

Surabaya, 24 Juli 2020

Nomor : **23**/RSMU/UM/VII/2020  
Lampiran : 1 (satu) bendel  
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Magang

**Yth. dr. Ria Sylvia, Sp.M**  
**Plt. Direktur RS. Mata Undaan**  
**Surabaya**

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil kinerja karyawan Magang, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan Magang di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns  
Unit/ Bagian : Keperawatan  
Jabatan : Perawat  
Jadwal Magang : 17 Februari 2020 – 16 Agustus 2020 (6 bulan)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	90	Baik
2	Kesehatan	Sehat tidak ada kelainan	Darah lengkap, Thorak PA
3	Psikotes	Dapat Disarankan	
4	<i>Skill</i>	90	Baik
5	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
6	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
7	<i>Assesment</i> kompetensi	-	
8	Penilaian dari Kabid. Yanmed dan Keperawatan	73	Baik
9	Penilaian Ka.Instal. Rawat Inap	55	Kurang
10	Penilaian Ka. Instal. Rawat Jalan	81	Baik
11	Penilaian Ka.Instal Kamar Operasi	84	Baik
12	Penilaian Rekan Kerja	57 (Rata-rata)	Cukup

Kesimpulan:

Direkomendasikan menjadi Karyawan Orientasi

Hormat Kami,  
Kabag Umum dan HRD 



Arnold Hariyono S, SKM., MM

**DAFTAR TIM PENILAI**

<b>NO</b>	<b>Nama</b>	<b>Instalasi/ Bagian/ Sub Bagian/ Unit</b>
1	Nenny Nayulita, S.Kep.Ns	Kepala Instalasi Rawat Inap
2	Laely Siti Rochmah, S.Kep.Ns	Kepala Instalasi Rawat Jalan
4	Zwei Sujanto, A.Md.Kep	Kepala Instalasi Kamar Operasi
5	Dian Widya Anitasari, A.Md.Kep	Perawat Instalasi Rawat Inap
6	Agliyisyah Hadi Caturina, A.Md.Kep	Perawat Instalasi Rawat Inap
7	Ermawati, A.Md., Kep	Perawat Instalasi Rawat Jalan
8	Machmud Abu Bakar, A.Md.Kep	Perawat Instalasi Kamar Operasi



**LAPORAN HASIL EVALUASI PENILAIAN KINERJA  
PERAWAT ORIENTASI SELAMA 6 (ENAM) BULAN**

**A. Pendahuluan**

**1. Latar Belakang**

Pelayanan keperawatan adalah suatu bentuk pelayanan profesional yang merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan yang didasarkan ilmu dan kiat keperawatan di tujukan kepada individu, keluarga, kelompok, atau masyarakat, baik sehat maupun sakit. Oleh karena itu tenaga keperawatan yang bekerja di rumah sakit harus mempunyai skill, perilaku dan pengetahuan yang sesuai dan seimbang serta profesional dalam memberikan pelayanan keperawatan.

Adapun bekal yang harus diberikan kepada perawat baru di rumah sakit, harus melalui beberapa tahapan, antara lain dengan dilakukan orientasi selama 6 (enam) bulan yaitu dengan mengikuti kegiatan orientasi umum dan khusus. Perawat baru harus dapat mempersiapkan baik mental maupun fisik untuk bisa beradaptasi dengan lingkungan yang baru.

Selama orientasi ada bimbingan yang sudah disiapkan yaitu pembimbing klinik yang sudah mempunyai sertifikasi untuk mendampingi perawat tersebut di setiap unit pelayanan. Sebagai evaluasi dalam masa orientasi dilakukan penilaian kinerja oleh kepala Instalasi dan Pembimbing Klinik dengan memberikan aspek penilaian meliputi skill, perilaku dan pengetahuan.

**2. Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan dalam memberikan evaluasi penilaian terhadap perawat baru adalah :

- e. Dapat Mengetahui kelebihan dan kekurangan setiap perawat baru
- f. Dapat memberikan motivasi untuk lebih meningkatkan kinerja pada perawat baru
- g. Perawat baru dapat meningkatkan kinerjanya
- h. Penilaiannya dapat sebagai dasar untuk melanjutkan ke tahap kontrak, sebelum perawat tersebut ke jenjang pengangkatan sebagai karyawan tetap.



### **3. Ruang Lingkup**

Dalam melakukan evaluasi penilaian terhadap perawat orientasi ada beberapa hal yang perlu diketahui, antara lain :

- f. Perawat baru adalah perawat yang telah lolos seleksi dalam penerimaan rekrutmen calon perawat di rumah sakit, melalui proses ujian tulis, wawancara dan skill, test psikologis, test kesehatan, serta interview oleh direksi
- g. Waktu Masa Orientasi adalah masa pengenalan di lingkungan rumah sakit dalam waktu 6 (enam) bulan
- h. Evaluasi penilaian terdiri aspek Skill, Knowledge, dan perilaku
- i. Penilaian perilaku terdiri dari Hubungan /kerjasama, Sikap terhadap pasien dan keluarga, sikap terhadap atasan dan rekan kerja, kedisiplinan, inisiatif, kerapian, kerajinan, penampilan, kejujuran dan ketelitian, dan komunikasi.
- j. Setelah lolos dari penilaian sebagai perawat orientasi, maka akan di lanjutkan penerimaan dengan status perawat kontrak selama 1 (satu) tahun.

### **4. Dasar**

- a. Karyawan baru dalam masa percobaan 6 (enam) bulan diatur didalam PKB ( Perjanjian kerja sama) pasal 12
- b. Kegiatan Orientasi selama 6 (enam) bulan diatur didalam Panduan Orientasi

### **5. Kegiatan yang dilaksanakan**

Pelaksanaan orientasi selama 6 bulan bagi perawat orientasi menjadi tanggung jawab kepala Bidang keperawatan, mulai penerimaan, pengaturan jadwal dan laporan evaluasi serta permohonan kredensial ke komite keperawatan. Adapun kegiatannya meliputi :

- a. Hari 1 dan Hari 2 :
  - Orientasi Umum Meliputi :
    - a. Sosialisasi PMKP & keselamatan Pasien
    - b. Sosialisai PPI
    - c. Sosialisasi K3RS
    - d. Sosialisasi Code Blue
    - e. Sosialisasi Lingkungan RS



- f. Sosialisasi Gambaran Umum RS dan Visi Misi RS
- g. Etika Berkomunikasi
- Orientasi Khusus
  - h. Tata tertib di tempat kerja : kedisiplinan, kerapian pakaian, sepatu, rambut dll
  - i. Penjelasan Alur di pelayanan
  - j. Penjelasan Jadwal Orientasi dan penempatan di Rawat Inap, Rawat Jalan, PM, Kamar Operasi
  - k. Penjelasan Uraian Tugas
  - l. Penjelasan Pengisian Log Book
  - m. Penjelasan Evaluasi Hasil Orientasi
  - n. Permohonan Kredensial
  - o. Pengurusan SIK
  - p. Hari ke 3 dan seterusnya sampai 6 (enam) bulan kedepan
- b. Penempatan di unit pelayanan sesuai jadwal orientasi yang sudah ditentukan, dan sebelumnya sudah di koordinasikan dengan kepala instalasi pelayanan.

## 6. Hasil yang dicapai

Dari hasil Evaluasi penilaian di masing masing tempat pelayanan, selama melaksanakan orientasi 6 (enam) bulan :

### A. Data Perawat Orientasi

No	Nama	Kualifikasi	Tanggal Masuk	Selesai Orientasi
1.	AVIATI FARADHIKA	SKepNs	17 FEBRUARI 2020	16 AGUSTUS 2020

### B. Hasil Evaluasi :

No	Nama	Kualifikasi	Rawat Jalan	Rawat Inap	Kamar Operasi
1.	AVIATI FARADHIKA	SKepNs	77 ( Baik)	68,66 (Cukup)	73 (Cukup)



### 7. Simpulan dan Saran

Kesimpulan didasarkan penilaian secara keseluruhan di unit pelayanan, antara lain terdapat kelebihan dan kekurangan :

No	Nama	Kelebihan/ Kekurangan	Rawat Jalan	Rawat Inap	Kamar Operasi
1.	AVIATI FARADHIKA	Kelebihan :	Cepat adaptasi, kerjasama bagus, percaya diri	Disiplin	Sikap terhadap rekan kerja, pasien baik
		Kekurangan:	Tingkatkan lagi knowledge	Lebih ditingkatkan pengetahuan	Pengetahuan masih kurang

Setelah ada masukan tentang kelebihan dan kekurangan diatas, dapat disimpulkan, bahwa :

1. Tingkat kedisiplinan baik, percaya diri, motivasi tinggi, sopan dan ramah.
2. Sikap terhadap pasien, rekan kerja baik.
3. Kemauan belajar dan untuk meningkatkan pengetahuan relatif tinggi.
4. Cepat beradaptasi.

Saran :

Sesuai hasil penilaian diatas maka kami dari bidang keperawatan memberikan saran dan usulan, bahwa perawat tersebut *dapat dilanjutkan dan diterima sebagai karyawan kontrak selama 1(satu) tahun sesuai ketentuan yang berlaku.*

### C. Penutup

Demikian laporan evaluasi kinerja perawat orientasi yang telah melaksanakan kegiatan selama 6 (enam ) bulan, semoga laporan evaluasi ini dapat dijadikan salah satu penilaian untuk melanjutkan perawat tersebut diterima sebagai karyawan kontrak ( satu tahun) dengan catatan nantinya dapat meningkatkan kinerja yang lebih baik, dapat bekerja secara tim dan melakukan tindakan sesuai prosedur, serta dapat berpartisipasi meningkatkan mutu pelayanan keperawatan di rumah sakit.

Hormat Kami

Surabaya, 24 Juli 2020

Kabid.Keperawatan

( YUNI HRAWATI, Skep.Ns)

Undaan Kulon 19  
Surabaya 60274, Indonesia

f Rumah Sakit Mata  
Undaan Surabaya

T +6231 5343 806, 5319 619  
F +6231 531 7503  
E info@rsmataundaan.co.id

@ rs.mataundaan  
rsmataundaan.co.id



EVALUASI PERAWAT ORIENTASI

NAMA : AVIATI FARADHIKA, S.KepNs  
TEMPAT ROTASI : RAWAT JALAN  
TANGGAL/BULAN/TAHUN : 18 MARET S/D 17 APRIL 2020

NO.	ASPEK PENILAIAN	ANGKA	HURUF	KETERANGAN
1.	Hubungan Kerja/ Kerjasama	80		
2.	Sikap terhadap pasien dan keluarga	75		
3.	Sikap terhadap atasan/rekan kerja	77		
4.	kedisiplinan	80		
5.	Inisiatif	75		
6.	Kerapian	80		
7.	Kerajinan	80		
8.	Penampilan	80		
9.	Kejujuran dan ketelitian	75		
10.	Komunikasi	75		
11.	Knowledge	74		
12.	Skill	74		
	JUMLAH RATA-RATA	77		

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai : 0-100  
85 – 100 : Sangat Baik  
75 - 84 : Baik ✓  
65 - 74 : Cukup  
55 – 64 : Kurang  
< 55 : Sangat Kurang

KESIMPULAN :

Kelebihan : *Cepat adaptasi, kerjasama bagus, percaya diri*

Kekurangan : *tingkatkan lagi untuk knowledge, sk*

SURABAYA, 20.04.2020 - 2020

PERAWAT ORIENTASI

(AVIATI FARADHIKA, S.Kep.Ns)

CI RAWAT JALAN

(BAGUS TRI MARYONO, S.Kep.Ns)

(ERMAWATI, AmdKep)

MENGETAHUI  
KEPALA INSTALASI RAWAT JALAN

(SITI LAELY ROSMAH, S.Kep.Ns)


**RSMATA  
UNDAAN**  
 EVALUASI PERAWAT ORIENTASI

**NAMA** : AVIATI FARADHIKA , S.KepNs  
**TEMPAT ROTASI** : RAWAT NAP  
**TANGGAL/BULAN/TAHUN** : 18 PEBRUARI S/D 17 MARET 2020

NO.	ASPEK PENILAIAN	ANGKA	HURUF	KETERANGAN
1.	Hubungan Kerja/ Kerjasama	68		
2.	Sikap terhadap pasien dan keluarga	68		
3.	Sikap terhadap atasan/rekan kerja	68		
4.	kedisiplinan	70		
5.	Inisiatif	70		
6.	Kerapian	70		
7.	Kerajinan	70		
8.	Penampilan	70		
9.	Kejujuran dan ketelitian	70		
10.	Komunikasi	65		
11.	Knowledge	67		
12.	Skilil	68		
	JUMLAH RATA-RATA	824 : 68,66		

**Kriteria Penilaian :**

Rentang Nilai : 0-100  
 85 – 100 : Sangat Baik  
 75 - 84 : Baik  
 65 - 74 : Cukup ✓  
 55 – 64 : Kurang  
 < 55 : Sangat Kurang

**KESIMPULAN :**

Kelebihan: *Disiplin*

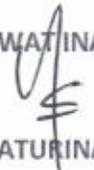
Kekurangan: *Umum ditugaskan untuk perawat*

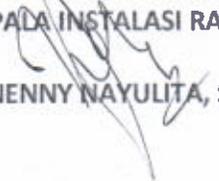
SURABAYA, *17/3/2020* - 2020

PERAWAT ORIENTASI

  
 (AVIATI FARADHIKA, Skep.Ns)

CI RAWAT INAP

  
 (AGLIYISYAH HADI CATURINA, Amd.Kep)

**MENGETAHUI**  
**KEPALA INSTALASI RAWAT INAP**  
  
 ( NENNY NAYULITA, Skep.Ns)


**RS MATA  
UNDAAN**  
 EVALUASI PERAWAT ORIENTASI

**NAMA** : AVIATI FARADHIKA, S.KepNs

**TEMPAT ROTASI** : KAMAR OPERASI

**TANGGAL/BULAN/TAHUN** : 18 MEI S/D 17 JUNI 2020

NO.	ASPEK PENILAIAN	ANGKA	HURUF	KETERANGAN
1.	Hubungan Kerja/ Kerjasama		75	
2.	Sikap terhadap pasien dan keluarga		70	
3.	Sikap terhadap atasan/rekan kerja		75	
4.	kedisiplinan		70	
5.	Inisiatif		75	
6.	Kerapian		75	
7.	Kerajinan		75	
8.	Penampilan		70	
9.	Kejujuran dan ketelitian		75	
10.	Komunikasi		75	
11.	Knowledge		75	
12.	Skilil		70	
	JUMLAH RATA-RATA			

Kriteria Penilaian :

- Rentang Nilai : 0-100
- 85 - 100 : Sangat Baik
- 75 - 84 : Baik
- 65 - 74 : Cukup ✓
- 55 - 64 : Kurang
- < 55 : Sangat Kurang

$800 : 12 = 73$

**KESIMPULAN :**

Kelebihan: + sikap terhadap rekan kerja, pasien baik

Kekurangan: + karena masa orientasi yg terbagi antara OK dan screening shg pengetahuan yg di opt masih kurang

SURABAYA, 24-7-2020

**PERAWAT ORIENTASI**

*Aviati*  
(AVIATI FARADHIKA, S.KepNs)

**CI KAMAR OPERASI**

*Macmud*  
(MACMUD ABU BAKAR, Amd.Kep)

**MENGETAHUI**

**KA. INSTAL KAMAR OPERASI**

*Zwey*  
(ZWEY SUJANTO, Amd.Kep)

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK  
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
**Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan**
*clery*

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai identitas ( ID Card )			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total				
<b>2</b>	<b>Kedisiplinan Kerja</b>				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja		.	3	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja		2		
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			3	
	Sub Total				
<b>3</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan		2		
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		2		
3,3	Menghindari sikap <b>blaming culture</b> ( Menyalahkan Orang Lain )		2		
	Sub Total				
<b>4</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan		2		
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan	1	<del>2</del>		
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		2		
	Sub Total				
<b>5</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus		2		
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		2		
	Sub Total				
<b>6</b>	<b>Kejujuran</b>				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		2		
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan		2		
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		2		
	Sub Total				
<b>7</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas	1	.		
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan	1			
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi	1			
	Sub Total				

8 Kecakapan dan Ketrampilan					
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		2		
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		2		
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
Sub Total					
9 Etika Pergaulan					
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan		2		
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan		2		
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga		2		
Sub Total					
Total Keseluruhan					

Catatan :

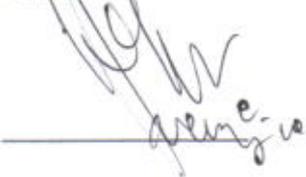
Ditanya hanya 1 bulan orientasi penuh &/or hrs.  
maksimal dilakukan

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 22 - July 2020

Penilai



**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK  
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
**Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan**
*E. Lely*

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( <i>ID Card</i> )			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
Sub Total					
<b>2</b>	<b>Kedisiplinan Kerja</b>				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
Sub Total					
<b>3</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
Sub Total					
<b>4</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
Sub Total					
<b>5</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
Sub Total					
<b>6</b>	<b>Kejujuran</b>				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
Sub Total					
<b>7</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
Sub Total					

<b>8</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
8.1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8.2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
8.3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
Sub Total					
<b>9</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
9.1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9.2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9.3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total					
<b>Total Keseluruhan</b>		<b>81</b>			

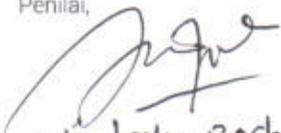
**Catatan :**

Secara Umum Baik . ~~kurang~~ masih perlu banyak belajar knowledge tentang mata,

**Kriteria penilaian staf**

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 24 17/2020  
 Penilai,

  
 Siti Laely Rochmah

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK  
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
**Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan**
**P. Zuri**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
	1,1 Memakai Identitas ( ID Card )				4
	1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total			10	
<b>2</b>	<b>Kedisiplinan Kerja</b>				
	2,1 Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			3	
	2,2 Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			3	
	2,3 Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin				4
	Sub Total			10	
<b>3</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
	3,1 Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			3	
	3,2 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
	3,3 Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			3	
	Sub Total			9	
<b>4</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
	4,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			3	
	4,2 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
	4,3 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total			9	
<b>5</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
	5,1 Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus				4
	5,2 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
	5,3 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total			10	
<b>6</b>	<b>Kejujuran</b>				
	6,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
	6,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
	6,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total			9	
<b>7</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
	7,1 Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
	7,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
	7,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total			9	

<b>8</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>			
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3
Sub Total				9
<b>9</b>	<b>Etika Pergaulan</b>			
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3
Sub Total				9
<b>Total Keseluruhan</b>				<b>81</b>

Catatan :

Kepatuhan terhadap standar dan prosedur yg ditetapkan oleh perusahaan dipahami dan dilaksanakan dengan Baik / Benar.

**Kriteria penilaian staf**

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d < 67 : KURANG

*Basu*

Surabaya, *10 Mei 2020*  
Penilai,

*[Signature]*  
*Zaini Syamsi*

**Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		2		
Sub Total					
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		2		
2,2	Menghindari sikap <b>blaming culture</b> ( Menyalahkan Orang Lain )		2		
Sub Total					
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		2		
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		2		
Sub Total					
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
Sub Total					
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
Sub Total					
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
Sub Total					
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		2		
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		2		
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
Sub Total					
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
Sub Total					
<b>Total Keseluruhan</b>				59	

Catatan :

Lebih ditirgutkan 1/mu.

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 22 / 7 / 2020

Penilai,



**Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total				
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		2		
2,2	Menghindari sikap <b>blaming culture</b> ( Menyalahkan Orang Lain )			3	
	Sub Total				
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total				
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total				
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total				
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		2		
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		2		
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		2		
	Sub Total				
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		2		
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		2		
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
	Sub Total				
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total				
<b>Total Keseluruhan</b>				55	

Catatan :

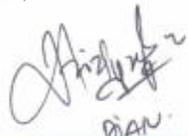
[Empty box for notes]

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

02/02/2022

Surabaya, .....

Penilai,  
  
.....

**Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	Sub Total				
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				
<b>Total Keseluruhan</b>					83

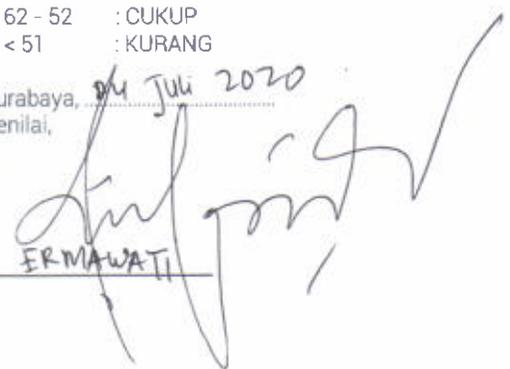
Catatan :

Empty rectangular box for notes.

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 04 Juli 2020  
Penilai,

  
ERMAWATI

**Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		2		
	Sub Total	0			
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		2		
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			3	
	Sub Total	5			
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total	6			
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		2		
	Sub Total	5			
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan		2		
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total	8			
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		2		
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total	8			
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		2		
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total	8			
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total	9			
	<b>Total Keseluruhan</b>			<b>57</b>	

Catatan :

- Hubungan dg rekan kerja baik.
- Komunikasi dg pasien juga baik

- laporan kerja tidak disampaikan tiap hari ke pembimbing (CI)

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 29-7-2020  
Penilai,

MACHMUD AS