

Surabaya, 12 Februari 2025

Nomor : 016 /RSMU/UM/II/2025
Lampiran : 1 (satu) Bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. Direktur RS. Mata Undaan
di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil penilaian kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Taufik Nurohim.,S.Tr.KI
Unit/Bagian : Kebersihan, Keamanan, Kesehatan Lingkungan
Jabatan : Sanitarian
Jadwal Kontrak : 1 Maret 2024 – 28 Februari 2025 (1 Tahun)

| No | Indikator Penilaian | Hasil | Keterangan |
|----|---|------------------|--------------------------|
| 1 | Kesehatan | Baik | Darah Lengkap, Thorak PA |
| 2 | Psikotes | Dapat Disarankan | - |
| 3 | Kedisiplinan | Baik | Tidak ada keterlambatan |
| 4 | Pelanggaran | - | Tidak ada pelanggaran |
| 5 | Assesment Kompetensi | - | Dengan Supervisi |
| 6 | Penilaian Kinerja Kontrak 1 Tahun Atasan Langsung | 101 | Sangat Baik |
| 7 | Penilaian Kinerja Kontrak 1 Tahun Rekan Kerja | 67.2 | Baik |

Demikian yang dapat kami sampaikan, direkomendasikan diperpanjang kontrak 6 Bulan.

Hormat Kami,

GM Umum dan HRD 



Dyan Kartika Sari, S.KM

Lampiran
Rekapan Nilai

| No | Nama | Jabatan | Nilai | Keterangan |
|----|-----------------------------|--|-------|-------------|
| 1 | Wawan Supra Wismana, S.KM | Manajer Kebersihan, Keamanan, Kesehatan Lingkungan | 101 | Sangat Baik |
| 2 | Fajar Santoso, S.Kep., Ns | Manajer Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi | 64 | Baik |
| 3 | Uswatun Chasanah, S.Pd | Manajer Instalasi Gizi | 66 | Baik |
| 4 | Eko Rahayu | Tenaga Kebersihan | 84 | Sangat Baik |
| 5 | Defi Fajar Risman, A.Md.K.L | Sanitarian | 58 | Cukup |
| 6 | Sugiarti | Tenaga Laundry | 64 | Baik |

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

| No | Nilai | Kategori |
|----|----------|-------------|
| 1 | 108 – 95 | Sangat Baik |
| 2 | 94 – 81 | Baik |
| 3 | 81 – 68 | Cukup |
| 4 | < 67 | Kurang |

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

| No | Nilai | Kategori |
|----|---------|-------------|
| 1 | 84 – 74 | Sangat Baik |
| 2 | 73 – 63 | Baik |
| 3 | 62 – 52 | Cukup |
| 4 | < 51 | Kurang |

Mengetahui,

Manajer Kebersihan, Keamanan, Kesehatan Lingkungan



Wawan Supra Wismana, S.KM

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
Nama : Taufik Nurohim., S.Tr.KI
Jabatan : Kesehatan Lingkungan

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai (v) | | | |
|-----|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | | 97 |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | 94 | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | 92 | |
| | Sub Total | | 283 | | |
| 2 | Kedisiplinan Kerja | | | | |
| 2,1 | Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja | | | | 98 |
| 2,2 | Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja | | | | 95 |
| 2,3 | Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin | | | | 98 |
| | Sub Total | | 291 | | |
| 3 | | | | | |
| 3,1 | Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan | | | 92 | |
| 3,2 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | 94 | |
| 3,3 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | 93 | |
| | Sub Total | | 279 | | |
| 4 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 4,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan | | | | 95 |
| 4,2 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | 94 | |
| 4,3 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | 90 | |
| | Sub Total | | 279 | | |
| 5 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 5,1 | Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus | | | 90 | |
| 5,2 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | 94 | |
| 5,3 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | | 95 |
| | Sub Total | | 279 | | |
| 6 | Kejujuran | | | | |
| 6,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | | 95 |
| 6,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | 93 | |
| 6,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | 92 | |
| | Sub Total | | 280 | | |
| 7 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 7,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | 94 | |
| 7,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | | 95 |
| 7,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | 94 | |
| | Sub Total | | 283 | | |
| 8 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 8,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | 94 | |
| 8,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | | 95 |
| 8,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | 90 | |
| | Sub Total | | 279 | | |
| 9 | Etika Pergaulan | | | | |
| 9,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | | 95 |
| 9,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | 92 | |
| 9,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | 93 | |
| | Sub Total | | 280 | | |
| | Total Keseluruhan | | 2533 | | |

Catatan :

1. Penilaian Sdr. Taufik Nurohim : sikap dan penampilan baik, kedisiplinan kerja sangat baik, komunikasi dan kerjasama baik, mempunyai inisiatif dan hasil kerja baik.
2. Rekomendasi : a. Secara umum kinerja Sdr. Taufik Nurohim sudah baik.
b. Masa kontrak dipappanjang 6 (enam) bulan atau sesuai peraturan yang berlaku dengan tujuan untuk menilai dan memastikan konsistensi hasil kinerja yang bersangkutan.

Kriteria Penilaian Manajer

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK ✓
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 23 Januari 2025

Penilai,



Wawan Suprawismana



FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA

Nama : Taufik Nurohim., S.Tr.KI

Jabatan : Kesehatan Lingkungan

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|-----|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| | 1,1 Memakai Identitas (ID Card) | | | 3 | |
| | 1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | 3 | |
| | 1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | | 4 |
| | Sub Total | | | | 10 |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| | 2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | 3 | |
| | 2,2 Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | 3 | |
| | Sub Total | | | | 6 |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| | 3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | 3 | |
| | 3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | 3 | |
| | Sub Total | | | | 6 |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| | 4,1 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | 3 | |
| | 4,2 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | 3 | |
| | Sub Total | | | | 6 |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| | 5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | 3 | |
| | 5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | 3 | |
| | 5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | 3 | |
| | Sub Total | | | | 9 |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| | 6,1 Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | 3 | |
| | 6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | 3 | |
| | 6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | 3 | |
| | Sub Total | | | | 9 |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| | 7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | 3 | |
| | 7,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | 3 | |
| | 7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | 3 | |
| | Sub Total | | | | 9 |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| | 8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | 3 | |
| | 8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | 3 | |
| | 8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | 3 | |
| | Sub Total | | | | 9 |
| | Total Keseluruhan | | | | 64 |

Catatan :

Selama melakukan pemeriksaan di Ruang OT jika menemui hal yg tidak sesuai, langsung melaporkan ke ka. unit. dan ~~selanjutnya~~ memberikan solusi atas keluhan tersebut.

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya,
Penilai,

Nama : Taufik Nurohim., S.Tr.KI
Jabatan : Kesehatan Lingkungan

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | ✓ | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | | ✓ |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | | ✓ |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| | Total Keseluruhan | | | 54 | 12. |

Catatan :**Kriteria Penilaian Staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, 7 Januari 2025
 Penilai,


 Uvartref
 Uvartref ch.

66 66



FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA

Nama : Taufik Nurohim., S.Tr.KI

Jabatan : Kesehatan Lingkungan

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | | 84 |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | | 84 |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | | 80 |
| | Sub Total | | 248 | | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | | 80 |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | | 80 |
| | Sub Total | | 160 | | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | | 84 |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | | 84 |
| | Sub Total | | 168 | | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | | 80 |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | | 80 |
| | Sub Total | | 160 | | |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | | 80 |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | | 80 |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | | 80 |
| | Sub Total | | 240 | | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | | 80 |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | | 80 |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | | 80 |
| | Sub Total | | 240 | | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | | 80 |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | | 80 |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | | 80 |
| | Sub Total | | 240 | | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | | 80 |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | | 80 |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | | 80 |
| | Sub Total | | 240 | | |
| | Total Keseluruhan | | 1.696 | | |

Catatan :

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK ✓
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 22-1/25
Penilai,

[Signature]
EKO RAHAYU

84

12
8
8
8
12
12
12
12

Nama : Taufik Nurohim., S.Tr.KI

Jabatan : Kesehatan Lingkungan

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | 73 | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | 70 | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | 68 | |
| | Sub Total | | | | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | 70 | |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | 70 | |
| | Sub Total | | | | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | 70 | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | 71 | |
| | Sub Total | | | | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | 62 | | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | 62 | | |
| | Sub Total | | | | |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | 70 | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | 71 | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | 71 | |
| | Sub Total | | | | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | 62 | | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | 62 | | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | 70 | |
| | Sub Total | | | | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | 71 | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | 73 | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | 62 | | |
| | Sub Total | | | | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | 70 | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | 70 | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | 68 | |
| | Sub Total | | | | |
| | Total Keseluruhan | | | | |

Catatan :

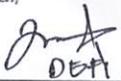
1. Terlalu sering main Hp
2. Terlalu banyak waktu santai di GENZET
3. persentase Bekerja lebih sedikit dari Boban kerja yang seharusnya dari sudut pandang kompetensi
4. Pola pikir Bekerja seperti TEKNIS (jika tidak ada komplain tidak Bergerak mencari inisiatif pekerjaan)
5. JOB DIS Bisa ditambah lagi

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
 b. 73 - 63 : BAIK
 c. 62 - 52 : CUKUP ✓
 d. < 51 : KURANG

Surabaya, 23 Januari 2025

Penilai,


 DEFI.F



FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA

Nama : Taufik Nurohim., S.Tr.KI

Jabatan : Kesehatan Lingkungan

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1.1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | 73 | |
| 1.2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | | 81 |
| 1.3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | 70 | 80 |
| | Sub Total | | 224 | | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2.1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | | 80 |
| 2.2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | 73 | |
| | Sub Total | | 153 | | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3.1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | 71 | |
| 3.2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | | 75 |
| | Sub Total | | 146 | | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4.1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | 63 | |
| 4.2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | 62 | | |
| | Sub Total | | 125 | | |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5.1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | 70 | |
| 5.2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | 70 | |
| 5.3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | 70 | |
| | Sub Total | | 210 | | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6.1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | 62 | | |
| 6.2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | 62 | | |
| 6.3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | 62 | | |
| | Sub Total | | 186 | | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7.1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | 73 | |
| 7.2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | 65 | |
| 7.3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | 65 | |
| | Sub Total | | 203 | | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8.1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | | 75 |
| 8.2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | | 73 |
| 8.3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | 63 | 85 |
| | Sub Total | | 211 | | |
| | Total Keseluruhan | | 1458 | | |

Catatan :

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 7-01-25

Penilai,

SUGIARTI

64