

Surabaya, 29 Mei 2020

Nomor

: 004/RSMU/UM/V/2020

Lampiran

: 1 (satu) bendel

Perihal

: Hasil Evaluasi Kontrak Staf Medis

Yth. dr. Ria Sylvia, Sp.M.

Plt. Direktur RS. Mata Undaan

Surabaya

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil evaluasi Kontrak Staf Medis, maka kami sampaikan hasil Penilaian Kontrak Staf

Medis di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu: Nama : dr. Debby Soraya

Jadwal Orientasi : 01 Juni 2019 – 31 Mei 2020

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
7	Psikotes	Dapat Disarankan	
2	Tes Kesehatan	Sehat Tidak Ada Kelainan	Darah lengkap, Thorak PA
2	Kedisplinan	Baik	
3	Pelanggaran	2	Tidak ada pelanggaran
4	Penilaian Kinerja Orientasi 1th Atasan Langsung	81	Baik
5	Penilaian Kinerja Orientasi 1th Rekan Kerja	69 ,6 (Rata-rata)	Baik

Demikian disampaikan, mohon arahan lebih lanjut.

Hormat Kami,

Kabag Umum dan HRD 🎗

Arnold Hariyono S, SKM., MM

NO.	ACDEK DENIH ALAM		Nilai					
VO.		ASPEK PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Bail		
1	Sikap dan	Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				1		
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			٧			
	1.2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi						
	1,2	dengan Rekan Kerja			~			
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan						
	1,5	Kerja			~			
		Sub Total			9			
2	Kedisiplin	an Kerja						
	2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			v			
	2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit			~			
	-1-	kerja						
	2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			~			
		Sub Total			9			
3	Tanggung	Jawab Terhadap Tugas						
	3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			V			
	3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			*			
	3,3	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			/			
		Sub Total			9			
4	Komunika	asi & Kerjasama						
	4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			٧			
	4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			v			
	4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			V			
		Sub Total			9			
5	Inisiatif dan kreatifitas							
	5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing			195-0			
	she?	terus menerus			V			
	5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan			700			
		efisien dalam pola kerja			~			
	5,3	2002 - 9200 UND 2011			V			
		Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik						
	Sub Total 9			9				
6	Kejujuran							
	6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			V			
	6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			~			
	6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			V			
	Sub Total 9							
7	Kepedulia	nn Terhadap Lingkungan Kerja						
	7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat						
	1.0	meninggalkan tempat bertugas			V			
	7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			V			
	7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			~			
	Sub Total			10	9			
8	Kecakapa	n dan Ketrampilan						
	8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			V			
	8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			1			
	8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			1			
		Sub Total			9	1		

Etika Pergaulan							
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan	v					
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan	✓					
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga	/					
	Sub Total	9					

a. 95 - 108 : SANGAT BAIK

b 81 - 94 : BAIK : CUKUP

d. < 67

: KURANG

Surabaya, 29(5/2020

Penilai,

81

				Nilai				
NO.		ASPEK PENILAIAN		2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik		
	Ciliana	- Barrandian dalam Manchadani Dahan Karis	I (Kurang)	2 (Cukup)	2 (Daik)	4 (Stigt bank		
1	-	Memakai Identitas (ID Card)			V			
	1,1	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat						
	1,2							
		berkomunikasi dengan Rekan Kerja Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan			(7); E-1			
	1,3	Kerja			V			
		Sub Total				9		
2	Tanggung	g Jawab Terhadap Tugas						
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			V			
	2,2	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			し			
	E-ja-	Sub Total				ç		
3	Komunik	asi & Kerjasama				/		
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			V			
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			V			
	5,2	Sub Total				9		
4	Iniciatif o	dan kreatifitas						
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif				335		
	17.2	dan efisien dalam pola kerja						
		Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan				1		
	4,2	baik						
		Sub Total				8		
5	Kejujura	n						
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			し			
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			し			
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			V			
	Sub Total					9		
6	Kepeduli	ian Terhadap Lingkungan Kerja	-					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat						
	10,2	meninggalkan tempat bertugas				1		
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				1		
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				V		
	0,5	Sub Total				12		
7	Wasakan					/01/2		
7	кесакар	an dan Ketrampilan						
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			-			
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			~			
		Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara			V			
	7,3	Runtut						
		Sub Total				9		
8	Etika Per	rgaulan						
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				V		
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				~		
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga						
		Sub Total				12		
		Sub total						

a. 74 - 84 : SANGAT BAIK

b. 63 - 73 : BAIK c. 52 - 62 : CUKUP

d. < 51 : KURANG

Surabaya, 29 Mei 2020

NIO	ACDEM DENIII ATAM		Nilai				
NO.		ASPEK PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Bail	
1	Sikap da	n Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			/		
	1.2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat			0.2		
	1,2	berkomunikasi dengan Rekan Kerja			~		
		Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan					
	1,3	Kerja			~		
		Sub Total					
2	Tanggun	g Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			~		
	2,2	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			~		
		Sub Total					
3	Komunik	asi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				V	
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				/	
		Sub Total					
4	Inisiatif o	lan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif				(1)	
	8	dan efisien dalam pola kerja			~		
		Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan					
	4,2	baik			~		
		Sub Total				-	
5	Kejujura	n					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			/		
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai Instruksi atasan			~		
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			~		
		Sub Total					
6	Kepeduli	an Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat					
	10000	meninggalkan tempat bertugas			/		
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			1		
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			1		
	0,5	Sub Total					
7	Kecakan	an dan Ketrampilan					
	Itteathap						
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			~		
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			\checkmark		
	1,2	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara			./		
	7,3	Runtut			~		
		Sub Total					
8	Etika Per	gaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				211111111111111111111111111111111111111	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				~	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				V	
	Sub Total						

a. 74 - 84

: SANGAT BAIK

b. 63 - 73 c. 52 - 62 : CUKUP

: BAIK

d. < 51

: KURANG

Surabaya, 23 Choi 2020

	ACDEV DENII ALANI		Nilai				
NO.		ASPEK PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik	
1	Sikap dar	Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			-		
		Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat				1/	
	1,2	berkomunikasi dengan Rekan Kerja					
		Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan	1			V	
	1,3	Kerja					
		Sub Total				4	
2	Tanggung	g Jawab Terhadap Tugas					
_	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				V	
	2,2	Menghindari sikap biaming culture (Menyalahkan Orang Lain)				V	
	212	Sub Total				9	
		27 A.T.A. (AD. 1822)					
3	-	asi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				V	
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan					
		Sub Total				4	
4	Inisiatif d	lan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif				V	
		dan efisien dalam pola kerja				-	
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan				200000	
	7,-	baik					
		Sub Total				5	
5	Kejujurar	1					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				U	
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				V	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				U	
	Sub Total					(1	
6	Keneduli	an Terhadap Lingkungan Kerja					
_	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat					
	545	meninggalkan tempat bertugas					
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				U	
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				J	
	0,0	The state of the s				ť	
7	Sub Total Kecakapan dan Ketrampilan						
7	кесакар	an dan ketramphan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				V	
	172					- 1	
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				V	
		Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara				V	
	7,3	Runtut					
		Sub Total				t	
8	Etika Per	gaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				U	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				J	
						2224	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga					

a. 74 - 84 : SANGAT BAIK

b. 63 - 73 : BAIK

c. 52 - 62 : CUKUP d. < 51 : KURANG

Surabaya, 20 Wei 2020

Penilai,

1 alabel

NIC	ACDEN DEVIT VIANT			N	ilai		
VO.		ASPEK PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik	
1	Sikap dar	n Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)		~			
	1.7	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat					
	1,2	berkomunikasi dengan Rekan Kerja			V		
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			V		
		Sub Total					
2	Tanggung	Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			レ		
	2,2	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)	-		1		
		Sub Total					
3	Komunik	asi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			V		
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				~	
		Sub Total					
4	Inisiatif d	lan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			V		
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			~		
		Sub Total					
5	Kejujurar	1					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				V	
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				V	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				V	
		Sub Total					
6	Kepeduli	an Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			V		
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			~		
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			V		
		Sub Total					
7	Vacakan	an dan Ketrampilan					
	Recakapa	an dan keti aniphan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			V		
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			V		
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			V		
		Sub Total					
8	Etika Per	gaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan					
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				V	
					-	V	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga					

a.74 - 84 : SANGAT BAIK

b.63 - 73 : BAIK c. 52 - 62 : CUKUP

d. < 51

: KURANG

Surabaya, 20 mei 2020

		ACREM RENILATAN			Nilai				
10.		ASPEK PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)			
1	Sikap dan	Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja							
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)							
		Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat				-			
	1,2	berkomunikasi dengan Rekan Kerja							
	4.0	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan		7					
	1,3	Kerja							
		Sub Total				4			
2	Tanggung	Jawab Terhadap Tugas							
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan							
	2,2	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			V				
		Sub Total				4			
3	Komunika	asi & Kerjasama			, ,				
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			V				
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			~				
		Sub Total				9			
4	Inisiatif d	lan kreatifitas							
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif			1				
	133	dan efisien dalam pola kerja							
	4.2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan			V				
	4,2	baik			100				
		Sub Total				5			
5	Kejujurar								
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			V,				
	5,2	Bersikap Jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			V				
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			V				
		Sub Total				9			
6	Kepeduli	an Terhadap Lingkungan Kerja							
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat			./				
	0,1	meninggalkan tempat bertugas			V				
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		V					
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		V					
	0,3	Sub Total				7			
7	Kacakan	an dan Ketrampilan	1						
-1	Recarap	an dan katampian			1				
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar							
	7,72				V				
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan							
	1000	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara			1				
	7,3	Runtut				9			
		Sub Total							
8	Etika Pe	rgaulan	_			_			
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan	-	-	V				
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			V				
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			V				
		Sub Total				9			
		SUD TOTAL							

a. 74 - 84 : SANGAT BAIK

b. 63 - 73 : BAIK c. 52 - 62 : CUKUP

d. < 51

: KURANG

Surabaya, 29 mei 2020