

Surabaya, 24 Juli 2020

Nomor : **23**/RSMU/UM/VII/2020
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Magang

Yth. dr. Ria Sylvia, Sp.M
Plt. Direktur RS. Mata Undaan
Surabaya

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil kinerja karyawan Magang, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan Magang di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns
Unit/ Bagian : Keperawatan
Jabatan : Perawat
Jadwal Magang : 17 Februari 2020 – 16 Agustus 2020 (6 bulan)

| No | Indikator Penilaian | Hasil | Keterangan |
|----|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Tes Tulis | 90 | Baik |
| 2 | Kesehatan | Sehat tidak ada kelainan | Darah lengkap, Thorak PA |
| 3 | Psikotes | Dapat Disarankan | |
| 4 | <i>Skill</i> | 90 | Baik |
| 5 | Kedisiplinan | Baik | Tidak ada keterlambatan |
| 6 | Pelanggaran | - | Tidak ada pelanggaran |
| 7 | <i>Assesment</i> kompetensi | - | |
| 8 | Penilaian dari Kabid. Yanmed dan Keperawatan | 73 | Baik |
| 9 | Penilaian Ka.Instal. Rawat Inap | 55 | Kurang |
| 10 | Penilaian Ka. Instal. Rawat Jalan | 81 | Baik |
| 11 | Penilaian Ka.Instal Kamar Operasi | 84 | Baik |
| 12 | Penilaian Rekan Kerja | 57 (Rata-rata) | Cukup |

Kesimpulan:
Direkomendasikan menjadi Karyawan Orientasi

Hormat Kami,
Kabag Umum dan HRD 



Arnold Hariyono S, SKM., MM

DAFTAR TIM PENILAI

| NO | Nama | Instalasi/ Bagian/ Sub Bagian/ Unit |
|-----------|------------------------------------|--|
| 1 | Nenny Nayulita, S.Kep.Ns | Kepala Instalasi Rawat Inap |
| 2 | Laely Siti Rochmah, S.Kep.Ns | Kepala Instalasi Rawat Jalan |
| 4 | Zwei Sujanto, A.Md.Kep | Kepala Instalasi Kamar Operasi |
| 5 | Dian Widya Anitasari, A.Md.Kep | Perawat Instalasi Rawat Inap |
| 6 | Agliyisyah Hadi Caturina, A.Md.Kep | Perawat Instalasi Rawat Inap |
| 7 | Ermawati, A.Md., Kep | Perawat Instalasi Rawat Jalan |
| 8 | Machmud Abu Bakar, A.Md.Kep | Perawat Instalasi Kamar Operasi |



**LAPORAN HASIL EVALUASI PENILAIAN KINERJA
PERAWAT ORIENTASI SELAMA 6 (ENAM) BULAN**

A. Pendahuluan

1. Latar Belakang

Pelayanan keperawatan adalah suatu bentuk pelayanan profesional yang merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan yang didasarkan ilmu dan kiat keperawatan di tujukan kepada individu, keluarga, kelompok, atau masyarakat, baik sehat maupun sakit. Oleh karena itu tenaga keperawatan yang bekerja di rumah sakit harus mempunyai skill, perilaku dan pengetahuan yang sesuai dan seimbang serta profesional dalam memberikan pelayanan keperawatan.

Adapun bekal yang harus diberikan kepada perawat baru di rumah sakit, harus melalui beberapa tahapan, antara lain dengan dilakukan orientasi selama 6 (enam) bulan yaitu dengan mengikuti kegiatan orientasi umum dan khusus. Perawat baru harus dapat mempersiapkan baik mental maupun fisik untuk bisa beradaptasi dengan lingkungan yang baru.

Selama orientasi ada bimbingan yang sudah disiapkan yaitu pembimbing klinik yang sudah mempunyai sertifikasi untuk mendampingi perawat tersebut di setiap unit pelayanan. Sebagai evaluasi dalam masa orientasi dilakukan penilaian kinerja oleh kepala Instalasi dan Pembimbing Klinik dengan memberikan aspek penilaian meliputi skill, perilaku dan pengetahuan.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dalam memberikan evaluasi penilaian terhadap perawat baru adalah :

- e. Dapat Mengetahui kelebihan dan kekurangan setiap perawat baru
- f. Dapat memberikan motivasi untuk lebih meningkatkan kinerja pada perawat baru
- g. Perawat baru dapat meningkatkan kinerjanya
- h. Penilaiannya dapat sebagai dasar untuk melanjutkan ke tahap kontrak, sebelum perawat tersebut ke jenjang pengangkatan sebagai karyawan tetap.



3. Ruang Lingkup

Dalam melakukan evaluasi penilaian terhadap perawat orientasi ada beberapa hal yang perlu diketahui, antara lain :

- f. Perawat baru adalah perawat yang telah lolos seleksi dalam penerimaan rekrutmen calon perawat di rumah sakit, melalui proses ujian tulis, wawancara dan skill, test psikologis, test kesehatan, serta interview oleh direksi
- g. Waktu Masa Orientasi adalah masa pengenalan di lingkungan rumah sakit dalam waktu 6 (enam) bulan
- h. Evaluasi penilaian terdiri aspek Skill, Knowledge, dan perilaku
- i. Penilaian perilaku terdiri dari Hubungan /kerjasama, Sikap terhadap pasien dan keluarga, sikap terhadap atasan dan rekan kerja, kedisiplinan, inisiatif, kerapian, kerajinan, penampilan, kejujuran dan ketelitian, dan komunikasi.
- j. Setelah lolos dari penilaian sebagai perawat orientasi, maka akan di lanjutkan penerimaan dengan status perawat kontrak selama 1 (satu) tahun.

4. Dasar

- a. Karyawan baru dalam masa percobaan 6 (enam) bulan diatur didalam PKB (Perjanjian kerja sama) pasal 12
- b. Kegiatan Orientasi selama 6 (enam) bulan diatur didalam Panduan Orientasi

5. Kegiatan yang dilaksanakan

Pelaksanaan orientasi selama 6 bulan bagi perawat orientasi menjadi tanggung jawab kepala Bidang keperawatan, mulai penerimaan, pengaturan jadwal dan laporan evaluasi serta permohonan kredensial ke komite keperawatan. Adapun kegiatannya meliputi :

- a. Hari 1 dan Hari 2 :
 - Orientasi Umum Meliputi :
 - a. Sosialisasi PMKP & keselamatan Pasien
 - b. Sosialisai PPI
 - c. Sosialisasi K3RS
 - d. Sosialisasi Code Blue
 - e. Sosialisasi Lingkungan RS



- f. Sosialisasi Gambaran Umum RS dan Visi Misi RS
- g. Etika Berkomunikasi
- Orientasi Khusus
 - h. Tata tertib di tempat kerja : kedisiplinan, kerapian pakaian, sepatu, rambut dll
 - i. Penjelasan Alur di pelayanan
 - j. Penjelasan Jadwal Orientasi dan penempatan di Rawat Inap, Rawat Jalan, PM, Kamar Operasi
 - k. Penjelasan Uraian Tugas
 - l. Penjelasan Pengisian Log Book
 - m. Penjelasan Evaluasi Hasil Orientasi
 - n. Permohonan Kredensial
 - o. Pengurusan SIK
 - p. Hari ke 3 dan seterusnya sampai 6 (enam) bulan kedepan
- b. Penempatan di unit pelayanan sesuai jadwal orientasi yang sudah ditentukan, dan sebelumnya sudah di koordinasikan dengan kepala instalasi pelayanan.

6. Hasil yang dicapai

Dari hasil Evaluasi penilaian di masing masing tempat pelayanan, selama melaksanakan orientasi 6 (enam) bulan :

A. Data Perawat Orientasi

| No | Nama | Kualifikasi | Tanggal Masuk | Selesai Orientasi |
|----|---------------------|-------------|------------------|-------------------|
| 1. | AVIATI FARADHIKA | SKepNs | 17 FEBRUARI 2020 | 16 AGUSTUS 2020 |

B. Hasil Evaluasi :

| No | Nama | Kualifikasi | Rawat Jalan | Rawat Inap | Kamar Operasi |
|----|---------------------|-------------|---------------|------------------|---------------|
| 1. | AVIATI FARADHIKA | SKepNs | 77 (Baik) | 68,66 (Cukup) | 73 (Cukup) |



7. Simpulan dan Saran

Kesimpulan didasarkan penilaian secara keseluruhan di unit pelayanan, antara lain terdapat kelebihan dan kekurangan :

| No | Nama | Kelebihan/ Kekurangan | Rawat Jalan | Rawat Inap | Kamar Operasi |
|----|---------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|--|
| 1. | AVIATI FARADHIKA | Kelebihan : | Cepat adaptasi, kerjasama bagus, percaya diri | Disiplin | Sikap terhadap rekan kerja, pasien baik |
| | | Kekurangan: | Tingkatkan lagi knowledge | Lebih ditingkatkan pengetahuan | Pengetahuan masih kurang |

Setelah ada masukan tentang kelebihan dan kekurangan diatas, dapat disimpulkan, bahwa :

1. Tingkat kedisiplinan baik, percaya diri, motivasi tinggi, sopan dan ramah.
2. Sikap terhadap pasien, rekan kerja baik.
3. Kemauan belajar dan untuk meningkatkan pengetahuan relatif tinggi.
4. Cepat beradaptasi.

Saran :

Sesuai hasil penilaian diatas maka kami dari bidang keperawatan memberikan saran dan usulan, bahwa perawat tersebut *dapat dilanjutkan dan diterima sebagai karyawan kontrak selama 1(satu) tahun sesuai ketentuan yang berlaku.*

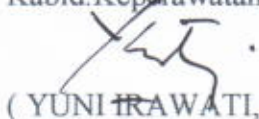
C. Penutup

Demikian laporan evaluasi kinerja perawat orientasi yang telah melaksanakan kegiatan selama 6 (enam) bulan, semoga laporan evaluasi ini dapat dijadikan salah satu penilaian untuk melanjutkan perawat tersebut diterima sebagai karyawan kontrak (satu tahun) dengan catatan nantinya dapat meningkatkan kinerja yang lebih baik, dapat bekerja secara tim dan melakukan tindakan sesuai prosedur, serta dapat berpartisipasi meningkatkan mutu pelayanan keperawatan di rumah sakit.

Hormat Kami

Surabaya, 24 Juli 2020

Kabid.Keperawatan



(YUNI HRAWATI, Skep.Ns)

Undaan Kulon 19
Surabaya 60274, Indonesia

f Rumah Sakit Mata
Undaan Surabaya

T +6231 5343 806, 5319 619
F +6231 531 7503
E info@rsmataundaan.co.id

@ rs.mataundaan
rsmataundaan.co.id



EVALUASI PERAWAT ORIENTASI

NAMA : AVIATI FARADHIKA, S.KepNs
TEMPAT ROTASI : RAWAT JALAN
TANGGAL/BULAN/TAHUN : 18 MARET S/D 17 APRIL 2020

| NO. | ASPEK PENILAIAN | ANGKA | HURUF | KETERANGAN |
|-----|------------------------------------|-------|-------|------------|
| 1. | Hubungan Kerja/ Kerjasama | 80 | | |
| 2. | Sikap terhadap pasien dan keluarga | 75 | | |
| 3. | Sikap terhadap atasan/rekan kerja | 77 | | |
| 4. | kedisiplinan | 80 | | |
| 5. | Inisiatif | 75 | | |
| 6. | Kerapian | 80 | | |
| 7. | Kerajinan | 80 | | |
| 8. | Penampilan | 80 | | |
| 9. | Kejujuran dan ketelitian | 75 | | |
| 10. | Komunikasi | 75 | | |
| 11. | Knowledge | 74 | | |
| 12. | Skill | 74 | | |
| | JUMLAH RATA-RATA | 77 | | |

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai : 0-100
85 – 100 : Sangat Baik
75 - 84 : Baik ✓
65 - 74 : Cukup
55 – 64 : Kurang
< 55 : Sangat Kurang

KESIMPULAN :

Kelebihan : *Cepat adaptasi, kerjasama bagus, percaya diri*

Kekurangan : *tingkatkan lagi untuk knowledge, sk*

SURABAYA, 20.04.2020 - 2020

PERAWAT ORIENTASI

Aviati
(AVIATI FARADHIKA, S.Kep.Ns)

CI RAWAT JALAN

Bagus Tri Maryono
(BAGUS TRI MARYONO, S.Kep.Ns)
(ERMAWATI, AmdKep)

MENGETAHUI
KEPALA INSTALASI RAWAT JALAN

Siti Laely Roshmah
(SITI LAELY ROSMAH, S.Kep.Ns)


**RS MATA
UNDAAN**
 EVALUASI PERAWAT ORIENTASI

NAMA : AVIATI FARADHIKA , S.KepNs
TEMPAT ROTASI : RAWAT NAP
TANGGAL/BULAN/TAHUN : 18 PEBRUARI S/D 17 MARET 2020

| NO. | ASPEK PENILAIAN | ANGKA | HURUF | KETERANGAN |
|-----|------------------------------------|-------------|-------|------------|
| 1. | Hubungan Kerja/ Kerjasama | 68 | | |
| 2. | Sikap terhadap pasien dan keluarga | 68 | | |
| 3. | Sikap terhadap atasan/rekan kerja | 68 | | |
| 4. | kedisiplinan | 70 | | |
| 5. | Inisiatif | 70 | | |
| 6. | Kerapian | 70 | | |
| 7. | Kerajinan | 70 | | |
| 8. | Penampilan | 70 | | |
| 9. | Kejujuran dan ketelitian | 70 | | |
| 10. | Komunikasi | 65 | | |
| 11. | Knowledge | 67 | | |
| 12. | Skilil | 68 | | |
| | JUMLAH RATA-RATA | 824 : 68,66 | | |

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai : 0-100
 85 – 100 : Sangat Baik
 75 - 84 : Baik
 65 - 74 : Cukup ✓
 55 – 64 : Kurang
 < 55 : Sangat Kurang

KESIMPULAN :

Kelebihan: *Disiplin*

Kekurangan: *Umur ditugaskan untuk perawat*

SURABAYA, *17/3/2020* - 2020

PERAWAT ORIENTASI


 (AVIATI FARADHIKA, Skep.Ns)

CI RAWAT INAP


 (AGLIYISYAH HADI CATURINA, Amd.Kep)

MENGETAHUI
KEPALA INSTALASI RAWAT INAP

 (NENNY NAYULITA, Skep.Ns)


**RS MATA
UNDAAN**
 EVALUASI PERAWAT ORIENTASI

NAMA : AVIATI FARADHIKA, S.KepNs

TEMPAT ROTASI : KAMAR OPERASI

TANGGAL/BULAN/TAHUN : 18 MEI S/D 17 JUNI 2020

| NO. | ASPEK PENILAIAN | ANGKA | HURUF | KETERANGAN |
|-----|------------------------------------|-------|-------|------------|
| 1. | Hubungan Kerja/ Kerjasama | | 75 | |
| 2. | Sikap terhadap pasien dan keluarga | | 70 | |
| 3. | Sikap terhadap atasan/rekan kerja | | 75 | |
| 4. | kedisiplinan | | 70 | |
| 5. | Inisiatif | | 75 | |
| 6. | Kerapian | | 75 | |
| 7. | Kerajinan | | 75 | |
| 8. | Penampilan | | 70 | |
| 9. | Kejujuran dan ketelitian | | 75 | |
| 10. | Komunikasi | | 75 | |
| 11. | Knowledge | | 75 | |
| 12. | Skilil | | 70 | |
| | JUMLAH RATA-RATA | | | |

Kriteria Penilaian :

- Rentang Nilai : 0-100
- 85 - 100 : Sangat Baik
- 75 - 84 : Baik
- 65 - 74 : Cukup ✓
- 55 - 64 : Kurang
- < 55 : Sangat Kurang

800 : 12 = 73

KESIMPULAN :

Kelebihan: + sikap terhadap rekan kerja, pasien baik
 Kekurangan: + karena masa orientasi yg terbagi antara OK dan screening shg pengetahuan yg sdpt masih kurang

SURABAYA, 24-7-2020

PERAWAT ORIENTASI

Aviati
 (AVIATI FARADHIKA, S.KepNs)

CI KAMAR OPERASI

Macmud
 (MACMUD ABU BAKAR, Amd.Kep)

MENGETAHUI

KA. INSTAL KAMAR OPERASI

Zwey
 (ZWEY SUJANTO, Amd.Kep)

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan
clery

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai (√) | | | |
|----------|---|------------|--------------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai identitas (ID Card) | | | 3 | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | 3 | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | 3 | |
| | Sub Total | | | | |
| 2 | Kedisiplinan Kerja | | | | |
| 2,1 | Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja | | . | 3 | |
| 2,2 | Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja | | 2 | | |
| 2,3 | Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin | | | 3 | |
| | Sub Total | | | | |
| 3 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 3,1 | Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan | | 2 | | |
| 3,2 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | 2 | | |
| 3,3 | Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain) | | 2 | | |
| | Sub Total | | | | |
| 4 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 4,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan | | 2 | | |
| 4,2 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | 1 | 2 | | |
| 4,3 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | 2 | | |
| | Sub Total | | | | |
| 5 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 5,1 | Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus | | 2 | | |
| 5,2 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | 2 | | |
| 5,3 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | 2 | | |
| | Sub Total | | | | |
| 6 | Kejujuran | | | | |
| 6,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | 2 | | |
| 6,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | 2 | | |
| 6,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | 2 | | |
| | Sub Total | | | | |
| 7 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 7,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | 1 | . | | |
| 7,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | 1 | | | |
| 7,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | 1 | | | |
| | Sub Total | | | | |

| 8 Kecakapan dan Ketrampilan | | | | | |
|-----------------------------|--|--|---|--|--|
| 8,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | 2 | | |
| 8,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | 2 | | |
| 8,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | 2 | | |
| Sub Total | | | | | |
| 9 Etika Pergaulan | | | | | |
| 9,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | 2 | | |
| 9,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | 2 | | |
| 9,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | 2 | | |
| Sub Total | | | | | |
| Total Keseluruhan | | | | | |

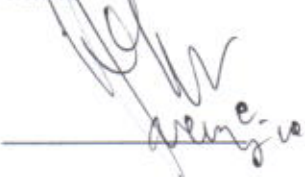
Catatan :

Di Rany hanya 1 bulan orientasi penuh & / or hrs.
maksimal dilakukan

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 22 - July 2020
Penilai



**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan
E. Lely

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai (√) | | | |
|-----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (<i>ID Card</i>) | | | ✓ | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |
| 2 | Kedisiplinan Kerja | | | | |
| 2,1 | Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja | | | ✓ | |
| 2,2 | Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja | | | ✓ | |
| 2,3 | Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |
| 3 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 3,1 | Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan | | | ✓ | |
| 3,2 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | |
| 3,3 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |
| 4 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 4,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan | | | ✓ | |
| 4,2 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| 4,3 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |
| 5 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 5,1 | Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus | | | ✓ | |
| 5,2 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| 5,3 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |
| 6 | Kejujuran | | | | |
| 6,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| 6,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| 6,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |
| 7 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 7,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| 7,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| 7,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|-----------|--|---|--|
| 8 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 8.1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 8.2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 8.3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |
| 9 | Etika Pergaulan | | | | |
| 9.1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 9.2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| 9.3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |
| Total Keseluruhan | | 81 | | | |

Catatan :

Secara Umum Baik . ~~kurang~~ masih perlu banyak belajar knowledge tentang mata,

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 29 17/2020
 Penilai,


 Siti Laely Rochmah

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan

P. Zuri

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai (√) | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | | 4 |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | 3 | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | 3 | |
| | Sub Total | | | 10 | |
| 2 | Kedisiplinan Kerja | | | | |
| 2,1 | Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja | | | 3 | |
| 2,2 | Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja | | | 3 | |
| 2,3 | Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin | | | | 4 |
| | Sub Total | | | 10 | |
| 3 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 3,1 | Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan | | | 3 | |
| 3,2 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | 3 | |
| 3,3 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | 3 | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 4 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 4,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan | | | 3 | |
| 4,2 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | 3 | |
| 4,3 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | 3 | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 5 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 5,1 | Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus | | | | 4 |
| 5,2 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | 3 | |
| 5,3 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | 3 | |
| | Sub Total | | | 10 | |
| 6 | Kejujuran | | | | |
| 6,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | 3 | |
| 6,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | 3 | |
| 6,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | 3 | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 7 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 7,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | 3 | |
| 7,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | 3 | |
| 7,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | 3 | |
| | Sub Total | | | 9 | |

| | | | | |
|--------------------------|--|--|--|-----------|
| 8 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | |
| 8,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | 3 |
| 8,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | 3 |
| 8,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | 3 |
| Sub Total | | | | 9 |
| 9 | Etika Pergaulan | | | |
| 9,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | 3 |
| 9,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | 3 |
| 9,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | 3 |
| Sub Total | | | | 9 |
| Total Keseluruhan | | | | 81 |

Catatan :

Kepatuhan terhadap standar dan prosedur yg ditetapkan oleh perusahaan dipahami dan dilaksanakan dengan Baik / Benar.

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d < 67 : KURANG

Basu

Surabaya, *10 Mei 2020*
Penilai,

[Signature]
Zaini Syarif

Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|--------------------------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | 3 | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | 3 | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | 2 | | |
| Sub Total | | | | | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | 2 | | |
| 2,2 | Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain) | | 2 | | |
| Sub Total | | | | | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | 2 | | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | 2 | | |
| Sub Total | | | | | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | 2 | | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | 3 | |
| Sub Total | | | | | |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | 3 | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | 3 | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | 3 | |
| Sub Total | | | | | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | 3 | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | 3 | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | 3 | |
| Sub Total | | | | | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | 2 | | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | 2 | | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | 2 | | |
| Sub Total | | | | | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | 3 | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | 3 | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | 3 | |
| Sub Total | | | | | |
| Total Keseluruhan | | | | 59 | |

Catatan :

Lebih ditirgutkan 1/mu.

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 22 / 7 / 2020

Penilai,



Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|--------------------------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | 3 | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | 3 | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | 3 | |
| | Sub Total | | | | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | 2 | | |
| 2,2 | Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain) | | | 3 | |
| | Sub Total | | | | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | 3 | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | 3 | |
| | Sub Total | | | | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | 2 | | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | 3 | |
| | Sub Total | | | | |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | 3 | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | 3 | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | 3 | |
| | Sub Total | | | | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | 2 | | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | 2 | | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | 2 | | |
| | Sub Total | | | | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | 2 | | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | 2 | | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | 2 | | |
| | Sub Total | | | | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | 3 | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | 3 | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | 3 | |
| | Sub Total | | | | |
| Total Keseluruhan | | | | 55 | |

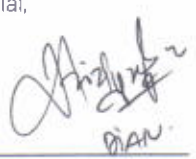
Catatan :

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya,
Penilai,

02/02/2022



Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan

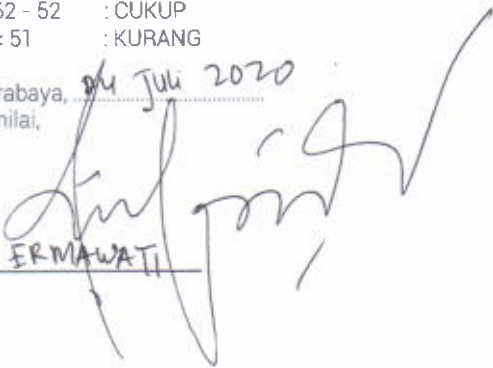
| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|--------------------------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | ✓ | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| Total Keseluruhan | | | | | 83 |

Catatan :

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 04 Juli 2020
Penilai,


ERMAWATI

Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|--------------------------|---|------------|-----------|-----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | 3 | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | 3 | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | 2 | | |
| | Sub Total | 0 | | | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | 2 | | |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | 3 | |
| | Sub Total | 5 | | | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | 3 | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | 3 | |
| | Sub Total | 6 | | | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | 3 | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | 2 | | |
| | Sub Total | 5 | | | |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | 3 | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | 2 | | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | 3 | |
| | Sub Total | 8 | | | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | 3 | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | 2 | | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | 3 | |
| | Sub Total | 8 | | | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | 3 | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | 2 | | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | 3 | |
| | Sub Total | 8 | | | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | 3 | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | 3 | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | 3 | |
| | Sub Total | 9 | | | |
| Total Keseluruhan | | | | 57 | |

Catatan :

- Hubungan dg rekan kerja baik.
- Komunikasi dg pasien juga baik

- laporan kerja tidak disampaikan tiap hari ke pembimbing (CI)

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 29-7-2020
Penilai,

MACHMUD AS