

Surabaya, 20 Desember 2023

Nomor : 103 /RSMU/UM/XII/2023  
Lampiran : 1 (satu) Bendel  
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. Direktur RS. Mata Undaan  
di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil penilaian kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Oktafiani Dwi Kusuma., S.Kep., Ns

Unit/Bagian : Keperawatan

Jabatan : Perawat

Jadwal Kontrak : 1 Juli – 31 Desember 2023 (6 Bulan)

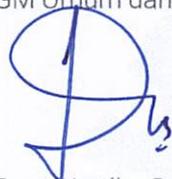
No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	Baik	-
2	Kesehatan	Sehat tidak ada kelainan	Darah lengkap, Thorak PA
3	Psikotes	Cukup Disarankan	-
4	Skill	Baik	-
5	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
6	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
7	Assesment kompetensi	Dengan Supervisi	-
8	Penilaian Manajer Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi	81	Baik
9	Penilaian Manajer Rawat Inap	78	Cukup
10	Penilaian Manajer Layanan Premium	68	Cukup
11	Penilaian Manajer Rawat Jalan	81	Baik
12	Penilaian Manajer Instalasi Gawat Darurat	82	Baik
13	Penilaian Manajer Instalasi Penunjang Diagnostik & Terapi	81	Baik
14	Penilaian Rekan Kerja	74	Sangat Baik

Kesimpulan:

Direkomendasikan menjadi Karyawan Orientasi.

Hormat Kami,

GM Umum dan SDM 



Dyan Kartika Sari, S.KM

Undaan Kulon 19  
Surabaya 60274, Indonesia

f Rumah Sakit Mata  
Undaan Surabaya

T +6231 5343 806, 5319 619  
F +6231 531 7503  
E info@rsmataundaan.co.id

@ rs.mataundaan  
rsmataundaan.co.id

Lampiran  
Rekapan Nilai

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Manajer Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi	81	Baik
2	Alfilia Mariana, S.Kep., Ns	Perawat Pelaksana	61	Baik
3	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Manajer Rawat Inap	78	Cukup
4	Nidhommudin, S.Kep, Ns	Perawat Pelaksana	66	Baik
5	Larashati Wulyatie, S.Kep., Ns	Manajer Layanan Premium	68	Cukup
6	Miftakhul Huda, S.Kep., Ns	Perawat Pelaksana	53	Cukup
7	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns	Manajer Rawat Jalan	81	Baik
8	Ermawati, S.Kep	Perawat Pelaksana	62	Cukup
9	dr. Erika Christanti	Manajer Instalasi Gawat Darurat	82	Baik
10	Lailatul Chabriah Safitri, S.Kep., Ns	Perawat Pelaksana	67	Baik
11	Otto Desyanto, S.Kep., Ns	Manajer Instalasi Penunjang Diagnostik & Terapi	81	Baik
12	Emi Trisilowati, S.Kep	Perawat Pelaksana	68	Baik

**Kriteria Penilaian Atasan Langsung**

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 82	Baik
3	81 – 68	Cukup
4	< 67	Kurang

**Kriteria Penilaian Rekan Kerja**

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,  
GM Pelayanan Medis & Keperawatan



Zwei Sujanto, S.Kep., Ns

**Nama : Oktafiani Dwi Kusuma., S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>2</b>	<b>Kedisiplinan Kerja</b>				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			3	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			3	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			3	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>3</b>					
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			3	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			3	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>4</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			3	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>5</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			3	
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>6</b>	<b>Kejujuran</b>				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>7</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>8</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>9</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	<b>Sub Total</b>				9
	<b>Total Keseluruhan</b>				9

**Catatan :**

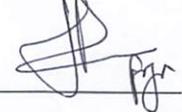
8/11

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tingkat komunikasi</li> <li>-</li> </ul>
---

**Kriteria Penilaian Manajer**

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK ✓
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

 Surabaya, .....  
 Penilai,



**Nama : Oktafiani Dwi Kusuma., S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		✓		
	<b>Sub Total</b>				8
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	<b>Sub Total</b>				8
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	<b>Sub Total</b>				8
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	<b>Sub Total</b>				5
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
	<b>Total Keseluruhan</b>				61

**Catatan :**

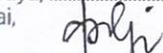
- Tingkatkan senyum, salam, sapa terhadap rekan kerja.

**Kriteria Penilaian Staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 18/10 2023.

Penilai,

  
 Alfilia Mariani

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK  
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
**Nama : Oktafiani Dwi Kusuma., S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (✓)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
2	<b>Kedisiplinan Kerja</b>				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
3					
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
4	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
5	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
6	<b>Kejujuran</b>				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
7	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
8	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		✓		
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		✓		
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓		
	<b>Sub Total</b>				6
9	<b>Etika Pergaulan</b>				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
	<b>Total Keseluruhan</b>				78.

**Catatan :**

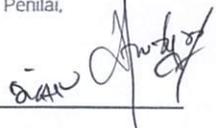
Tingkatkan semangat kerja, inisiatif & berfaya fid serta fial  
 yg fokus & urgent; serta update lincus rctg.

**Kriteria Penilaian Manajer**

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP ✓
- d. < 67 : KURANG

14/10/23

 Surabaya, .....  
 Penilai,



**Nama : Oktafiani Dwi Kusuma., S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			✓	✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	<b>Sub Total</b>				10
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	<b>Sub Total</b>				6
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	<b>Sub Total</b>				6
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	<b>Sub Total</b>				6
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				✓
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	<b>Sub Total</b>				11
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
	<b>Total Keseluruhan</b>				66

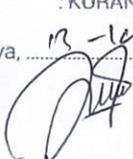
**Catatan :**

inisiatifnya lebih ditingkatkan lagi

**Kriteria Penilaian Staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, 13-10-2022  
 Penilai,


 mid-on-mud

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK  
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
**Nama : Oktafiani Dwi Kusuma., S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1.1	Memakai Identitas ( ID Card )			✓	
1.2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1.3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>2</b>	<b>Kedisiplinan Kerja</b>				
2.1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
2.2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2.3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>3</b>					
3.1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan		✓		
3.2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		✓		
3.3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	<b>Sub Total</b>				8
<b>4</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
4.1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan		✓		
4.2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		✓		
4.3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		✓		
	<b>Sub Total</b>				6
<b>5</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
5.1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus		✓		
5.2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
5.3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		✓		
	<b>Sub Total</b>				6
<b>6</b>	<b>Kejujuran</b>				
6.1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		✓	✓	
6.2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan		✓		
6.3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		✓		
	<b>Sub Total</b>				9
<b>7</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
7.1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
7.2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
7.3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>8</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
8.1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		✓		
8.2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		✓		
8.3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓		
	<b>Sub Total</b>				6
<b>9</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
9.1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan		✓		
9.2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9.3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	<b>Sub Total</b>				8
	<b>Total Keseluruhan</b>				68

**Catatan :**

- Kurang komunikatif
- Etika Kurang di perhatikan
- inisiatif kurang

**Kriteria Penilaian Manajer**

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP ✓
- d. < 67 : KURANG

 Surabaya, 11 / 10 / 2023 .  
 Penilai,



**Nama : Oktafiani Dwi Kusuma., S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja		✓		
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		✓		
	<b>Sub Total</b>				
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		✓		
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		✓		
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		✓		
	<b>Sub Total</b>				
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		✓		
	<b>Sub Total</b>				
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan		✓		
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		✓		
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan	✓			
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	<b>Sub Total</b>				
	<b>Total Keseluruhan</b>	1	18	30	4

**Catatan :**

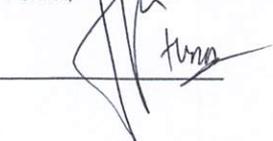
53  
 Cukup.

53/

**Kriteria Penilaian Staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP ✓
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, 12 April 2023  
 Penilai,



Nama : Oktafiani Dwi Kusuma., S.Kep., Ns

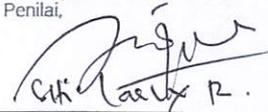
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (✓)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>2</b>	<b>Kedisiplinan Kerja</b>				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>3</b>					
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>4</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>5</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>6</b>	<b>Kejujuran</b>				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>7</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>8</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>9</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
	<b>Total Keseluruhan</b>				9

Catatan : 8/

**Kriteria Penilaian Manajer**  
a. 108 - 95 : SANGAT BAIK  
b. 94 - 81 : BAIK  
c. 80 - 68 : CUKUP  
d. < 67 : KURANG

Surabaya, 23/10/23  
Penilai,

  
Cik Laras P.

**Nama : Oktafiani Dwi Kusuma., S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		✓	✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	<b>Sub Total</b>				5
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	<b>Sub Total</b>				6
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	<b>Sub Total</b>				6
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
	<b>Total Keseluruhan</b>				62

**Catatan :**

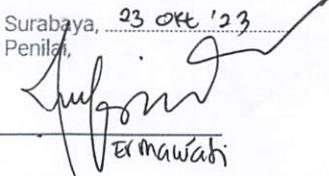
62 //

**Kriteria Penilaian Staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP ✓
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 23 Okt '23

Penilai,


  
 Ermawati

Nama : Oktafiani Dwi Kusuma., S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (✓)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>2</b>	<b>Kedisiplinan Kerja</b>				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja				✓
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>3</b>					
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>4</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>5</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus		✓		
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>6</b>	<b>Kejujuran</b>				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>7</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		✓		
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>8</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>9</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	<b>Sub Total</b>				
	<b>Total Keseluruhan</b>		6	60	16

Catatan :

82

82/

Baik :

- Kriteria Penilaian Manajer**
- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
  - b. 94 - 81 : BAIK ✓
  - c. 80 - 68 : CUKUP
  - d. < 67 : KURANG

Surabaya, .....  
Penilai,

*Erik*

**Nama : Oktafiani Dwi Kusuma., S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✗	✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja.maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✗	✓
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	<b>Sub Total</b>				
	<b>Total Keseluruhan</b>				

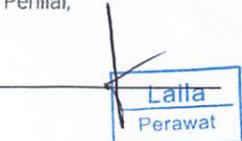
3x17 = 51  
4x4 = 16  
67

Baik 67,11

**Catatan :****Kriteria Penilaian Staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, **13 OCT 2023**  
 Penilai,



Laila  
Perawat

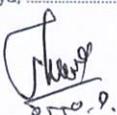
**Nama : Oktafiani Dwi Kusuma., S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (✓)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>2</b>	<b>Kedisiplinan Kerja</b>				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>3</b>					
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>4</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>5</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>6</b>	<b>Kejujuran</b>				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>7</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>8</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	<b>Sub Total</b>				
<b>9</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	<b>Sub Total</b>				
	<b>Total Keseluruhan</b>				81

**Catatan :****Kriteria Penilaian Manajer**

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK ✓
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

 Surabaya, 20-10-2023  
 Penilai,



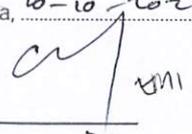
**Nama : Oktafiani Dwi Kusuma., S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				✓
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )				✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja				✓
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				✓
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				✓
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				✓
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				✓
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				✓
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				✓
	<b>Sub Total</b>				
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓
	<b>Sub Total</b>				
	<b>Total Keseluruhan</b>				

**Catatan :****Kriteria Penilaian Staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, 20-10-2023  
 Penilai,



68 /

## **LAPORAN HASIL EVALUASI PENILAIAN KINERJA PERAWAT ORIENTASI SELAMA 6 (ENAM) BULAN**

### **I. Pendahuluan**

#### **I.1 Latar Belakang**

Pelayanan keperawatan adalah suatu bentuk pelayanan profesional yang merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan yang didasarkan ilmu dan kiat keperawatan di tujukan kepada individu, keluarga, kelompok, atau masyarakat, baik sehat maupun sakit. Oleh karena itu tenaga keperawatan yang bekerja di rumah sakit harus mempunyai skill, perilaku dan pengetahuan yang sesuai dan seimbang serta profesional dalam memberikan pelayanan keperawatan.

Adapun bekal yang harus diberikan kepada perawat baru di rumah sakit, harus melalui beberapa tahapan, antara lain dengan dilakukan orientasi selama 6 (enam) bulan yaitu dengan mengikuti kegiatan orientasi umum dan khusus. Perawat baru harus dapat mempersiapkan baik mental maupun fisik untuk bisa beradaptasi dengan lingkungan yang baru.

Selama orientasi ada bimbingan yang sudah disiapkan yaitu pembimbing klinik yang sudah mempunyai sertifikasi untuk mendampingi perawat tersebut di setiap unit pelayanan. Sebagai evaluasi dalam masa orientasi dilakukan penilaian kinerja oleh kepala Instalasi dan Pembimbing Klinik dengan memberikan aspek penilaian meliputi skill, perilaku dan pengetahuan.

#### **I.2 Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan dalam memberikan evaluasi penilaian terhadap perawat baru adalah :

- a. Dapat Mengetahui kelebihan dan kekurangan setiap perawat baru
- b. Dapat memberikan motivasi untuk lebih meningkatkan kinerja pada perawat baru
- c. Perawat baru dapat meningkatkan kinerjanya

- d. Penilaiannya dapat sebagai dasar untuk melanjutkan ke tahap kontrak, sebelum perawat tersebut ke jenjang pengangkatan sebagai karyawan tetap.

### **I.3 Ruang Lingkup**

Dalam melakukan evaluasi penilaian terhadap perawat orientasi ada beberapa hal yang perlu diketahui, antara lain :

- a. Perawat baru adalah perawat yang telah lolos seleksi dalam penerimaan rekrutmen calon perawat di rumah sakit, melalui proses ujian tulis dan skill, test psikologis, test kesehatan, serta interview oleh Direksi, GM Pelayanan & Keperawatan, Manager unit terkait.
- b. Waktu Masa Orientasi adalah masa pengenalan di lingkungan rumah sakit dalam waktu 6 (enam) bulan
- c. Evaluasi penilaian terdiri aspek Skill, Knowledge, dan perilaku
- d. Penilaian perilaku terdiri dari Hubungan / kerjasama, Sikap terhadap pasien dan keluarga, sikap terhadap atasan dan rekan kerja, kedisiplinan, inisiatif, kerapian, kerajinan, penampilan, kejujuran dan ketelitian, serta komunikasi efektif.
- e. Setelah lolos dari penilaian sebagai perawat orientasi, maka akan di lanjutkan penerimaan dengan status perawat kontrak selama 1 (satu) tahun.

### **I.4 Dasar**

- a. Karyawan baru dalam masa percobaan 6 (enam) bulan diatur didalam PKB ( Perjanjian kerja sama) pasal 12
- b. Kegiatan Orientasi selama 6 (enam) bulan diatur didalam Panduan Orientasi

## **II. Kegiatan yang dilaksanakan**

Pelaksanaan orientasi selama 6 bulan bagi perawat orientasi menjadi tanggung jawab GM Pelayanan & Keperawatan, mulai penerimaan, pengaturan jadwal dan laporan evaluasi.

Adapun kegiatan orientasi adalah sebagai berikut :

**a. Hari 1 dan Hari 2 :**

**Orientasi Umum Meliputi :**

1. Sosialisasi PMKP & keselamatan Pasien
2. Sosialisai PPI
3. Sosialisasi K3RS
4. Sosialisasi Code Blue
5. Sosialisasi Lingkungan RS
6. Sosialisasi Gambaran Umum RS dan Visi Misi RS
7. Etika Berkomunikasi

**b. Hari ke 3 dan selanjutnya**

**Orientasi Khusus**

1. Tata tertib di tempat kerja : kedisiplinan, kerapian pakaian, sepatu, rambut dll
  2. Penjelasan Alur di pelayanan
  3. Penjelasan Jadwal Orientasi dan penempatan di Rawat Inap, Rawat Jalan, Penunjang Diagnostik & Terapi, Kamar Bedah, IGD, dan Layanan premium
  4. Penjelasan Uraian Tugas
  5. Penjelasan Pengisian Log Book
  6. Penjelasan Evaluasi Hasil Orientasi
  7. Permohonan Kredensial
  8. Cara pengurusan SIK
- c. Hari ke 3 dan seterusnya sampai 6 (enam) bulan kedepan

**Jadwal orientasi khusus :**

Penempatan di unit pelayanan sesuai jadwal orientasi yang sudah ditentukan, dan sebelumnya sudah di koordinasikan dengan manager di masing-masing unit pelayanan, dan di infomasikan ke GM umum dan HRD, serta Instalasi Gizi.

**III. Hasil yang dicapai**

Dari hasil Evaluasi penilaian di masing masing tempat pelayanan, selama melaksanakan orientasi 6 (enam) bulan :



**a. Data Perawat Orientasi**

No	Nama	Kualifikasi	Mulai Orientasi	Selesai Orientasi
1.	Oktafiani dwi kusuma	S.Kep.,Ns	1 Juli 2023	31 Desember 2023
2.	Roudlotul ilma	S.Kep.,Ns	1 Juli 2023	31 Desember 2023

**b. Hasil Evaluasi :**

No	Nama	Kualifikasi	Rawat Inap	Kamar Bedah
1.	Oktafiani dwi kusuma	SKepNs	75,4	-
2.	Roudlotul ilma	SKepNs	-	79,8

Dari tabel diatas, dalam hal penilaian Knowledge , Attitut dan Skill, rata – rata penilaiannya baik dan tidak ada yang menilai kurang.

**IV. Simpulan dan Saran**

**a. Kesimpulan**

Berdasarkan penialaian secara keseluruhan di unit pelayanan, antara lain terdapat kelebihan dan kekurangan :

**Nama : Oktafiani dwi kusuma, SKep.Ns**

Kelebihan/ Kekurangan	Rawat Inap	Kamar Bedah
Kelebihan	Sigap	-
Kekurangan	Pengetahuan tentang ilmu mata perlu ditambah	-



Nama : Roudlotul ilma, SKep.Ns

Kelebihan/ Kekurangan	Rawat Inap	Kamar Bedah
Kelebihan	-	Sikap, komunikasi dengan teman baik dan berhati-hati
Kekurangan	-	Pengetahuan tentang operasi mata perlu ditambah

Setelah ada masukan tentang kelebihan dan kekurangan diatas, dapat disimpulkan, bahwa kelima perawat tersebut selama melaksanakan orientasi :

1. Adaptasi sudah baik
2. Komunikasi ada yang sudah bagus, ada yang perlu dilatih
3. Ramah, hubungan dengan teman dan pasien baik
4. Pengetahuan tentang ilmu mata perlu di tingkatkan
5. Inisiatif ada yang gukup baik, dan ada yang sudah bagus
6. Cekatan dalam bekerja, perlu ditambah ketelitian
7. Dalam beberapa pekerjaan masih perlu bimbingan

#### V. Saran :

Sesuai hasil penilaian diatas maka kami dari GM Pelayanan dan Keperawatan memberikan saran dan usulan, bahwa perawat tersebut dibawah ini *dapat dilanjutkan dan diterima sebagai karyawan kontrak selama 1(satu) tahun sesuai ketentuan yang berlaku.*

#### VI. Penempatan :

No	Nama	Kualifikasi	Unit Pelayanan
1.	Oktafiani dwi kusuma	SKepNs	Rawat Inap
2.	Roudlotul ilma	SKepNs	Kamar Bedah



**VI. Penutup**

Demikian laporan evaluasi kinerja perawat orientasi yang telah melaksanakan kegiatan selama 6 (enam) bulan, semoga laporan evaluasi ini dapat dijadikan salah satu penilaian dan pertimbangan untuk melanjutkan perawat tersebut diterima sebagai karyawan kontrak 1 (satu) tahun dengan catatan nantinya dapat meningkatkan kinerja yang lebih baik, dapat bekerja secara tim dalam melakukan tindakan sesuai prosedur, serta dapat berpartisipasi meningkatkan mutu dan keselamatan pelayanan keperawatan di Rumah sakit Mata Undaan.

Surabaya, 12 Desember 2023

GM Pelayanan dan Keperawatan

( Zwei Sujanto, S.kep.Ns )

**EVALUASI KINERJA PERAWAT ORIENTASI**

NAMA : OVI  
TEMPAT ORIENTASI : RAWAT INAP  
TANGGAL :

NO.	ASPEK PENILAIAN	ANGKA	HURUF	KETERANGAN
1.	Hubungan Kerja/ Kerjasama	76		
2.	Sikap terhadap pasien dan keluarga	76		
3.	Sikap terhadap atasan/rekan kerja	78		
4.	kedisiplinan	75		
5.	Inisiatif	75		
6.	Kerapian	77		
7.	Kerajinan	77		
8.	Penampilan	75		
9.	Kejujuran dan ketelitian	75		
10.	Komunikasi	76		
11.	Knowledge	75		
12.	Skill	75		
<b>JUMLAH</b>		910		
<b>RATA-RATA</b>		75,83		

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai :

85 – 100 : Sangat Baik

75 - 84 : Baik ✓

65 - 74 : Cukup

55 – 64 : Kurang

< 55 : Sangat Kurang

**KESIMPULAN :**

Kelebihan: Berke Sigan

Kekurangan: Lebih diupgrade kams tentang rawat

SURABAYA, ..... 9/12/2023

PERAWAT YBS.

CI RAWAT INAP

(.....)

(..... AGUWISARI)

**MENGETAHUI  
MANAGER RAWAT INAP**

(.....)

Undaan Kulon 19  
Surabaya 60274, Indonesia

f Rumah Sakit Mata  
Undaan Surabaya

T +6231 5343 806, 5319 619

F +6231 531 7503

E info@rsmataundaan.co.id

@ rs.mataundaan

rsmataundaan.co.id



Lampiran Penilaian Skill dalam pelaksanaan Orientasi

Nama : OVI  
Tempat Orientasi : Rawat Inap  
Tanggal :

No	Kegiatan	Capaian Penilaian	
		Dalam Angka	Dalam Huruf
1	Asesmen awal	75	
2	Visus	75	
3	NCT	76.	
4	Tonometri	76.	
5	Memberikan obat tetes mata ke pasien	76.	
6	Memberikan Flauresin test	76.	
7	Memberikan obat glyserin	75	
8	Memberikan obat oral	75	
9	Persiapan memberikan obat injeksi	76.	
10	Persiapan pemasangan infus	75	
11	Edukasi ke pasien/keluarga	75	
12	Membantu dokter saat pemeriksaan ke pasien	75	
13	Menerima pasien baru	74	
14	Persiapan pasien pulang	75	
15	Persiapan melaporkan pasien ke DPJP per-telp.	74	
16	Identifikasi pasien setiap melakukan tindakan	74.	
17	Asesmen lanjutan nyeri	74	
18	Asesmen lanjutan pasien resiko jatuh	75	
19	Melakukan TTV	75	
20	Melepas venvlon/infus	75	
21	Mengantar / menjemput pasien ke kamar operasi	75	
Jumlah		1576	
Rata Rata		75,04.	

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai :

85 – 100 : Sangat Baik

75 - 84 : Baik ✓

65 - 74 : Cukup

55 – 64 : Kurang

< 55 : Sangat Kurang