

Surabaya, 7 Juni 2024

Nomor : 056 /RSMU/UM/VI/2024
Lampiran : 1 (satu) Bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. Direktur RS. Mata Undaan
di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil penilaian kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Roesita Junaidi Putri, S.Kep., Ns

Unit/Bagian : Rawat Inap

Jabatan : Perawat

Jadwal Kontrak : 26 Juni 2023 – 25 Juni 2024 (1 Tahun)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	Baik	-
2	Kesehatan	Sehat tidak ada kelainan	Darah lengkap, Thorak PA
3	Psikotes	Cukup Disarankan	
4	Skill	Baik	-
5	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
6	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
7	Assesment kompetensi	-	Berwenang Penuh
8	Penilaian Kinerja Kontrak 1 Tahun Atasan Langsung	56	Kurang
9	Penilaian Kinerja Kontrak 1 Tahun Rekan Kerja	45.6	Kurang

Kesimpulan:

Diusulkan untuk diperpanjang kontrak 3 bulan.

Hormat Kami,

GM Umum dan SDM 



Dyan Kartika Sari, S.KM

Lampiran
Rekapan Nilai

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Manajer Rawat Inap	56	Kurang
2	Rumiyati, S.Kep., Ns	Perawat	41	Kurang
3	Arista Suelfid Desy Panglipur, S.Kep	Perawat	41	Kurang
4	Agliyisyah Hadi Caturina, S.Kep., Ns	Perawat	40	Kurang
5	Adam Malik, S.Kep	Perawat	57	Kurang
6	Nidhommudin, S.Kep, Ns	Perawat	49	Kurang

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 82	Baik
3	81 – 68	Cukup
4	< 67	Kurang

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,

Manajer Instalasi Rawat Inap,



Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns

Nama : Roesita Junaidi Putri., S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1.1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
1.2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1.3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		✓		
	Sub Total				8
2	Kedisiplinan Kerja				
2.1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
2.2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2.3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	Sub Total				9
3					
3.1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan		✓		
3.2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		✓		
3.3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		✓		
	Sub Total				6
4	Komunikasi & Kerjasama				
4.1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan		✓		
4.2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		✓		
4.3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		✓		
	Sub Total				6
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5.1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus	✓			
5.2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja	✓			
5.3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik	✓			
	Sub Total				3
6	Kejujuran				
6.1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		✓		
6.2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan		✓		
6.3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		✓		
	Sub Total				6
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7.1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		✓		
7.2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		✓		
7.3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		✓		
	Sub Total				6
8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8.1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		✓		
8.2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		✓		
8.3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓		
	Sub Total				6
9	Etika Pergaulan				
9.1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan		✓		
9.2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan		✓		
9.3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga		✓		
	Sub Total				6
	Total Keseluruhan				56

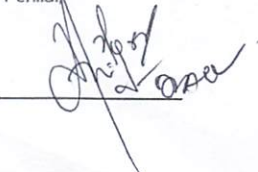
Catatan :

Mohon lebih fokus dalam bekerja.
 - perhatian etika (sikap dan penampilan) baik saat bekerja maupun saat berada di lingkungan kerja. Baik dg rekan seunit maupun antar unit.
 - kecepatan dan ketepatan mohon diperbaiki.

Kriteria Penilaian Manajer

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. 67 : KURANG ✓

Surabaya, 21/5/24.
 Penilai



Nama : Roesita Junaidi Putri., S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1.1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
1.2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja		2		
1.3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		2		
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2.1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan dalam pola kerja		2		
2.2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		2		
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3.1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		2	3	
3.2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		2	3	
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4.1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
4.2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		2		
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5.1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		2		
5.2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5.3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		2		
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6.1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		2		
6.2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		2		
6.3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		2		
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7.1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		2		
7.2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		2		
7.3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8.1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				
8.2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				
8.3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				
	Sub Total				
	Total Keseluruhan				3

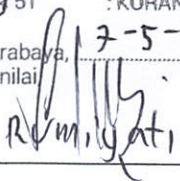
Catatan :

- Perbaiki Etika dan cara Berbicara terhadap pasien dan teman sejawat
- Bersikap jujur ~~apa~~ terhadap apa yang dikerjakan.
- Hindari Bersosial media pada saat sedang bekerja.

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. 51 : KURANG ✓

 Surabaya, 7-5-2024
 Penilai



Nama : Roesita Junaidi Putri., S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja		2		
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja	1			
	Sub Total		6		
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		2		
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		2		
	Sub Total		4		
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		2		
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		2		
	Sub Total		4		
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		2		
	Sub Total		4		
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		2		
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		2		
	Sub Total		7		
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		2		
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		2		
	Sub Total		7		
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		2		
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		2		
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
	Sub Total		6		
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga	1			
	Sub Total	1	3		
	Total Keseluruhan		41		

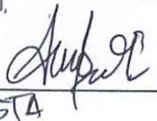
Catatan :

Perbaiki etika terhadap sesama rekan kerja maupun pasien, tingkatkan SOP pelayanan px, latih lagi dalam tindakan injeksi atau pemasangan venflon, jujur dalam melakukan segala tindakan. lebih peka terhadap lingkungan sekitar, jangan ACUk, tingkatkan etika dalam bersosial media (jangan live tiktok sambil bekerja) Pahami Alur px baik saat MRS / px lain

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG ✓

 Surabaya, 7/5/2024
 Penilai,



ARISTA

Nama : Roesita Junaidi Putri., S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja		2	2	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja	1	2	2	
	Sub Total			7	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		2		
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)	1	2		
	Sub Total		4		
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		2		
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		2		
	Sub Total		4		
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		2		
	Sub Total		4		
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		2		
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan		2		
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		2		
	Sub Total		6		
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		2		
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		2		
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		2		
	Sub Total		6		
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		2		
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		2		
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
	Sub Total		6		
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan	1			
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan	1			
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga	1			
	Sub Total		3		
	Total Keseluruhan			40	

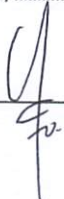
Catatan :

- Perbaiki Etika terhadap atasan, sesama karyawan dan pasien,
- Tingkatkan pengetahuan kasus diabetes dan Atur. pasien. lebih penuh terhadap Lingkungan Sekitar.
- lebih luasan lagi fungsi. Sop. keperawatan.

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. 51 : KURANG ✓

 Surabaya, 7/12/2024
 Penilai,


 Acuisyana

Nama : Roesita Junaidi Putri., S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja		2		
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		2		
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		2		
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		2		
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total				
Total Keseluruhan				12 + 45	
				57	

Catatan :

- Tingkatkan pemahaman tentang Alur pekerjaan sehingga lebih cepat dan tepat dalam menyelesaikan tugas yg di berikan
- hindari bersosial media terutama saat sedang bekerja dan menggunakan atribot Rumah sakit ex: (Live IG, tiktok dll)
- prioritaskan pekerjaan menurut urgensinya.

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP ✓
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, 7 - 05 - 2024
 Penilai,


 Adam

Nama : Roesita Junaidi Putri, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1.1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
1.2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1.3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		✓		
	Sub Total			8	8
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2.1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2.2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		✓		
	Sub Total			5	5
3	Komunikasi & Kerjasama				
3.1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		✓		
3.2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		✓		
	Sub Total			4	4
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4.1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
4.2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		✓		
	Sub Total			4	4
5	Kejujuran				
5.1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		✓		
5.2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan		✓		
5.3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		✓		
	Sub Total			6	6
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6.1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6.2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6.3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total			9	9
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7.1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		✓		
7.2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		✓		
7.3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓		
	Sub Total			6	6
8	Etika Pergaulan				
8.1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan		✓	✓	
8.2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan		✓	✓	
8.3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total			7	7
Total Keseluruhan				49	49

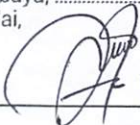
Catatan :

- jangan pilih-pilih dokter kalau visit
 - Etika dan berbicara tolong diperhatikan
 - Bersikaplah jujur terhadap apa yg dikerjakan.

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG ✓

 Surabaya, 05-05-2024
 Penilai,


 Idhom

**EVALUASI PENILAIAN PERAWAT
DALAM MASA KONTRAK 1 (SATU) TAHUN**

NAMA : Rosita Jumarli S. Wp. Ns
 TEMPAT TUGAS : Rawat Inap
 TANGGAL : 01/06/2023 s.d 31/06/2023

1. Penilaian Knowledge dan Perilaku :

No	ASPEK PENILAIAN	ANGKA	KETERANGAN
1.	Knowledge	60	untuk pengetahuan praktik perlu dlabg.
2.	Kedisiplinan	75	dipertukarkan.
3.	Kejujuran	63	
4.	Inisiatif	60	lebih banyak inisiatif
5.	Sikap/ Penampilan	64	
6.	Komunikasi	64	
Nilai Total		386	
Rata-rata		64,33	Kurang

Rentang Nilai :
 85-100 : Sangat baik
 75- 84 : Baik
 65- 74 : Cukup
 55- 64 : Kurang ✓

2. Penilaian Penguasaan Skill

No.	Jenis Tindakan/ Kegiatan	Penilaian	
		Dalam Angka	Keterangan
1.	Penerimaan pasien baru	65	masih belum menguasi pasien umum- apa yang diquillh. Baru.
2.	Tindakan keperawatan sesuai SPO	60	tidak melalui sesuai SPO.
3.	Pengisian status Rekam Medis pasien	60	lebih banyak Bilagor fitur perlu standar.
4.	Pelaksanaan 5 tahapan proses Asuhan Keperawatan	60	
5.	Asesmen awal dan lanjutan	63	
6.	Persiapan pasien pulang	62	
7.	Pemberian edukasi	70	tidak menguasi sesuai Edukasi yang serunya
8.	Lapor ke DPJP sesuai SBAR	65	
9.	Pelaksanaan 6 sasaran keselamatan pasien di RS	62.	lebih banyak Bilagor fitur perlu standar.
Jumlah		567	
Rata-rata		63	Kurang



Catatan : - Pada kolom penilaian berikan tanda (✓) sesuai pilihan
- Bila ada penilaian yang kurang, berikan alasan

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai :

85 - 100 : Sangat Baik
75 - 84 : Baik
65 - 74 : Cukup
55 - 64 : Kurang ✓
< 55 : Sangat Kurang

Kesimpulan :

1. Kekuatan : *Disiplin.*

2. Kelemahan : *Banyak Pelajar untuk Kurus mata, lebih tepat dan cepat untuk
melakukan hal-hal penting, bila di jalani lebih menghiraukan, lebih hemat bertanya.
Bukan : Juma*

SURABAYA, *17/12/2022*

PERAWAT YBS.

[Signature]
(.....)

CI RAWAT INAP

[Signature]
(.....)

MENGETAHUI
MANAGER RAWAT INAP

[Signature]
(.....)



LAPORAN HASIL EVALUASI PENILAIAN KINERJA PERAWAT DALAM MASA KONTRAK 1 (SATU) TAHUN

I. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Pelayanan keperawatan adalah suatu bentuk pelayanan profesional yang merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan yang didasarkan ilmu dan kiat keperawatan di tujukan kepada individu, keluarga, kelompok, atau masyarakat, baik sehat maupun sakit. Oleh karena itu tenaga keperawatan yang bekerja di rumah sakit harus mempunyai skill, perilaku dan pengetahuan yang sesuai dan seimbang serta profesional dalam memberikan pelayanan keperawatan.

Adapun bekal yang harus diberikan kepada perawat baru di rumah sakit, harus melalui beberapa tahapan, antara lain dengan dilakukan orientasi selama 6 (enam) bulan yaitu dengan mengikuti kegiatan orientasi umum dan khusus.Selanjutnya akan menjalani masa kontrak selama 1 (satu) tahun dan akan dievaluasi disetiap tahapan prosesnya. Perawat baru harus dapat mempersiapkan baik mental maupun fisik untuk bisa beradaptasi dengan lingkungan yang baru.

Selama orientasi dan masa kontrak ada bimbingan yang sudah disiapkan yaitu pembimbing klinik yang sudah mempunyai sertifikasi untuk mendampingi perawat tersebut di setiap unit pelayanan. Sebagai evaluasi dalam masa orientasi dan kontrak dilakukan penilaian kinerja oleh kepala Instalasi dan Pembimbing Klinik dengan memberikan aspek penilaian meliputi skill, perilaku dan pengetahuan.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dalam memberikan evaluasi penilaian terhadap perawat baru adalah :

- e. Dapat Mengetahui kelebihan dan kekurangan setiap perawat baru
- f. Dapat memberikan motivasi untuk lebih meningkatkan kinerja pada perawat baru



- g. Perawat baru dapat meningkatkan kinerjanya
- h. Penilaiannya dapat sebagai dasar untuk melanjutkan ke tahap pengangkatan sebagai karyawan tetap.

1.3 Ruang Lingkup

Dalam melakukan evaluasi penilaian terhadap perawat orientasi dan kontrak ada beberapa hal yang perlu diketahui, antara lain :

- a. Perawat baru adalah perawat yang telah lolos seleksi dalam penerimaan rekrutmen calon perawat di rumah sakit, melalui proses ujian tulis, wawancara dan skill, test psikologis, test kesehatan, serta interview oleh direksi.
- b. Waktu Masa Orientasi adalah masa pengenalan di lingkungan rumah sakit dalam waktu 6 (enam) bulan.
- c. Masa kontrak adalah masa penempatan di instalasi pelayanan selama 1 (satu) tahun.
- d. Evaluasi penilaian terdiri aspek Skill, Knowledge, dan perilaku
- e. Penilaian perilaku terdiri dari Hubungan /kerjasama, Sikap terhadap pasien dan keluarga, sikap terhadap atasan dan rekan kerja, kedisiplinan, inisiatif, kerapian, kerajinan, penampilan, kejujuran dan ketelitian, dan komunikasi.
- f. Setelah lolos dari penilaian sebagai perawat orientasi dan kontrak, maka akan di lanjutkan penerimaan dengan status perawat tetap.

1.4 Dasar

- a. Karyawan baru dalam masa percobaan diatur didalam PKB (Perjanjian kerja sama) pasal 12.
- b. Kegiatan Orientasi selama 6 (enam) bulan dan 1 (satu) tahun diatur didalam Panduan Orientasi staf baru.

2. Kegiatan yang dilaksanakan

Pelaksanaan orientasi selama 6 bulan dan kontrak 1 tahun bagi perawat menjadi tanggung jawab GM pelayanan medis dan keperawatan, mulai penerimaan, pengaturan jadwal dan laporan evaluasi serta permohonan kredensial ke komite keperawatan. Adapun kegiatannya meliputi :



2.1. Orientasi umum meliputi :

- a. Sosialisasi PMKP & keselamatan Pasien
- b. Sosialisai PPI
- c. Sosialisasi K3RS
- d. Sosialisasi Code Blue
- e. Sosialisasi Lingkungan RS
- f. Sosialisasi Gambaran Umum RS dan Visi, Misi RS
- g. Etika Berkomunikasi

2.2. Orientasi khusus meliputi :

- a. Tata tertib di tempat kerja : kedisiplinan, kerapian pakaian, sepatu, rambut dll
- b. Penjelasan Alur di Instalasi pelayanan
- c. Penjelasan Jadwal Orientasi dan penempatan di Rawat Inap, Rawat Jalan, IPD&T, Kamar Bedah,IGD,dan premium
- d. Penjelasan Uraian Tugas dan Penilaian Skill di masing-masing Instalasi
- e. Penjelasan Pengisian Log Book
- f. Penjelasan Evaluasi Hasil Orientasi
- g. Permohonan Kredensial
- h. Cara pengurusan SIK

2.3. Jadwal orientasi khusus

Penempatan di unit pelayanan sesuai jadwal orientasi yang sudah ditentukan, dan sebelumnya sudah di koordinasikan dengan kepala instalasi pelayanan, dan di informasikan ke Kabag umum dan HRD, serta Instalasi Gizi.

3. Hasil yang dicapai :

Dari hasil Evaluasi penilaian di tempat pelayanan rawat inap, selama pelaksanaan sebagai berikut :

3.1. Data Perawat Orientasi

Nama	Kualifikasi	Mulai orientasi	Mulai kontrak	Selesai kontrak
Della Yolina	S.Kep.Ns	01/01/2023	01/06/2023	31/0 6 /2024
Rosita Junaidi P	S.Kep.Ns	01/01/2023	01/06/2023	31/0 6 /2024



3.2. Hasil Evaluasi Kinerja: (Penilaian unit terlampir)

Dalam hal penilaian Knowledge , Attitude dan Skill, rata – rata penilaiannya ada yang baik dan ada yang nilainya kurang.

No	Nama	Nilai	Instalasi
1	Della Yolina.S.Kep.Ns.	78 (baik)	Rawat Jalan
2	Rosita Junaidi P.S.Kep.Ns.	63 (kurang)	Rawat Inap

4. Simpulan dan Saran

1. Kesimpulan

Berdasarkan penialaian secara keseluruhan di instalasi pelayanan rawat inap dan rawat jalan terdapat kelebihan dan kekurangan antara lain :

No	Nama	Kelebihan dan kekurangan
1	Della Yolina. S.Kep.Ns	Kelebihan : Disiplin, inisiatif, komunikasi dan hubungan dengan rekan kerja dan klien baik.
		Kekurangan : Pengetahuan tentang prosedur dan alur pelayanan dan ilmu mata perlu ditingkatkan
2	.S.Kep.Ns	Kelebihan : Disiplin
		Kekurangan : Kurang inisiatif, pengetahuan ttng alur dan kasus mata kurang, dalam memberikan asuhan keperawatan tidak sesuai SOP, lambat dan jika dijelaskan tdk menghiraukan.

Setelah ada masukan tetntng kelebihan dan kekurangan diatas, dapat disimpulkan bahwa selama melaksanakan orientasi dan kontrak :

1. Adaptasi sudah cukup baik
2. Komunikasi ada yang sudah bagus, ada yang masih kurang
3. Ramah dan hubungan dengan teman dan pasien baik dan ada yang kurang.
4. Pengetahuan tentang alur dan ilmu mata ada masih kurang
5. Inisiatif ada yang baik dan ada yang masih kurang
6. Dalam melaksanakan beberapa pekerjaan masih perlu bimbingan



2. Saran :

Sesuai hasil penilaian diatas maka kami dari GM pelayanan medis dan Keperawatan memberikan hasil evaluasi, bahwa perawat tersebut :

1. *Della Yolina.S.Kep.Ns dengan nilai Baik dan saran tetap berusaha memperbaiki kekurangannya.*
2. *Rosita Junaidi P. S.Kep.Ns dengan nilai Kurang dan saran menggabungkan penilaian dengan komite keperawatan dan HRD untuk mendapatkan nilai yang obyektif.*

5. Penutup

Demikian laporan evaluasi kinerja perawat orientasi dan kontrak yang telah melaksanakan kegiatan selama 1 tahun 6 bulan, semoga laporan evaluasi ini dapat dijadikan salah satu pertimbangan untuk dilanjutkan atau tidak perawat tersebut diterima sebagai karyawan tetap. Dengan harapan nantinya dapat meningkatkan kinerja yang lebih baik, dapat bekerja secara tim, dalam melakukan tindakan sesuai prosedur, serta dapat berpartisipasi meningkatkan mutu dan keselamatan pelayanan keperawatan di rumah sakit Mata Undaan Surabaya.

Surabaya, 24 Mei 2024

GM pelayanan dan Keperawatan

(Zwei Sujanto. S,kep.Ns)