S.Kep., Ns	Manajer Penunjang	70.00

No	Nama	Jabatan	Nilai Total
		Diagnostik & Terapi	
22	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns	Manajer Rawat Jalan	80.00
Nilai Rata – rata			79.01

Dari hasil penilaian aspek pengguna, PT. Anugerah Bina Karya pada posisi baik dengan nilai rata – rata 79.01 yang dinilai oleh 22 penilai.

4. Permasalahan

PT. Anugerah Bina Karya memiliki beberapa permasalahan yang menjadi catatan yaitu sebagai berikut :

- a. Pengecekan lahan parkir secara berkala agar menghindari adanya parkir yang tidak rapi (tidak tertib)
- b. Peningkatan fasilitas tempat pengambilan parkir, untuk menghindari terkena hujan saat mengambil karcis parkir
- c. Peningkatan 3S (Senyum, Sapa dan Salam)

PT. ABK perlu meningkatkan beberapa aspek sebagai berikut :

- a. Kedisiplinan dalam pengarahan kerapian parkir
- b. Kepekaan terhadap kondisi lingkungan parkir (kerapian dan ketertiban parkir kendaraan)

F. Kesimpulan

Hasil penilaian tahunan yang telah dilakukan didapati hasil kesimpulan sebagai berikut :

Perusahaan	Nilai Aspek Perusahaan	Predikat	Nilai Aspek User	Predikat
PT. Pelangi Artha Anugerah	82.5	Sangat Baik	79.83	Baik
PT. Shelter Nusantara	76.25	Baik	79.76	Baik
PT. Among Mitrabakti Utama	80.03	Baik	79.04	Baik
PT. Anugerah Bina Karya	71.33	Baik	79.01	Baik

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa setiap perusahaan penyedia jasa dapat diproses perpanjangan kontrak selama 12 bulan kedepan.

G. Penutup

Demikian laporan yang dapat kami sampaikan dengan mempertimbangkan beberapa aspek penilai obyektif yang diharapkan mampu untuk menjadi dasar pengambilan keputusan dalam perpanjangan kerjasama selanjutnya.

Surabaya, **24** Desember 2022
Manajer Administrasi Umum



Hendri Fitrianto

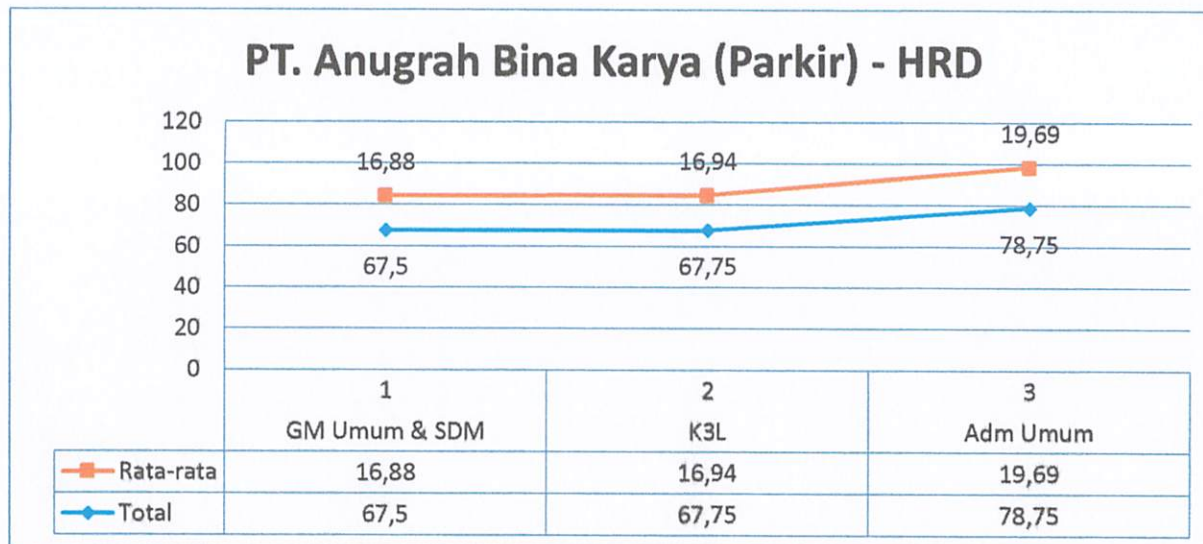
Lampiran 1

Nomor : /RSMU/UM/XII/2022

Perihal : Laporan Evaluasi Perusahaan Jasa Penyedia Tenaga Kerja

Penilaian

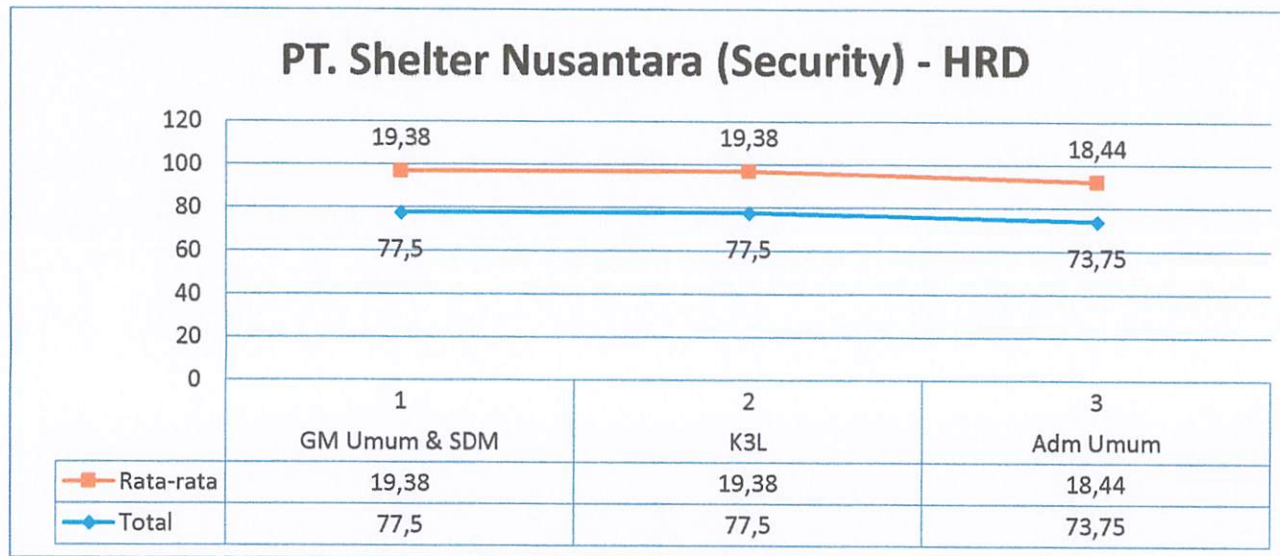
a. PT. Pelangi Artha Anugerah





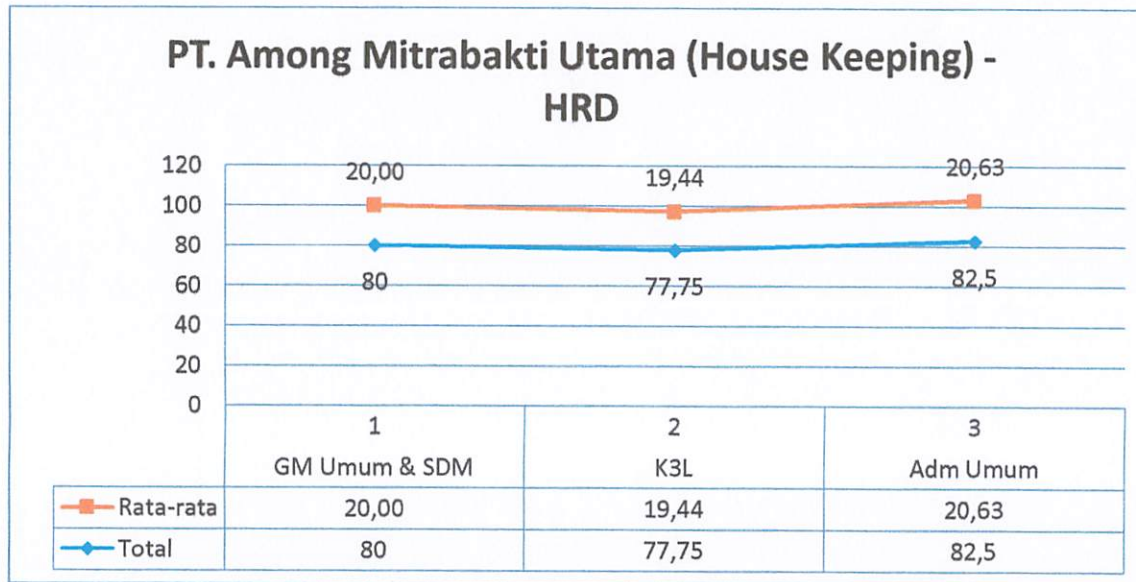
NO.	Indikator	GM Pelayanan Medis	GM Penunjang Medis	GM Umum & SDM	GM Keuangan	Kamar Bedah	Rawat Jalan	Rawat Inap	Layanan Premium	Layanan BPJS	Inst Gizi	Penunjan Diagnostik	Rekam Medis	Adm Umum	Pemasaran	Pemeliharaan Sarpras RS	K3L	Keuangan	Procurement
		1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	20	22
1	Pelaporan dan pengawasan berkala dilakukan rutin sesuai dengan ketentuan kontrak	4	4,75	4	4	4	4	4	3,75	3,5	4	4	4	4	3,25	4,75	3	4	4,75
2	Pemberian bimbingan (supervisi), pendidikan, dan latihan secara berkala	8	8	7	8	8	8	7	7,5	7	6	8	7	8	7	7	5,5	7,5	9,5
3	Kualitas Pekerjaan sesuai dengan Spesifikasi Teknis	14,25	14,25	12	12	12	12	10,5	11,25	12	12	12	11	12,75	11,25	14,25	10,5	12	12
4	Kemampuan/Keahlian tenaga kerja sesuai ketentuan Kontrak	12	12	12	12	12	12	10,5	11,25	12	12	12	11	12,75	11,25	14,25	11,7	12	14,25
5	Kemampuan beradaptasi dengan aturan dan pola kerja di RSMU	8	9,5	8	8	8	8	7,5	7,5	8	8	8	8,5	7,5	8	7	8	8	
6	Tenaga kerja dapat diarahkan oleh user sesuai dengan tugas dan fungsinya	4,75	4,75	4	4	4	4	3,75	3,75	4	3,5	4	3	4,25	3,75	4,75	4	4	4,75
7	Respon dalam penanganan keluhan user	8	9,5	8	8,5	8	8	7	7,5	8	8	8	7	8,5	7,5	9,5	8	8	8
8	Pemberian seragam atau atribut perlengkapan sesuai	4	4	4	4	4	4	4	3,75	4	3	4	4	4	3,75	4	4	3,75	4,75
9	Menunjukkan sikap sopan santun dalam bertutur kata maupun bertingkah laku	8	9,5	8	8	8	8	8	7,5	8	8	8	7	8,5	7,5	9,5	7	8	9,5
10	Kemampuan mengungkapkan ide secara sistematis dan jelas sehingga dapat dipahami dengan benar oleh orang lain	8	8	8	8	8	7	7	7,5	7	8	8	8	8	7,5	9,5	7	7,1	9,5
11	Cara berpakaian dan kerapian, serta penampilan fisik secara umum	4,75	8,75	4	4	4	4	4	3,75	4	4	4	4	4,25	3,75	4	3,5	4	4,75
Total		83,75	93,00	79,00	80,50	80,00	79,00	73,25	75,00	77,50	76,50	80,00	73,20	83,50	74,00	89,50	71,20	78,35	89,75
Rata-Rata		7,61	8,45	7,18	7,32	7,27	7,18	6,66	6,82	7,05	6,95	7,27	6,65	7,59	6,73	8,14	6,47	7,12	8,16

b. PT. Shelter Nusantara



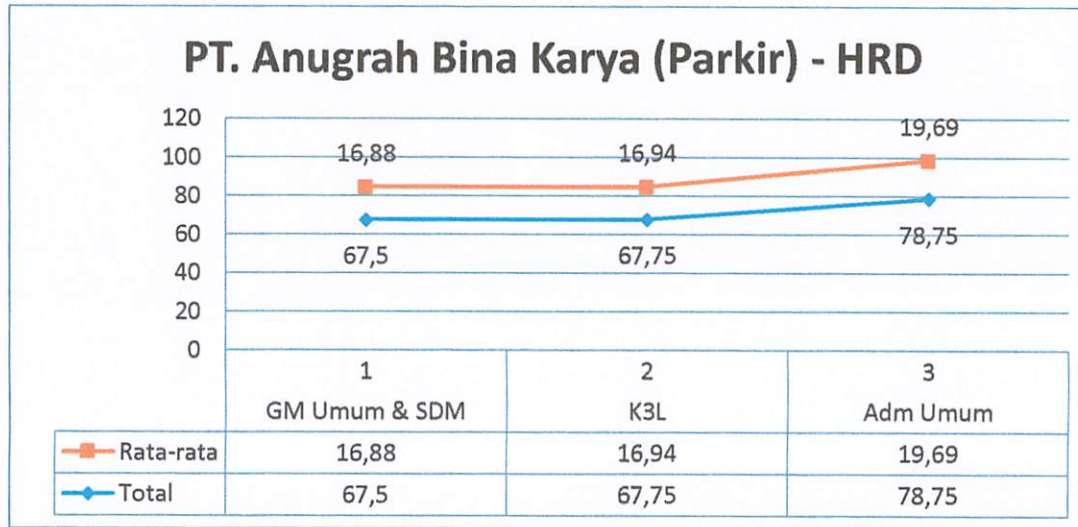
NO.	Indikator	GM Pelayanan Medis	GM Penunjang Medis	GM Umum & SDM	GM Keuangan	IGD	Kamar Bedah	Rawat Jalan	Rawat Inap	Layanan Premium	Layanan BPJS	Inst Gizi	Farmasi	Penunjan Diagnostik	Rekam Medis	Adm Umum	Pemasaran	Pemeliharaan Sarpras RS	K3L	Teknologi Informasi	Keuangan	Akuntansi dan Perpajakan	Procurement
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Pelaporan dan pengawasan berkala dilakukan rutin sesuai dengan ketentuan kontrak	4,75	4,75	4	4	4,5	4	4	3,5	3,75	3,5	4	4	3,5	4	3,5	3,5	4,8	2,6	3,5	3,75	4	4
2	Pembinaan timbangan (supervisi), pendidikan, dan latihan secara berkala	8	8	8	8	8	8	8	8	7,5	7	8	8	7	7	8	8	9,7	6,5	8	7,5	8	9,5
3	Kualitas Pelayanan sesuai dengan Spesifikasi Teknis	12	14,25	12	12	14,25	12	12	11,25	11,25	10,5	12	12	10,5	12	12	12	12	10,5	12	12	12	12
4	Kemampuan/Kualitas tenaga kerja sesuai ketentuan Kontrak	12	12	12	12	13,5	12	12	11,25	11,25	12	12	12	10,5	12	12	12	12	11,25	12	11,25	12	12
5	Kemampuan beradaptasi dengan aturan dan pola kerja di RGMU	9,5	9,5	8	8	9,5	8	8	7	7,5	7	8	8	7	7	8	8	8	7	7	7,5	8	8
6	Tenaga kerja dapat diarahkan oleh user sesuai dengan tugas dan fungsinya	4,75	4,75	4	4	4,25	4	4	3,5	3,75	3,5	4	4	3,5	3,5	4,25	4	4	4	4	4	4	4
7	Respon dalam penanganan keluhan user	8	9,5	8	8	9,5	8	8	7	7,5	8	8	8	7	8	7	8	9,8	8	7	7,5	7	9,6
8	Pembelian seragam atau atribut perlengkapan sesuai	4	4	4	4,25	5	4	4	4	3,75	4	4	4	8,5	4	4	4	4,75	4	4	4	4	4,75
9	Menunjukkan sikap sopan santun dalam berinteraksi maupun berlingkungan	9,5	9,5	8	8	9,5	8	8	8	7,5	8	8	8	7	8	8,5	8	9,6	7,2	7	7,5	8	8
10	Kemampuan mengungkapkkan ide secara sistematis dan jelas sehingga dapat dipahami dengan benar oleh orang lain	8	8	8	8	8	8	8	7	7,5	7	8	8	7	7	8	8	8	7,5	7	7,5	8	8
11	Cara berpakaian dan kerapian, serta penampilan fisik secara umum	4,75	8,75	4	4	4,75	4	4	4	3,75	4	4	4	3,5	4	4,25	4	4,85	4	4	4	4	4,85
Total		85,25	93,00	80,00	80,25	90,75	80,00	80,00	74,50	75,00	74,50	80,00	80,00	70,00	76,50	79,50	79,50	87,50	72,85	75,50	76,50	79,00	84,70
Rata-Rata		7,75	8,45	7,27	7,30	8,25	7,27	7,27	6,77	6,82	6,77	7,27	7,27	6,36	6,95	7,23	7,23	7,95	6,62	6,86	6,95	7,18	7,70

c. PT. Among Mitra Utama



NO.	Indikator	GM Pelayanan Medis	GM Penunjang Medis	GM Umum & SDM	GM Keuangan	IGD	Kamar Bedah	Rawat Jalan	Rawat Inap	Layanan Premium	Layanan BPJS	Inst Gizi	Farmasi	Penunjan Diagnostik	Rekam Medis	Adm Umum	Pemasaran	Pemeliharaan Sarpras RS	K3L	Teknologi Informasi	Keuangan	Akuntansi dan Perpajakan	Procurement
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Pelaporan dan pengowahan berkala dilakukan rutin sesuai dengan ketentuan kontrak	5	4,75	4	4	4,5	4	4	4	3,75	3,5	4	4	3,5	3,5	4	3,4	4	2,6	3	4	4	4
2	Pemberian bimbingan (supervisi), pendidikan, dan latihan secara berkala	8	8	8	8	8	8	8	7	7,5	7	8	8	7	8	8	7	8	6,5	7	7,5	8	8
3	Kualitas Pekerjaan sesuai dengan Spesifikasi Teknis	12	14,25	12	12	13,5	12	12	11,25	11,25	10,5	12	12	10,5	10,5	12	11,7	12	12	10,5	11,25	12	12
4	Kemampuan/Keahlian tenaga kerja sesuai ketentuan Kontrak	12	12	12	12	14,25	12	12	11,25	11,25	10,5	12	12	10,5	12	12,75	11,7	12	11,7	12	12	12	12
5	Kemampuan beradaptasi dengan aturan dan pola kerja di RIBAU	10	9,5	8	8	9	8	8	7	7,5	8	8	8	7	8	8	7,8	8	6,5	8	8	8	8
6	Tenaga kerja dapat diarahkan oleh user sesuai dengan tugas dan fungsinya	5	4,75	4	4	4,25	4	4	3,75	3,75	3,5	4	4	3,5	4	4,25	3,25	4	3,75	3,5	3,75	4	4
7	Respon dalam penanganan keluhan user	8	9,5	8	8	9	8	8	7	7,5	7	8	8	7	8	8,5	7,5	8	7,5	7	8	8	8
8	Pemberian seragam atau atribut perlengkapan sesuai	4	4	4	4,5	5	4	4	4	3,75	4	4	4	3,5	3,5	4	3,25	4	4	4	4	3,5	4
9	Menunjukkan sikap sopan santun dalam bertutur kata maupun bertingkah laku	10	9,5	8	8	9	8	8	8	7,5	8	8	8	7	8	8,5	7,8	8	7,5	8	7,5	8	9,5
10	Kemampuan mengungkapkan ide secara sistematis dan jelas sehingga dapat dipahami dengan benar oleh orang lain	8	8	8	8	8,5	8	8	7	7,5	7	8	8	7	7	8	6,5	8	7	7	7,5	8	8
11	Cara berpakaian dan kerapian, serta penampilan fisik secara umum	5	4,75	4	4,25	5	4	4	4	3,75	3,75	4	4	3,5	3,5	4	3,25	4	3,5	3,5	3,75	4	4,75
Total		87,00	93,00	80,00	80,75	90,00	80,00	80,00	74,00	75,00	73,00	80,00	80,00	70,00	76,00	82,00	73,15	80,00	72,55	75,5	77,25	79,50	82,25
Rata-Rata		7,92	8,45	7,27	7,54	8,18	7,27	7,27	6,78	6,82	6,64	7,27	7,27	6,30	6,91	7,44	6,65	7,27	6,60	6,68	7,02	7,23	7,48

d. PT. Anugerah Bina Karya



NO.	Indikator	GM	GM	GM Umum	GM	IGD	Kamar	Rawat	Rawat	Layanan	Layanan	Inst	Farmasi	Penunjan	Rekam	Adm	Pemasaran	Pemelihara	K3L	Teknologi	Keuangan	Akuntansi	Procurement
		Pelayanan Medis	Penunjang Medis	& SDM	Keuangan		Bedah	Jalan	Inap	Premium	BPJS	Glzl		Diagnostik	Medis	Umum		aan Sarpras RS		Informasi		dan Perpajakan	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Pelaporan dan pengawasan berkala dilakukan rutin sesuai dengan ketentuan kontrol	4	4,75	4	4	3,75	4	4	3,5	3,75	3,5	4	4	3,5	3,5	3,5	3,4	4,75	4	3	4	4	4
2	Pemberian bimbingan (supervisi), pendidikan, dan latihan secara berkala	9,5	8	8	8	9	8	8	7,5	7,5	7	8	8	7	7,5	7	6,8	9,5	5,1	7	7,5	8	9,5
3	Kualitas Pekerjaan sesuai dengan Spesifikasi Teknis	12	14,25	12	12	14,25	12	12	11,25	11,25	9	12	12	10,5	11,25	12	10,2	14,25	10,5	10,5	11,25	12	12
4	Kemampuan-Kesehatan (maka kerja sesuai ketentuan Kontrol)	12	12	12	12	14,25	12	12	11,25	11,25	9	12	12	10,5	10,95	12	11,7	14,25	11,25	12	12	12	14,25
5	Kemampuan beradaptasi dengan aturan dan pola kerja di RSMU	8	9,5	8	8	8,5	8	8	7,5	7,5	7	8	8	7	7,2	8	6,5	8	6,2	8	8	8	9,5
6	Tenaga kerja dapat diarahkan oleh user sesuai dengan tugas dan fungsinya	4	4,75	4	4	4	4	4	3,5	3,75	3,5	4	4	3,5	3,9	4	4	4	3,5	3,5	4	4	4,75
7	Respon dalam penanganan keluhan user	8	9,5	8	8	7,5	8	8	7	7,5	6	8	8	7	7	7	8	8	6,5	7	7,5	8	9,5
8	Pemberian seragam atau atribus perlengkapan sesuai	4,75	4	4	4,5	5	4	4	4	3,75	4	4	4	3,5	4	4	4,75	3,75	3,5	4	4	4	4,75
9	Merunjukkan sikap sopan santun dalam bertutur kata maupun bertindak laku	8	9,5	8	8	9,5	8	8	8	7,5	8	8	8	7	7,5	6,5	8	8	7,3	7	7,5	8	9,5
10	Kemampuan mengungkapkan ide secara sistematis dan jelas sehingga dapat dipahami dengan benar oleh sesama lain	8	8	8	8	8	8	8	7,5	7,5	7	8	8	7	7	8	6,8	9,5	6,2	7	7,5	8	9,5
11	Cara berpakaian dan ketepatan, serta penerimaan baik secara umum	4,75	8,75	4	4,25	5	4	4	4	3,75	4	4	4	3,5	3,75	4,25	4	4,75	4	4	3,75	4	4,75
Total		83,00	93,00	80,00	80,75	88,75	80,00	80,00	75,00	75,00	68,00	80,00	80,00	70,00	73,45	78,25	73,40	80,75	68,30	72,50	77,00	80,00	92,00
Rata-Rata		7,55	8,45	7,27	7,34	8,07	7,27	7,27	6,82	6,82	6,18	7,27	7,27	6,36	6,68	7,11	6,67	8,16	6,21	6,59	7,00	7,27	8,16