

Surabaya, 22 Juli 2024

Nomor : 073/RSMU/UM/VII/2024
Lampiran : 1 (satu) Bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. Direktur RS. Mata Undaan
di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil penilaian kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Chalimatus Sya'diyah, S.Kep., Ns

Unit/Bagian : Instalasi Rawat Jalan

Jabatan : Perawat Pelaksana

Jadwal Kontrak : 15 Januari – 31 Juli 2024 (6 Bulan)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	Baik	-
2	Kesehatan	Sehat tidak ada kelainan	Darah lengkap, Thorak PA
3	Psikotes	Cukup Disarankan	
4	Skill	Baik	-
5	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
6	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
7	Assesment kompetensi	-	Dengan Supervisi
8	Penilaian Kinerja Kontrak 6 Bulan Atasan Langsung	81	Baik
9	Penilaian Kinerja Kontrak 6 Bulan Rekan Kerja	66.8	Baik

Kesimpulan:

Direkomendasikan, diperpanjang kontrak 1 Tahun.

Hormat Kami,

GM Umum dan SDM 



Dyan Kartika Sari, S.KM

Lampiran
Rekapan Nilai

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns	Manajer Instalasi Rawat Jalan	81	Baik
2	Ermawati, S.Kep	Perawat Pelaksana	55	Cukup
3	Kukuh Hari Prayogo, S.Kep., Ns	Perawat Pelaksana	69	Baik
4	Anggoro Rubyanto, A.Md.RO	Refraksionis Optisi	70	Baik
5	Ulayya, S.E	Administrasi	67	Baik
6	Nur Yuliatiningsih, S.Kep	Perawat Pelaksana	73	Baik

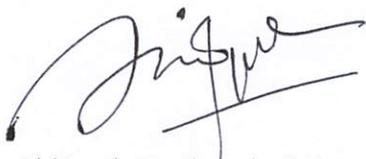
Kriteria Penilaian Atasan Langsung

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 82	Baik
3	81 – 68	Cukup
4	< 67	Kurang

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,
Manajer Instalasi Rawat Jalan,



Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns

Nama : Chalimatus Sya'diyah., S.Kep, Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (✓)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				
2	Kedisiplinan Kerja				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	Sub Total				
3					
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				
4	Komunikasi & Kerjasama				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				
6	Kejujuran				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				
8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				
9	Etika Pergaulan				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				
	Total Keseluruhan				

Catatan :

81

Kriteria Penilaian Manajer

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK ✓
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 5/16/24

Penilai,



Siti Laily Rochimawati

Nama : Chalimatus Sya'diyah., S.Kep, Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		✓		
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		✓		
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓	.	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		✓	.	
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		✓		
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		✓		
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓		
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan		✓		
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				
	Total Keseluruhan				

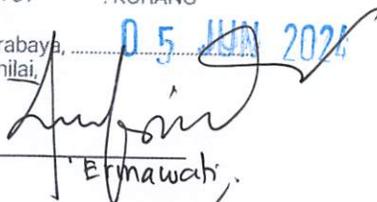
Catatan :
55

Banyak belajar , bertanya , berhat? dalam melakukan tugas . , lebih aktif lagi

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP ✓
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, **05 JUN 2024**
 Penilai,


 Ermawati

Nama : Chalimatus Sya'diyah., S.Kep, Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				✓
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				✓
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				✓
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				
	Total Keseluruhan				

Catatan :
69.

Jelilah ditandatangani penggantian Name penyakit naka.

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : BURANG

 Surabaya,
 Penilai,



03 JUN 2024

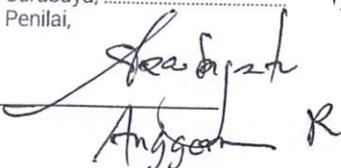
Nama : Chalimatus Sya'diyah., S.Kep, Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✗	✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				10
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				✓
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				7
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				7
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				✓
	Sub Total				7
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				9
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				9
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				✓
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				10
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				11
	Total Keseluruhan				70

Catatan :**Kriteria Penilaian Staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, 5-6-2024
 Penilai,



Nama : Chalimatus Sya'diyah., S.Kep, Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				✓
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				
Total Keseluruhan					

Catatan :

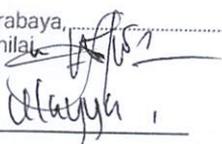
67

tingkatkan lagi kerja samanya .

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya,
 Penilai



Nama : Chalimatus Sya'diyah., S.Kep, Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja		✓		
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		✓		
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				
	Total Keseluruhan				

Catatan :

73.

lebih giat lagi dalam bekerja & lebih aktif lagi

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 5 - 6 - 2024

Penilai,



nur yuliatiningsih

LAPORAN HASIL EVALUASI PENILAIAN KINERJA PERAWAT ORIENTASI SELAMA 6 (ENAM) BULAN

B. Pendahuluan

1. Latar Belakang

Pelayanan keperawatan adalah suatu bentuk pelayanan profesional yang merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan yang didasarkan ilmu dan kiat keperawatan di tujukan kepada individu, keluarga, kelompok, atau masyarakat, baik sehat maupun sakit. Oleh karena itu tenaga keperawatan yang bekerja di rumah sakit harus mempunyai skill, perilaku dan pengetahuan yang sesuai dan seimbang serta profesional dalam memberikan pelayanan keperawatan.

Adapun bekal yang harus diberikan kepada perawat baru di rumah sakit, harus melalui beberapa tahapan, antara lain dengan dilakukan orientasi selama 6 (enam) bulan yaitu dengan mengikuti kegiatan orientasi umum dan khusus. Perawat baru harus dapat mempersiapkan baik mental maupun fisik untuk bisa beradaptasi dengan lingkungan yang baru.

Selama orientasi ada bimbingan yang sudah disiapkan yaitu pembimbing klinik yang sudah mempunyai sertifikasi untuk mendampingi perawat tersebut di setiap instalasi pelayanan. Sebagai evaluasi dalam masa orientasi dilakukan penilaian kinerja oleh kepala Instalasi dan Pembimbing Klinik dengan memberikan aspek penilaian meliputi skill, perilaku dan pengetahuan.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dalam memberikan evaluasi penilaian terhadap perawat baru adalah :

- a. Dapat Mengetahui kelebihan dan kekurangan setiap perawat baru
- b. Dapat memberikan motivasi untuk lebih meningkatkan kinerja pada perawat baru

c. Perawat baru dapat meningkatkan kinerjanya

- d. Penilaiannya dapat sebagai dasar untuk melanjutkan ke tahap kontrak, sebelum perawat tersebut ke jenjang pengangkatan sebagai karyawan tetap.

3. Ruang Lingkup

Dalam melakukan evaluasi penilaian terhadap perawat orientasi ada beberapa hal yang perlu diketahui, antara lain :

- a. Perawat baru adalah perawat yang telah lolos seleksi dalam penerimaan rekrutmen calon perawat di rumah sakit, melalui proses ujian tulis, wawancara dan skill, test psikologis, test kesehatan, serta interview oleh direksi.
- b. Waktu Masa Orientasi adalah masa pengenalan di lingkungan rumah sakit dalam waktu 6 (enam) bulan.
- c. Evaluasi penilaian terdiri aspek Skill, Knowledge, dan perilaku
- d. Penilaian perilaku terdiri dari Hubungan /kerjasama, Sikap terhadap pasien dan keluarga, sikap terhadap atasan dan rekan kerja, kedisiplinan, inisiatif, kerapian, kerajinan, penampilan, kejujuran dan ketelitian, dan komunikasi.
- e. Setelah lolos dari penilaian sebagai perawat orientasi, maka akan di lanjutkan penerimaan dengan status perawat kontrak selama 1 (satu) tahun.

4. Dasar

1. Karyawan baru dalam masa percobaan 6 (enam) bulan diatur didalam PKB (Perjanjian kerja sama).
2. Kegiatan Orientasi selama 6 (enam) bulan diatur didalam Panduan Orientasi.

5. Kegiatan yang dilaksanakan

Pelaksanaan orientasi selama 6 bulan bagi perawat orientasi menjadi tanggung jawab GM pelayanan dan keperawatan, mulai penerimaan, pengaturan jadwal dan laporan evaluasi.

Adapun kegiatannya meliputi :

Hari 1 dan Hari 2 :

- Orientasi Umum Meliputi :
 - h. Sosialisasi PMKP & keselamatan Pasien
 - i. Sosialisai PPI
 - j. Sosialisasi K3RS
 - k. Sosialisasi Code Blue
 - l. Sosialisasi Lingkungan RS
 - m. Sosialisasi Gambaran Umum RS dan Visis Misi RS
 - n. Etika Berkomunikasi
- Orientasi Khusus
 - i. Tata tertib di tempat kerja : kedisiplinan, kerapian pakaian, sepatu, rambut dll
 - j. Penjelasan Alur di pelayanan
 - k. Penjelasan Jadwal Orientasi dan penempatan di Rawat Inap, Rawat Jalan, IPD&T, Kamar Bedah,IGD,dan Layanan Premium.
 - l. Penjelasan Uraian Tugas
 - m. Penjelasan Pengisian Log Book
 - n. Penjelasan Evaluasi Hasil Orientasi
 - o. Permohonan Kredensial
 - p. Pengurusan SIK

Hari ke 3 dan seterusnya sampai 6 (enam) bulan kedepan :

Penempatan di unit pelayanan sesuai jadwal orientasi yang sudah ditentukan, dan sebelumnya sudah di koordinasikan dengan kepala instalasi pelayanan.

6. Hasil yang dicapai

Dari hasil Evaluasi penilaian di masing masing tempat pelayanan, selama melaksanakan orientasi 6 (enam) bulan :

Data Perawat Orientasi

No	Nama	Kualifikasi	Tanggal Masuk	Selesai Orientasi



1.	Novi zuliastri	S.Kep.Ns	01 / 02 / 2024	31 / 07 / 2024
2	Siti aminah	S.Kep.Ns	01 / 02 / 2024	31 / 07 / 2024
3	Chalimatus syadiyah	S.Kep.Ns	01/ 02 / 2024	31 / 07 / 2024

Hasil Evaluasi :

No	Nama	IGD	Rawat Jalan	IPD&T	Rawat Inap	Layanan premium	Kamar Operasi
1.	Novi zuliastri, S.Kep.Ns	-	-	-	71,6 (cukup)	-	-
2	Siti aminah, S.Kep.Ns	-	-	-	71,6 (cukup)	-	-
3	Chalimatus syadiyah.S.Kep.Ns	-	-	-	70,4 (cukup)	-	-

7. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan

Kesimpulan didasarkan penilaian secara keseluruhan di unit pelayanan, antara lain terdapat kelebihan dan kekurangan :

No	Nama	Rawat Inap
1.	Novi zuliastri	Kelebihan : Tepat waktu, datang lebih awal dan siap bekerja.
		Kekurangan : Kurang bertanya, alur pelayanan dan pengetahuan tentang ilmu mata masih perlu ditambah.
2	Siti aminah	Kelebihan : Datang tepat waktu, datang lebih awal dan siap bekerja.
		Kekurangan : Ragu-ragu, pemalu, dan pengetahuan tentang mata masih perlu ditambah.
3	Chalimatus S	Kelebihan : Dapat bekerjasama dengan baik
		Kekurangan : Kurang bertanya, dan lebih banya belajar.

Setelah ada masukan tentang kelebihan dan kekurangan diatas, dapat disimpulkan, bahwa :

1. Tingkat kedisiplinan baik, motivasi tinggi, sopan dan ramah
2. Penampilan relatif baik dan rajin.



3. Kemauan belajar dan untuk meningkatkan pengetahuan relatif tinggi
4. Cepat beradaptasi dan cukup dapat bekerja sama dengan baik
5. Komplain minimal, pengetahuan tentang mata kurang dan dapat diperbaiki

Saran

Sesuai hasil penilaian diatas maka kami GM pelayanan dan keperawatan memberikan saran dan usulan, bahwa perawat tersebut *dapat dilanjutkan dan diterima sebagai karyawan kontrak selama 1(satu) tahun sesuai ketentuan yang berlaku.*

8. Penutup

Demikian laporan evaluasi kinerja perawat orientasi yang telah melaksanakan kegiatan selama 6 (enam) bulan, semoga laporan evaluasi ini dapat dijadikan salah satu penilaian untuk melanjutkan perawat tersebut diterima sebagai karyawan kontrak (satu tahun) dengan catatan nantinya dapat meningkatkan kinerja yang lebih baik, dapat bekerja secara tim dan melakukan tindakan sesuai prosedur, serta dapat berpartisipasi meningkatkan mutu dan keselamatan pelayanan keperawatan di rumah sakit Mata Undaan Surabaya.

Hormat Kami

Surabaya, 2 Juni 2024

GM Pelayanan dan Keperawatan

(Zwei Sujanto, Skep.Ns)

EVALUASI KINERJA PERAWAT ORIENTASI

NAMA : Chalimatus Sya'diyah
TEMPAT ORIENTASI : Ruang Rawat
TANGGAL : 1/2/24 s.d 31/7/2024

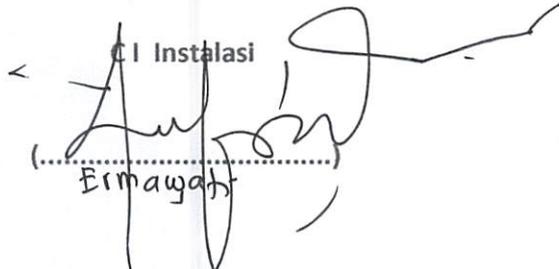
NO.	ASPEK PENILAIAN	ANGKA	HURUF	KETERANGAN
1.	Hubungan Kerja/ Kerjasama	75		Baik
2.	Sikap terhadap pasien dan keluarga	75		Baik
3.	Sikap terhadap atasan/rekan kerja	74		Cukup
4.	kedisiplinan	68		Cukup
5.	Inisiatif	69		Cukup
6.	Kerapian	70		Cukup
7.	Kerajinan	70		Cukup
8.	Penampilan	73		Cukup
9.	Kejujuran dan ketelitian	69		Cukup
10.	Komunikasi	68		Cukup
11.	Knowledge	67		Cukup
12.	Skill	67		Cukup
JUMLAH		845		
RATA-RATA		70,4		Cukup

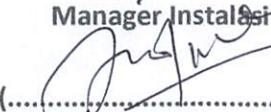
Kriteria Penilaian :
 Rentang Nilai :
 85 – 100 : Sangat Baik
 75 - 84 : Baik
 65 - 74 : Cukup
 55 – 64 : Kurang
 < 55 : Sangat Kurang

KESIMPULAN :
 Kelebihan : Bisa Kerjasama +
 Kekurangan : Banyak bertanya, belajar lagi

PERAWAT YBS.

 (.....)

SURABAYA, 26-juni-24
 CI Instalasi

 Ermawati

MENGETAHUI
Manager Instalasi

 Siti Lusy Rochmah



Lampiran Penilaian Skill dalam pelaksanaan Orientasi

Nama : Cholimatus Sya'didah
Tempat Orientasi : ~~Rumah~~ Kaja
Tanggal : 1/2/2019 s.d 31/7/2019

No	Kegiatan	Capaian Kegiatan	
		Dalam Angka	Dalam Huruf
1	Asesmen awal	73	
2	Visus	70	
3	NCT	70	
4	Tonometri	73	
5	Memberikan obat tetes mata ke pasien	74	
6	Memberikan Flauresin test	70	
7	Memberikan obat glyserin	-	
8	Edukasi ke pasien/keluarga	70	
9	Membantu dokter saat pemeriksaan ke pasien	66	
10	Identifikasi pasien	67	
Jumlah		633	
Rata - Rata		<u>70,3</u>	Kurang Cukup.

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai :

85 - 100 : Sangat Baik

75 - 84 : Baik

65 - 74 : Cukup

55 - 64 : Kurang

< 55 : Sangat Kurang