



Surabaya, 01 November 2023

Nomor : 087/RSMU/UM/XI/2023
Lampiran : 1 (satu) Bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. Direktur RS. Mata Undaan
di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil penilaian kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Windriyanto Korintus Bagaspatih., S.Kep., Ns
Unit/Bagian : Rawat Jalan
Jabatan : Perawat Pelaksana
Jadwal Kontrak : 19 September – 20 Desember 2023

| No | Indikator Penilaian | Hasil | Keterangan |
|----|---|------------------|--------------------------|
| 1 | Kesehatan | Baik | Darah Lengkap, Thorak PA |
| 2 | Psikotes | Dapat Disarankan | - |
| 3 | Kedisiplinan | Baik | Tidak ada keterlambatan |
| 4 | Pelanggaran | - | Tidak ada pelanggaran |
| 5 | Assesment Kompetensi | Kompeten | - |
| 6 | Penilaian Kinerja Kontrak 3 Bulan Atasan Langsung | 81 | Baik |
| 7 | Penilaian Kinerja Kontrak 3 Bulan Rekan Kerja | 61 | Cukup |

Kesimpulan :
Direkomendasikan, menjadi karyawan tetap.

Hormat Kami,

GM Umum dan HRD 



Dyan Kartika Sari, S.KM



**Lampiran
Rekapan Nilai**

| No | Nama | Jabatan | Nilai | Keterangan |
|----|--------------------------------|------------------------|-------|------------|
| 1 | Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns | Manajer Rawat Jalan | 81 | Baik |
| 2 | Ermawati, S.Kep | Perawat Pelaksana | 64 | Baik |
| 3 | Ulayya, S.E | Administrasi Pelayanan | 65 | Baik |
| 4 | Anggoro Rubyanto, A.Md.RO | Refraksionis Optisien | 55 | Cukup |
| 5 | Hani Riasari, S.Kep | Perawat Pelaksana | 62 | Cukup |
| 6 | Kukuh Hari Prayogo, S.Kep., Ns | Perawat Pelaksana | 59 | Cukup |

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

| No | Nilai | Kategori |
|----|----------|-------------|
| 1 | 108 – 95 | Sangat Baik |
| 2 | 94 – 81 | Baik |
| 3 | 81 – 68 | Cukup |
| 4 | < 67 | Kurang |

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

| No | Nilai | Kategori |
|----|---------|-------------|
| 1 | 84 – 74 | Sangat Baik |
| 2 | 73 – 63 | Baik |
| 3 | 62 – 52 | Cukup |
| 4 | < 51 | Kurang |

Mengetahui,

Manajer Rawat Jalan,

Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns

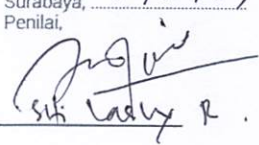
Nama : Windriyanto Korintus Bagaspatih., S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai (√) | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | ✓ | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 2 | Kedisiplinan Kerja | | | | |
| 2,1 | Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja | | | ✓ | |
| 2,2 | Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja | | | ✓ | |
| 2,3 | Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 3 | | | | | |
| 3,1 | Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan | | | ✓ | |
| 3,2 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | |
| 3,3 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 4 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 4,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan | | | ✓ | |
| 4,2 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| 4,3 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 5 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 5,1 | Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus | | | ✓ | |
| 5,2 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| 5,3 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 6 | Kejujuran | | | | |
| 6,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| 6,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| 6,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 7 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 7,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| 7,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| 7,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 8 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 8,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 8,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 8,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 9 | Etika Pergaulan | | | | |
| 9,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 9,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| 9,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| | Total Keseluruhan | | | | |

Catatan : 81 /

Kriteria Penilaian Manajer
a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
b. 94 - 81 : BAIK ✓
c. 80 - 68 : CUKUP
d. < 67 : KURANG

Surabaya, 23/10/23
Penilai,

Siti Ledy R.

Nama : Windriyanto Korintus Bagaspatih., S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | | ✓ |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| | Total Keseluruhan | | | | |

Catatan :

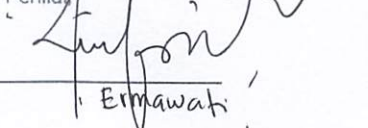
64.

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 23 Okt 23

Penilai



 Ermawati

Nama : Windriyanto Korintus Bagaspatih., S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | ✓ | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 6 |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | | ✓ |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 8 |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 6 |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 |
| | Total Keseluruhan | | | | 9 |

Catatan :

* Mohon di fungsikan lagi kerjasamanya *

65

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 23/10/2023.

Penilai,

(Signature)

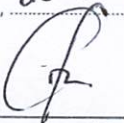
Nama : Windriyanto Korintus Bagaspatih., S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | ✓ | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | 8 | 8 |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | ✓ | | |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 5 | 5 |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | ✓ | | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | 4 | 4 |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | ✓ | | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 5 | 5 |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | 9 |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | 9 |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | ✓ | | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | 7 | 7 |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | ✓ | | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 8 | 8 |
| | Total Keseluruhan | | | 8 | 8. |

Catatan :
di pertimbangkan 4 diangkat sbg pegawai tetap.
55
Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP ✓
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, 23-10-2023
 Penilai,


 Anggoro R

Nama : Windriyanto Korintus Bagaspatih., S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | | ✓ |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan dalam pola kerja | | | ✓ | |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | ✓ | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | ✓ | | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | ✓ | | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | ✓ | ✓ | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| | Total Keseluruhan | | | | |

Catatan :

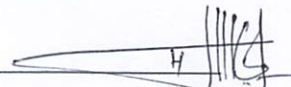
62

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP ✓
- d. < 51 : KURANG

23/10/23

 Surabaya,
 Penilai,


 Ham

Nama : Windriyanto Korintus Bagaspatih., S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|--------------|--------------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | 3 ✓ | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | 3 ✓ | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | 3 ✓ | |
| | Sub Total | | | 3 ✓ | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | 3 ✓ | |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | ✓ | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | ✓ | ✓ | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| | Total Keseluruhan | | | | |

Catatan :

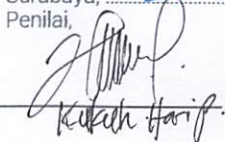
59

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP ✓
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya,
 Penilai,

23 OCT 2023



 Kukuh Harif



**LAPORAN HASIL EVALUASI PENILAIAN KINERJA PERAWAT
DALAM MASA KONTRAK 1 (SATU) TAHUN DAN
TAMBAHAN 3 (TIGA) BULAN**

I. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Pelayanan keperawatan adalah suatu bentuk pelayanan profesional yang merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan yang didasarkan ilmu dan kiat keperawatan di tujukan kepada individu, keluarga, kelompok, atau masyarakat, baik sehat maupun sakit. Oleh karena itu tenaga keperawatan yang bekerja di rumah sakit harus mempunyai skill, perilaku dan pengetahuan yang sesuai dan seimbang serta profesional dalam memberikan pelayanan keperawatan.

Adapun bekal yang harus diberikan kepada perawat baru di rumah sakit, harus melalui beberapa tahapan, antara lain dengan dilakukan orientasi selama 6 (enam) bulan yaitu dengan mengikuti kegiatan orientasi umum dan khusus. Selanjutnya akan menjalani masa kontrak selama 1 (satu) tahun dan akan dievaluasi di setiap tahapan prosesnya. Perawat baru harus dapat mempersiapkan baik mental maupun fisik untuk bisa beradaptasi dengan lingkungan yang baru.

Selama orientasi dan masa kontrak ada bimbingan yang sudah disiapkan yaitu pembimbing klinik yang sudah mempunyai sertifikasi untuk mendampingi perawat tersebut di setiap unit pelayanan. Sebagai evaluasi dalam masa orientasi dan kontrak dilakukan penilaian kinerja oleh kepala Instalasi dan Pembimbing Klinik dengan memberikan aspek penilaian meliputi skill, perilaku dan pengetahuan.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dalam memberikan evaluasi penilaian terhadap perawat baru adalah :

- a. Dapat Mengetahui kelebihan dan kekurangan setiap perawat baru
- b. Dapat memberikan motivasi untuk lebih meningkatkan kinerja pada perawat baru

- c. Perawat baru dapat meningkatkan kinerjanya
- d. Penilaiannya dapat sebagai dasar untuk melanjutkan ke tahap pengangkatan sebagai karyawan tetap.

1.3 Ruang Lingkup

Dalam melakukan evaluasi penilaian terhadap perawat orientasi dan kontrak ada beberapa hal yang perlu diketahui, antara lain :

- a. Perawat baru adalah perawat yang telah lolos seleksi dalam penerimaan rekrutmen calon perawat di rumah sakit, melalui proses ujian tulis, wawancara dan skill, test psikologis, test kesehatan, serta interview oleh direksi.
- b. Waktu Masa Orientasi adalah masa pengenalan di lingkungan rumah sakit dalam waktu 6 (enam) bulan.
- c. Masa kontrak adalah masa penempatan di instalasi pelayanan selama 1 (satu) tahun, jika nilai target belum terpenuhi maka diberikan kesempatan 3 (tiga) bulan untuk menyelesaikan dan akan dievaluasi ulang.
- d. Evaluasi penilaian terdiri aspek Skill, Knowledge, dan perilaku
- e. Penilaian perilaku terdiri dari Hubungan /kerjasama, Sikap terhadap pasien dan keluarga, sikap terhadap atasan dan rekan kerja, kedisiplinan, inisiatif, kerapian, kerajinan, penampilan, kejujuran dan ketelitian, dan komunikasi.
- f. Setelah lolos dari penilaian sebagai perawat orientasi dan kontrak, maka akan di lanjutkan penerimaan dengan status perawat tetap.

1.4 Dasar

- a. Karyawan baru dalam masa percobaan diatur didalam PKB (Perjanjian kerja sama) pasal 12.
- b. Kegiatan Orientasi selama 6 (enam) bulan dan 1 (satu) tahun diatur didalam Panduan Orientasi staf perawat baru.
- c. Tambahan waktu selama 3 bulan diberikan atas kebijakan dan musyawarah Tim komite keperawatan, GM pelayanan dan keperawatan, serta HRD.



2. Kegiatan yang dilaksanakan

Pelaksanaan orientasi selama 6 bulan dan kontrak 1 tahun bagi perawat menjadi tanggung jawab GM pelayanan medis dan keperawatan, mulai penerimaan, pengaturan jadwal dan laporan evaluasi serta permohonan kredensial ke komite keperawatan.

Adapun kegiatannya meliputi :

2.1. Orientasi umum meliputi :

- a. Sosialisasi PMKP & keselamatan Pasien
- b. Sosialisai PPI
- c. Sosialisasi K3RS
- d. Sosialisasi Code Blue
- e. Sosialisasi Lingkungan RS
- f. Sosialisasi Gambaran Umum RS dan Visi, Misi RS
- g. Etika Berkomunikasi

2.2. Orientasi khusus meliputi :

- a. Tata tertib di tempat kerja : kedisiplinan, kerapian pakaian, sepatu, rambut dll
- b. Penjelasan Alur di Instalasi pelayanan
- c. Penjelasan Jadwal Orientasi dan penempatan di Rawat Inap, Rawat Jalan, IPD&T, Kamar Bedah, IGD, dan premium
- d. Penjelasan Uraian Tugas dan Penilaian Skill di masing-masing Instalasi
- e. Penjelasan Pengisian Log Book
- f. Penjelasan Evaluasi Hasil Orientasi
- g. Permohonan Kredensial
- h. Cara pengurusan SIK

2.3. Jadwal orientasi khusus tambahan 3 (tiga) bulan

Penempatan di unit pelayanan sesuai jadwal orientasi yang sudah ditentukan, dan sebelumnya sudah di koordinasikan dengan kepala instalasi pelayanan, dan di informasikan ke Kabag umum dan HRD, Komite keperawatan, serta Instalasi Gizi.

3. Hasil yang dicapai :

Dari hasil Evaluasi penilaian di tempat pelayanan di rawat Jalan selama 3 bulan pelaksanaan sebagai berikut :

3.1. Data perawat kontrak 1 tahun dengan penambahan 3 (tiga) bulan

| Nama | Kualifikasi | Selesai kontrak 1 tahun | Mulai kontrak 3 bulan | Selesai kontrak 3 bulan |
|------------------|-------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Windriyanto K.B. | S.Kep.Ns | 20/09/2023 | 19/09/2023 | 20/12/2023 |

3.2. Hasil Evaluasi Kinerja: (Penilaian unit terlampir)

Dalam hal penilaian Knowledge , Attitut dan Skill, rata – rata penilaiannya baik dan cukup, tidak ada nilai kurang.

| No | Nama | Nilai | Instalasi |
|----|---|------------|-------------|
| 1 | Windriyanto Korintus Bagaspatih.S.Kep.Ns | 74 (cukup) | Rawat Jalan |

4. Simpulan dan Saran

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan penialaian secara keseluruhan di instalasi pelayanan rawat jalan terdapat kelebihan dan kekurangan antara lain :

| No | Nama | Kelebihan dan kekurangan |
|----|---|---|
| 1 | Windriyanto Korintus Bagaspatih.S.Kep.Ns | Kelebihan mau memperbaiki diri dan dapat berbahasa mandarin. Kekurangan sedikit keras kepala, dan gampang baperan sudah berkurang. |

Setelah ada masukan tetntang kelebihan dan kekurangan diatas, dapat disimpulkan bahwa selama melaksanakan tambahan kontrak 3 bulan :

- a. Adaptasi sudah baik
- b. Komunikasi sudah baik

- c. Ramah dalam hubungan dengan teman dan pasien baik
- d. Pengetahuan tentang alur dan ilmu mata sudah cukup lumayan
- e. Dalam melaksanakan beberapa pekerjaan masih perlu bimbingan sebagian saja.

4.2 Saran :

Sesuai hasil penilaian diatas maka kami dari GM pelayanan medis dan Keperawatan memberikan saran dan usulan, bahwa perawat tersebut ***dapat dilanjutkan dan diterima sebagai karyawan tetap dengan catatan sanggup dan berusaha memperbaiki kekurangannya.***

5. Penutup

Demikian laporan evaluasi kinerja perawat kontrak tabahan 3 bulan yang telah melaksanakan kegiatan di rawat jalan, semoga laporan evaluasi ini dapat dijadikan salah satu penilaian untuk melanjutkan perawat tersebut diterima sebagai karyawan tetap.

Dengan catatan nantinya dapat meningkatkan kinerja yang lebih baik, dapat bekerja secara tim, dalam melakukan tindakan sesuai prosedur, serta dapat berpartisipasi meningkatkan mutu dan keselamatan pelayanan keperawatan di rumah sakit Mata Undaan Surabaya.

Surabaya, 19 November 2023

GM pelayanan dan Keperawatan



(Zwei Sujanto. S,kep.Ns)



EVALUASI PENILAIAN PERAWAT
DALAM MASA PERPANJANGAN KONTRAK 3 (TIGA) BULAN

NAMA : Windriyanto Korintus Bagaspatih.,S,Kep.Ns.
TEMPAT TUGAS : Rawat Jalan
TANGGAL : 19 September 2023 s/d 20 Desember 2023

1. Penilaian Knowledge dan Perilaku :

| No | ASPEK PENILAIAN | ANGKA | KETERANGAN |
|-------------|-------------------|-------|------------|
| 1. | Knowledge | 75 | |
| 2. | Kedisiplinan | 80 | |
| 3. | Kejujuran | 80 | |
| 4. | Inisiatif | 76 | |
| 5. | Sikap/ Penampilan | 78 | |
| 6. | Komunikasi | 75 | |
| Nilai Total | | 464 | |
| Rata-rata | | 77,3 | |

Rentang Nilai :
85-100 : Sangat baik
75- 84: Baik
65- 74 : Cukup
55- 64 : Kurang

2. Penilaian Penguasaan Skill

| No. | Jenis Tindakan/ Kegiatan | Penilaian | |
|-----|---|-------------|------------|
| | | Dalam angka | Keterangan |
| 1. | Asesmen awal | 80 | |
| 2. | Tindakan keperawatan sesuai SPO | 78 | |
| 3. | Pengisian status Rekam Medis pasien | 80 | |
| 4. | Pelaksanaan 5 tahapan proses Asuhan Keperawatan | 80 | |
| 5. | Visus | 77 | |
| 6. | Tonometri | 75 | |
| 7. | Mengikuti dokter dalam pemeriksaan ke pasien | 80 | |
| 8. | NCT | 80 | |
| 9. | Consultasi ke dr. Anestesi | 80 | |
| 10. | Memberikan obat ke pasien (tetes mata, Gliserin) | 80 | |
| 10. | Lapor ke dr DPJP | 80 | |



| | | | |
|-----------|--|------|--|
| 11. | Pemberian edukasi ke pasien | 75 | |
| 12. | Pelaksanaan 6 sasaran keselamatan pasien di RS | 80 | |
| Jumlah | | 1025 | |
| Rata-Rata | | 78,8 | |

Rentang Nilai:

85 - 100 : Sangat Baik

75 - 84 : Baik

65 - 74 : Cukup

55 - 64 : Kurang

Catatan : - Pada kolom penilaian berikan angka, jumlahkan, dan rata-rata.
- Bila ada penilaian yang kurang, berikan alasan.

Kesimpulan :

1. Kekuatan :
 - mau memperbaiki DIRI .
 - Bisa Bahasa Mandarin .
2. Kelemahan :
 - Baperan sudah berburang
 - sedikit keras kepala nya sudah berburang .

PERAWAT YES
(.....)
bagaspath

MENGETAHUI
MANAGER RAWAT JALAN
(.....)

SURABAYA, 21/10/23 -
CI RAWAT JALAN
(.....)
Eronawati .