

Surabaya, 16 Februari 2021

Nomor : 18/RSMU/HRD/II/2021  
 Lampiran : 1 (satu) bendel  
 Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Magang

Yth. Direktur RS. Mata Undaan  
 Surabaya  
 Di Tempat


Dengan hormat,

Berdasarkan hasil kinerja karyawan magang, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan Magang di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Iva Rohmawati, S.Kep., Ns.  
 Unit/ Bagian : Keperawatan  
 Jabatan : Perawat  
 Jadwal Magang : 18 September 2020 – 17 Maret 2021 (6 bulan)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	92	Baik
2	Kesehatan	Sehat tidak ada kelainan	Darah lengkap, Thorak PA
3	Psikotes	Cukup Disarankan	
4	<i>Skill</i>	80	Baik
5	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
6	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
7	Penilaian dari Kabid. Keperawatan	75	Baik
8	Penilaian Ka.Instal. Rawat Jalan	80	Cukup
9	Penilaian Ka.Instal. Rawat Inap	75	Cukup
10	Penilaian Ka.Instal. Penunjang Medis	82	Baik
11	Penilaian Ka.Instal. Kamar Operasi dan CSSD	77	Cukup
12	Penilaian Rekan Kerja	58 (Rata-rata)	Cukup

Kesimpulan:  
 Direkomendasikan menjadi Karyawan Kontrak

Hormat Kami,  
 Kabag Umum dan HRD 



Arnold Hariyono S, SKM., MM

**Lampiran**  
**Rekapan Nilai**

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Yuni Irawati, S.Kep., Ns.	Kepala Bidang Keperawatan	75	Baik
2	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns.	Kepala Instalasi Rawat Jalan	80	Cukup
3	Nenny Nayulita, S.Kep., Ns.	Perawat Instalasi Rawat Inap	75	Cukup
4	Otto Desyanto, S.Kep.	Kepala Instalasi Penunjang Medis	82	Baik
5	Zwei Sujanto, S.Kep., Ns.	Kepala Instalasi kamar Operasi	77	Cukup
6	Ermawati	Perawat Instalasi Rawat Jalan	63	Baik
7	Agliyisyah Hadi Caturina, S.Kep	Perawat Instalasi Rawat Inap	46	Kurang
8	Emi Trisilowati, A.Md.Kep	Perawat Instalasi Penunjang Medis	62	Cukup
9	Machmud Abu Bakar, A.Md	Perawat Instalasi Kamar Operasi	58	Cukup

Mengetahui,  
Kepala Bidang Keperawatan,



Yuni Irawati, S.Kep., Ns.

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK  
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
**Nama : Iva Rohmawati, S. Kep., Ns**
*k. unit*
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( <i>ID Card</i> )			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total			9	
<b>2</b>	<b>Kedisiplinan Kerja</b>				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	Sub Total			9	
<b>3</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	Sub Total			9	
<b>4</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total			9	
<b>5</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total			8	
<b>6</b>	<b>Kejujuran</b>				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total			9	
<b>7</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total			9	

<b>8</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
Sub Total					9
<b>9</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total					9
<b>Total Keseluruhan</b>					<b>80</b>

Catatan :

**Kriteria penilaian staf**

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 84 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 11 / 2 / 2021  
 Penilai,

*[Signature]*  
 Siti Lety Rochmah



**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK  
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
**Nama : Iva Rohmawati, S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( <i>ID Card</i> )			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
Sub Total					
<b>2</b>	<b>Kedisiplinan Kerja</b>				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
Sub Total					
<b>3</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				✓
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
Sub Total					
<b>4</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
Sub Total					
<b>5</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
Sub Total					
<b>6</b>	<b>Kejujuran</b>				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
Sub Total					
<b>7</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
Sub Total					

<b>8</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
Sub Total					
<b>9</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total		92			
<b>Total Keseluruhan</b>					

Catatan :

**Kriteria penilaian staf**

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 15-2-2021

Penilai

OTTO P.

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK  
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
**Nama : Iva Rohmawati, S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**
*P. Zuei*

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total		9		
<b>2</b>	<b>Kedisiplinan Kerja</b>				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			3	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			3	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			3	
	Sub Total		9		
<b>3</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			3	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			3	
	Sub Total		9		
<b>4</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			3	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total		9		
<b>5</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus		2		
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total		7		
<b>6</b>	<b>Kejujuran</b>				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total		9		
<b>7</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		2		
	Sub Total		8		

8 Kecakapan dan Ketrampilan					
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
Sub Total		8			
9 Etika Pergaulan					
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
Sub Total		9			
Total Keseluruhan		77			

Catatan :


- ① Selama orientasi sudah melaksanakan asuhan keperawatan sesuai dengan standar & SOP kamar bedah.
- ② Selama orientasi di kamar bedah tidak ada keluhan baik dari px maupun staf perawat, dokter & senral sterilisasi.

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK  
 b. 94 - 81 : BAIK  
 c. 80 - 68 : CUKUP  
 d. < 67 : KURANG

Surabaya,  
 Penilai,

16/02/2021

  
 Zuzi Sujanto



**Nama : Iva Rohmawati, S. Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (✓)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )				4
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		2		
Sub Total					
<b>2</b>	<b>Kedisiplinan Kerja</b>				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja				4
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			3	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin				4
Sub Total					
<b>3</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan		2		
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		2		
3,3	Menghindari sikap <b>blaming culture</b> ( Menyalahkan Orang Lain )		2		
Sub Total					
<b>4</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			3	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
Sub Total					
<b>5</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus		2		
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		2		
Sub Total					
<b>6</b>	<b>Kejujuran</b>				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		<del>2</del>	3	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan		<del>2</del>	3	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		<del>2</del>	3	
Sub Total					
<b>7</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		2		
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		2		
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		2		
Sub Total					

<b>8</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>			
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			2
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			2
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			2
Sub Total				
<b>9</b>	<b>Etika Pergaulan</b>			
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			4
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			4
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			4
Sub Total				
<b>Total Keseluruhan</b>				

**Catatan :**

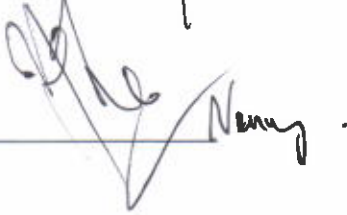
Ybs orientasi selama 1 (satu) bulan. & Pamerat Inap. belum mampu.  
 Kami melakukan penilaian secara manual.

**Kriteria penilaian staf**

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya,  
 Penilai,

8-Februari-2021

  
 Nany

**Nama : Iva Rohmawati, S. Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**
*01*

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( <i>ID Card</i> )				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total			4	
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	Sub Total			6	
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total			6	
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total		5		
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total			9	
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		✓		
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total			8	
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total			9	
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total			9	
	<b>Total Keseluruhan</b>				63

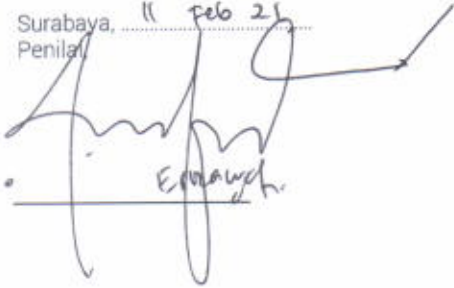
Catatan :

Banyak belajar,  
Lebih teliti di setiap kerja  
Lebih komunikasi dg tim lebih di tingkatkan.

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 11 Feb 2021  
Penilai

  
Ednaugh



**Nama : Iva Rohmawati, S. Kep., Ns**

**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		✓		
	Sub Total				
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		✓		
2,2	Menghindari sikap <b>blaming culture</b> ( Menyalahkan Orang Lain )		✓		
	Sub Total				
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		✓		
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		✓		
	Sub Total				
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		✓		
	Sub Total				
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		✓		
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan		✓		
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		✓		
	Sub Total				
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		✓		
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		✓		
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		✓		
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓		
	Sub Total				
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan		✓		
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan		✓		
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga		✓		
	Sub Total				
<b>Total Keseluruhan</b>					
					46

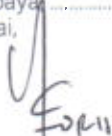
Catatan :

- o> mohon ditrykutkan cara berkomunikasi dgn teman Sejawat
- o> Bisa ada yang kurang jelas mohon tunjuk ke senin

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. 51 : KURANG ✓

Surabaya, 8/2/2024  
Penilai,



AGULYSYAN

**Nama : Iva Rohmawati, S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
Sub Total					
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
Sub Total					
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
Sub Total					
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
Sub Total					
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
Sub Total					
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		✓		
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
Sub Total					
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
Sub Total					
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total					62
<b>Total Keseluruhan</b>					

Catatan :

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 19-2-2021  
Penilai,

  
EMILY.T



**Nama : Iva Rohmawati, S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total	9			
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		✓		
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	Sub Total	5			
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total	6			
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total	5			
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total	9			
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi	9		✓	
	Sub Total	9			
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		✓		
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓		
	Sub Total	7			
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga		✓		
	Sub Total	8			
	<b>Total Keseluruhan</b>	58 : 8 = 7,25			

Catatan:

- Hubungan dg atasan dan teman profesi baik
- Komunikasi dg px, teman profesi baik
- Mampu menyelesaikan tugas yg diberikan tepat waktu
- Agak grogi bila ditanya tentang kasus mata.

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 16-02-2021  
Penilai,

  
MACHMUD MS



## LAPORAN HASIL EVALUASI PENILAIAN KINERJA PERAWAT ORIENTASI SELAMA 6 (ENAM) BULAN

### A. Pendahuluan

#### 1. Latar Belakang

Pelayanan keperawatan adalah suatu bentuk pelayanan profesional yang merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan yang didasarkan ilmu dan kiat keperawatan di tujukan kepada individu, keluarga, kelompok, atau masyarakat, baik sehat maupun sakit. Oleh karena itu tenaga keperawatan yang bekerja di rumah sakit harus mempunyai skill, perilaku dan pengetahuan yang sesuai dan seimbang serta profesional dalam memberikan pelayanan keperawatan.

Adapun bekal yang harus diberikan kepada perawat baru di rumah sakit, harus melalui beberapa tahapan, antara lain dengan dilakukan orientasi selama 6 (enam) bulan yaitu dengan mengikuti kegiatan orientasi umum dan khusus. Perawat baru harus dapat mempersiapkan baik mental maupun fisik untuk bisa beradaptasi dengan lingkungan yang baru.

Selama orientasi ada bimbingan yang sudah disiapkan yaitu pembimbing klinik yang sudah mempunyai sertifikasi untuk mendampingi perawat tersebut di setiap unit pelayanan. Sebagai evaluasi dalam masa orientasi dilakukan penilaian kinerja oleh kepala Instalasi dan Pembimbing Klinik dengan memberikan aspek penilaian meliputi skill, perilaku dan pengetahuan.

#### 2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dalam memberikan evaluasi penilaian terhadap perawat baru adalah :

- a. Dapat Mengetahui kelebihan dan kekurangan setiap perawat baru
- b. Dapat memberikan motivasi untuk lebih meningkatkan kinerja pada perawat baru
- c. Perawat baru dapat meningkatkan kinerjanya
- d. Penilaiannya dapat sebagai dasar untuk melanjutkan ke tahap kontrak, sebelum perawat tersebut ke jenjang pengangkatan sebagai karyawan tetap.



### 3. Ruang Lingkup

Dalam melakukan evaluasi penilaian terhadap perawat orientasi ada beberapa hal yang perlu diketahui, antara lain :

- a. Perawat baru adalah perawat yang telah lolos seleksi dalam penerimaan rekrutmen calon perawat di rumah sakit, melalui proses ujian tulis, wawancara dan skill, test psikologis, test kesehatan, serta interview oleh direksi
- b. Waktu Masa Orientasi adalah masa pengenalan di lingkungan rumah sakit dalam waktu 6 (enam) bulan
- c. Evaluasi penilaian terdiri aspek Skill, Knowledge, dan perilaku
- d. Penilaian perilaku terdiri dari Hubungan /kerjasama, Sikap terhadap pasien dan keluarga, sikap terhadap atasan dan rekan kerja, kedisiplinan, inisiatif, kerapian, kerajinan, penampilan, kejujuran dan ketelitian, dan komunikasi.
- e. Setelah lolos dari penilaian sebagai perawat orientasi, maka akan di lanjutkan penerimaan dengan status perawat kontrak selama 1 (satu) tahun.

### 4. Dasar

- a. Karyawan baru dalam masa percobaan 6 (enam) bulan diatur didalam PKB ( Perjanjian kerja sama) pasal 12
- b. Kegiatan Orientasi selama 6 (enam) bulan diatur didalam Panduan Orientasi

### B. Kegiatan yang dilaksanakan

Pelaksanaan orientasi selama 6 bulan bagi perawat orientasi menjadi tanggung jawab kepala Bidang keperawatan, mulai penerimaan, pengaturan jadwal dan laporan evaluasi serta permohonan kredensial ke komite keperawatan. Adapun kegiatannya meliputi :

- a. Hari 1 dan Hari 2 :
  - **Orientasi Umum Meliputi :**
    - a. Sosialisasi PMKP & keselamatan Pasien
    - b. Sosialisai PPI





- d. Sosialisasi Code Blue
- e. Sosialisasi Lingkungan RS
- f. Sosialisasi Gambaran Umum RS dan Visi Misi RS
- g. Etika Berkomunikasi
- **Orientasi Khusus, Meliputi :**
  - a. Tata tertib di tempat kerja : kedisiplinan, kerapian pakaian, sepatu, rambut dll
  - b. Penjelasan Alur di pelayanan
  - c. Penjelasan Jadwal Orientasi dan penempatan di Rawat Inap, Rawat Jalan, PM, Kamar Operasi
  - d. Penjelasan Uraian Tugas
  - e. Penjelasan Pengisian Log Book
  - f. Penjelasan Evaluasi Hasil Orientasi
  - g. Permohonan Kredensial
  - h. Pengurusan SIK
  - i. Hari ke 3 dan seterusnya sampai 6 (enam) bulan kedepan  
Penempatan di unit pelayanan sesuai jadwal orientasi yang sudah ditentukan, dan sebelumnya sudah di koordinasikan dengan kepala instalasi pelayanan.

### C. Hasil yang dicapai

Dari hasil Evaluasi penilaian di masing masing tempat pelayanan, selama melaksanakan orientasi 6 (enam) bulan :

#### 1. Data Perawat Orientasi

No	Nama	Kualifikasi	Tanggal Masuk	Mulai Orientasi	Selesai Orientasi
1.	Muhammad Ibrohim	SKepNs	18 September 2020	19 September 2020	17 Maret 2021
2.	Iva Rohmawati	SKep.Ns	18 September 2020	19September 2020	17 Maret 2021



## 2. Jadwal Orientasi

Nama	Instalasi Rawat Jalan	Instalasi Rawat Inap	Instalasi Penunjang Medis
IVA ROHMAWATI, Skep.Ns	19 Sept s.d I 18 Okt 2020	19 Nov. S.d III 18 Des. 2020	19 Okt s.d II 18 Nov. 2020
MUH. IBROHIM, Skep.Ns	19 Okt s.d II 18 Nov. 2020	19 Sept s.d I 18 Okt 2020	19 Des. S.d IV 18 Jan. 2021

Nama	Instalasi Kamar Operasi	Instalasi Rawat Jalan
IVA ROHMAWATI, Skep.Ns	19 Des. S.d IV 18 Jan. 2021	18 Jan. s.d V 18 Maret 2021
		Instalasi Rawat Inap
MUH. IBROHIM, Skep.Ns	19 Nov. S.d III 18 Des. 2020	19 Jan. S.d V 18 Maret 2021

## 3. Hasil Evaluasi Penilaian : ( Format Penilaian terlampir)

No	Nama	Rawat Jalan	Rawat Inap	Kamar Operasi	Penunjang Medis
1.	Muhammad.Ibrohim S.Kep.Ns	73,8 (cukup)	65 (cukup)	74 (cukup)	81.6 (baik)
2.	Iva Rohmawati, SKep.Ns	74,5 (Cukup)	69,91 (cukup)	73 (cukup)	81,25 (baik)



#### 4. Simpulan dan Saran

##### a. Kesimpulan

Berdasarkan penilaian secara keseluruhan di unit pelayanan, antara lain terdapat kelebihan dan kekurangan :

**Nama : Muhammad Ibrohim, S.Kep.Ns**

Kelebihan/ Kekurangan	Rawat Jalan	Rawat Inap	Kamar Operasi	Penunjang Medis
Kelebihan :	Komunikasi bagus	Kedisiplinan dan kerapian baik	Penyelesaian tugas baik	Inisiatif baik
Kekurangan:	Ketelitian,, inisiatif, kerja sama ditingkatkan	Ilmu Pengetahuan dan skill perlu ditingkatkan	Komunikasi dg teman kurang	kemauan untuk bertanya kurang

**Nama ; Iva Rohmawati, SKep.Ns**

Kelebihan/ Kekurangan	Rawat Jalan	Rawat Inap	Kamar Operasi	Penunjang Medis
Kelebihan :	Kerjasama dengan Tim bagus	Kedisiplinan dan kerapian baik	Hubungan kerja dengan teman baik	Cekatan
Kekurangan:	Ketelitian, Insisiatif, ditingkatkan	Ilmu pengetahuan dan skill perlu ditingkatkan	-	Skill perlu ditingkatkan

Setelah ada masukan tentang kelebihan dan kekurangan diatas, dapat disimpulkan, bahwa dalam masa orientasi :

1. Disiplin dan kerapian baik
2. Komunikasi sudah bagus, tapi masih harus ditingkatkan
3. Ramah dan hubungan dengan teman baik
4. Cekatan
5. Knowledge dan Skill perlu di tingkatkan
6. Ketelitian dan Inisiatif ditingkatkan



5. Saran :

Sesuai hasil penilaian diatas maka kami dari Bidang Keperawatan memberikan saran dan usulan, bahwa perawat tersebut *dapat dilanjutkan dan diterima sebagai karyawan kontrak selama 1(satu) tahun sesuai ketentuan yang berlaku.*

b. Penutup

Demikian laporan evaluasi kinerja perawat orientasi yang telah melaksanakan kegiatan selama 6 (enam ) bulan, semoga laporan evaluasi ini dapat dijadikan salah satu penilaian dalam melanjutkan dan diterima sebagai karyawan kontrak ( satu tahun). Dengan catatan nantinya hasil penilaian tersebut dapat dijadikan bekal untuk meningkatkan kinerja yang lebih baik, dapat bekerja secara tim dalam melakukan tindakan sesuai prosedur, dan dapat berpartisipasi meningkatkan mutu pelayanan keperawatan di rumah sakit.

Surabaya, 10 Pebruari 2021

Kabid.Keperawatan

( YUNI IRAWATI, Skep.Ns)