

Lembar Disposisi

Surat diterima tanggal : 27 - 02 - 2023

Kepada Yth. : Direktur

Wadir Pelayanan

Wadir Administrasi, Umum dan Keuangan

Kabag/Kabid/Kainst/Kasubag.....

Dari :

Direktur :
Wadir Umum : Mohon Evaluasi dan tindak lanjut kegiatan.

Tanggal : 27/2/23

Wadir Yan : mohon. Pengaturan kegiatan terkait pelayanan.



Wadir Pelayanan :

Tanggal :

Wadir Administrasi, Umum dan Keuangan :



Tanggal :



Kabag/Kabid/Kainst/Kasubag..... :

Tanggal :

1. Mohon dipastikan kepastian v/ tgl. & atau g. agar pelayanan tidak bingung yang pasti yg mana ?
2. Mohon koordinasi dgn manager terkait pengurangan smp. &

