

Surabaya, 16 Juli 2021

Nomor : 077/RSMU/UM/VII/2021
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Magang

Yth. dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M
Direktur RS. Mata Undaan
Surabaya

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil kinerja karyawan Magang, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan Magang di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns
Unit/ Bagian : Keperawatan
Jabatan : Perawat
Jadwal Magang : 17 Agustus 2020 – 16 Agustus 2021 (1 tahun)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	90	Baik
2	Kesehatan	Sehat tidak ada kelainan	Darah lengkap, Thorak PA
3	Psikotes	Dapat Disarankan	
4	<i>Skill</i>	90	Baik
5	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
6	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
7	Penilaian Wadir Pelayanan Medis	75	Baik
8	Penilaian Ka.Instal. Kamar Operasi	89	Baik
9	Penilaian Rekan Kerja	64 (Rata-rata)	Baik

Kesimpulan:

Direkomendasikan menjadi Karyawan Tetap

Hormat Kami,
Kabag Umum dan HRD



Dyan Kartika Sari, S, SKM

**Lampiran
Rekapan Nilai**

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	dr. Aditya Bagus Djatmiko, M.Kes	Wadir Pelayanan Medis	75	Baik
2	Zwei Sujanto, S.Kep., Ns	Kepala Instalasi Kamar Operasi	89	Baik
3	Machmud Abu Bakar, S.Kep	Staf Instalasi Kamar Operasi	59	Cukup
4	Elly Elvira, S.Kep., Ns	Staf Instalasi Kamar Operasi	63	Baik
5	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Staf Instalasi Kamar Operasi	63	Baik
6	Tri Arganita, S.Kep., Ns	Staf Instalasi Kamar Operasi	59	Cukup
7	Zuli Nur Aida, A.Md.Kep	Staf Instalasi Kamar Operasi	77	Baik

Kriteria Penilaian Kepala Bidang Keperawatan

No	Nilai	Kategori
1	85 – 100	Sangat Baik
2	75 – 84	Baik
3	65 – 74	Cukup
4	55 – 64	Kurang
5	< 55	Sangat Kurang

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 81	Baik
3	80 – 68	Cukup
4	< 67	Kurang

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,
Wadir Pelayanan Medis



dr. Aditya Bagus Djatmiko, M.Kes

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns

Jabatan : Instalasi Kamar Operasi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai (√)			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)				4
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total		11			
2	Kedisiplinan Kerja					
	2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			3	
	2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja				4
	2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			3	
	Sub Total		19			
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan				4
	3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
	3,3	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total		10			
4	Komunikasi & Kerjasama					
	4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan				4
	4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
	4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total		10			
5	Inisiatif dan kreatifitas					
	5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			3	
	5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
	5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				4
	Sub Total		10			
6	Kejujuran					
	6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
	6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
	6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total		9			
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				4
	7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
	7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total		10			

8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			.	4
Sub Total		10			
9	Etika Pergaulan				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
Sub Total		9			
Total Keseluruhan		89			

Catatan :

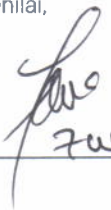
- Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan di kamar bedah dengan baik dan sesuai SOP.
- Suka dan mampu bekerja dengan tim di kamar bedah dan sterilisasi sentral.

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK ✓
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 16 / 07 / 2021

Penilai,


Fwai Sujanto

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA

Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns

Jabatan : Instalasi Kamar Operasi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
1,1	Memakai Identitas (ID Card)				3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			2		
	Sub Total		8			
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				3	
2,2	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			2		
	Sub Total		5			
3	Komunikasi & Kerjasama					
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				3	
	Sub Total		6			
4	Inisiatif dan kreatifitas					
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			2		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				3	
	Sub Total		5			
5	Kejujuran					
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				3	
	Sub Total		9			
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				3	
	Sub Total		9			
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			2		
	Sub Total		8			
8	Etika Pergaulan					
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				3	
	Sub Total		9			
Total Keseluruhan			59 : 8 = 8			

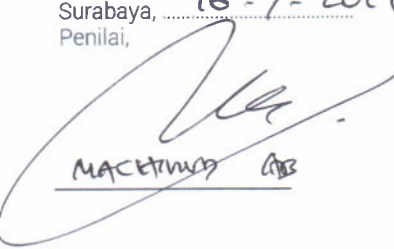
Catatan :

Hasil penilaian secara keseluruhan Sangat baik.

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- ☒ c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 16-7-2021
Penilai,


MACHMUD AB

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA

Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns

Jabatan : Instalasi Kamar Operasi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)		2	3	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total		9			
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
	2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		2	3	
	Sub Total		6			
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total		6			
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total		6			
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total		9			
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		2	3	
	Sub Total		9			
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total		9			
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total		9			
Total Keseluruhan			63			

Catatan :

- Tingkatkan mutu pengetahuan ~~thg~~ di kamar operasi.
- Kurangi lebaran dalam bersikap "
- Percaya diri dalam mengambil keputusan.

a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
b. 73 - 63 : BAIK
c. 62 - 52 : CUKUP
d. < 51 : KURANG

Surabaya, 16 - 7 - 2021

Penilai,

Penilai,

 Hery Satria

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA

Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns

Jabatan : Instalasi Kamar Operasi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		1	3	
	Sub Total		9			
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
	2,2	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total		6			
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total		6			
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total		6			
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total		9			
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total		9			
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total		9			
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total		9			
Total Keseluruhan			62			

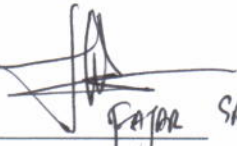
Catatan :

Tingkatkan rasa percaya diri menghadapi ~~Atas~~ ~~dan~~ keputusan
dalam melakukan tindakan ataupun Alur pelayanan.

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya,
Penilai,


Fajar SANTOSO

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA

Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns

Jabatan : Instalasi Kamar Operasi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
1,1	Memakai Identitas (ID Card)				✓ 3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓ 3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				✓ 3	
	Sub Total				9	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)				3	
	Sub Total				6	
3	Komunikasi & Kerjasama					
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				3	
	Sub Total				6	
4	Inisiatif dan kreatifitas					
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			2		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				3	
	Sub Total				5	
5	Kejujuran					
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				3	
	Sub Total				9	
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			2		
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			2		
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			2		
	Sub Total				6	
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				3	
	Sub Total				9	
8	Etika Pergaulan					
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				3	
	Sub Total				9	
Total Keseluruhan					54	

Catatan :

- lebih ditingkatkan keinginan tawar terkait ilmu / tindakan yang ada di kamar operasi.

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya,
Penilai,

16 / 07 / 21

 angga

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Aviati Faradhika, S.Kep., Ns

Jabatan : Instalasi Kamar Operasi

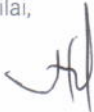
NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total		9		
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total		6		
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				4
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				4
	Sub Total		8		
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total		6		
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total		9		
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total		9		
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				4
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				4
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total		11		
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total		9		
Total Keseluruhan				77	

Catatan :

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- ☒ b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 16/7/2021
Penilai,


2021

LAPORAN HASIL EVALUASI PENILAIAN KINERJA PERAWAT KONTRAK SELAMA 1 (SATU) TAHUN

I. Pendahuluan

Sesuai Kebijakan dari rumah sakit, bahwa perawat sesudah menjalani masa orientasi selama 6 (enam) bulan, bila penilaian kinerja baik maka dilanjutkan bekerja dengan masa kontrak selama 1 (satu) tahun. Dalam masa kontrak satu tahun tersebut ada proses melaksanakan kegiatan asuhan keperawatan di pelayanan sesuai penempatan perawat tersebut bertugas. Adapun perawat tersebut adalah :

Nama : **AVIATI FARADHIKA, Skep.Ns**

Jabatan : Perawat Pelaksana

Penempatan Tugas : Instalasi Kamar Operasi

Waktu masa kontrak : 17 Agustus 2020 s/d 16 Agustus 2021

Selama satu tahun ini, perawat tersebut telah bekerja dan melaksanakan kegiatan asuhan keperawatan sesuai kewenangan klinisnya dengan bimbingan oleh Pembimbing Klinis, mapun kepala Instalasi Kamar Operasi.

II. Kewenangan Klinis

Dalam masa kontrak kewenangan klinisnya PK1 dengan Preceptorship selama 1 (satu) tahun. Untuk rmeningkatkan jenjang karier **Perawat klinis (PK) 1 dengan Preceptorship ke PK 1 secara mandiri** , telah melalui uji kompetensi oleh asesor internal keperawatan RS, sehingga perawat tersebut di harapkan mampu meningkatkan kompetensinya menjadi perawat klinis (PK 1), yang sekaligus kewenangan klinis dapat dilaksanakan meningkat dari supervise menjadi mandiri.

III. Penilaian Kinerja

Dengan selesainya masa kontrak selama satu tahun, bila penilaian kinerja baik maka akan dilakukan pengangkatan sebagai karyawan tetap. Oleh karena itu penilaian kinerja selama satu tahun dilakukan oleh kepala Instalasi tempat mereka bekerja.

Adapun Jenis Penilaian yang kami berikan sesuai kompetensi PK 1 di Instalasi Kamar Oprerasi, meliputi penilaian Knowledge, perilaku, dan Skill.

Dibawah ini tabel hasil penilaian dari perawat tsb, antara lain :

A, Penilaian Knowledge dan Perilaku :

No	ASPEK PENILAIAN	ANGKA	KETERANGAN
1.	Knowledge	80	Baik
2.	Kedisiplinan	75	Baik
3.	Kejujuran	75	Baik
4.	Inisiatif	80	Baik
5.	Sikap/ Penampilan	75	Baik
6.	Komunikasi	80	Baik
	Nilai Total	465	
	Rata-rata	77,5	Baik

Rentang Nilai :

85-100 : Sangat baik

75- 84: Baik

65- 74 : Cukup

55- 64 : Kurang

B. Penilaian Penguasaan Skill

No.	Jenis Tindakan/ Kegiatan	Penilaian	
		Dalam Angka	Keterangan
1.	Identifikasi pasien di ruang premedikasi	75	Baik
2.	Menerima pasien di ruang Premedikasi	75	Baik
3.	Cara timbang terima saat menerima pasien di OK	75	Baik
4.	Persiapan pasien di ruang Premedikasi	75	Baik
5.	Memberikan obat tetes mata ke pasien sesuai persiapan operasi	75	Baik
6.	Edukasi pasien sebelum masuk ruang tindakan	75	Baik
7.	Persiapan ruangan Operasi	75	Baik
8.	Mencuci tangan di ruang tindakan	70	Cukup
9.	Persiapan peralatan di OT 1 dan OT 2	75	Baik
10.	Persiapan pasien masuk OK kecil	75	Baik
11.	Observasi pasien	70	Cukup



No.	Jenis Tindakan/ Kegiatan	Penilaian	
		Dalam Angka	Keterangan
12.	Membersihkan ruangan Operasi setelah tindakan selesai	70	Cukup
13.	Persiapan pasien di ruang operasi besar	75	Baik
14.	Identifikasi pasien didalam Operasi	75	Baik
15.	Edukasi pasien setelah tindakan selesai	70	Cukup
16.	Cara timbang terima penjemputan pasien dengan petugas rawat inap	75	Baik
17.	Kelengkapan Rekam Medis Keperawatan	70	Cukup
	Jumlah :	1250	
	Rata- Rata :	73,5	Cukup

Catatan : -Pada kolom penilaian berikan tanda (✓) sesuai pilihan
- Bila ada penilaian yang kurang, berikan alasan

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai	:
85 – 100	: Sangat Baik
75 - 84	: Baik
65 - 74	: Cukup
55 – 64	: Kurang
< 55	: Sangat Kurang

Kesimpulan :

1. Kekuatan :

- Penegetahuan, sikap, terhadap sejawat, pasien baik
- Edukasi ke pasien Baik

2. Kelemahan :

- Persiapan kelengkapan operasi masih membutuhkan waktu dan bimbingan.

IV. Analisa Hasil Penilaian

Dari evaluasi penilaian selama 1 (satu) tahun, dan hasil yang di dapatkan dari penilaian oleh kepala Instalasi Kamar Operasi dan Pembimbing Klinik (CI) adalah sbb :

Knowledge & perilaku	Skill	Rata- Rata	Keterangan
77,5	73,5	75,5	Baik

Rentang nilai :

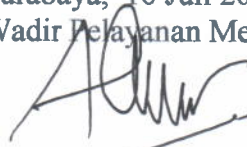
- 85-100 : sangat baik
- 75-100 : baik
- 65-74 : cukup
- 55-64 : kurang
- < 55 : sangat kurang

V. Kesimpulan Hasil Penilaian :

Dari analisa penilaian tersebut dapat disimpulkan, bahwa Knowledge, perilaku, maupun penguasaan skill baik, tetapi untuk persiapan kelengkapan operasi masih membutuhkan waktu dan bimbingan lebih lanjut sehingga kemampuan skill di kamar operasi dapat ditingkatkan.

Untuk itu kami dari Bidang Keperawatan ***mengusulkan untuk menerima perawat tersebut dan di angkat menjadi pegawai tetap sesuai prosedur yang telah ditentukan.*** Demikian Laporan yang kami buat dengan sebenar- benarnya, dan kami mengharapkan untuk segera ditindaklanjuti.

Surabaya, 16 Juli 2021
Wadir Pelayanan Medis



(dr. Aditya Bagus Djatmiko, M.Kes)



EVALUASI PENILAIAN PERAWAT

DALAM MASA KONTRAK 1 (SATU) TAHUN

NAMA : AVIATI FARADHIKA, S.kepNs

TEMPAT TUGAS : INSTALASI KAMAR OPERASI

TANGGAL : 17 AGUSTUS 2020 S/D 16 AGUSTUS 2021

1. Penilaian Knowledge dan Perilaku :

No	ASPEK PENILAIAN	ANGKA	KETERANGAN
1.	Knowledge	80	
2.	Kedisiplinan	75	
3.	Kejujuran	75	
4.	Inisiatif	80	
5.	Sikap/ Penampilan	75	
6.	Komunikasi	80	
	Nilai Total		
	Rata-rata	$465 : 6 = 77.5$	

Rentang Nilai :
85-100 : Sangat baik
75- 84 : Baik
65- 74 : Cukup
55- 64 : Kurang

2. Penilaian Penguasaan Skill

No	Kegiatan	Capaian Penilaian	
		Dalam Angka	Keterangan
1	Identifikasi pasien di ruang premedikasi	75	
2	Menerima pasien di ruang Premedikasi	75	
3	Cara Timbang terima saat menerima pasien di OK	75	
4	Persiapan pasien di ruang premedikasi	75	
5	Memberikan obat tetes mata ke pasien sesuai persiapan operasi	75	
6	Edukasi pasien sebelum masuk ruang tindakan	75	



7	Persiapan ruangan operasi	75	
8	Mencuci tangan di ruang tindakan	70	
9	Persiapan peralatan di OT 1 dan 2	75	
10	Persiapan pasien masuk OK kecil	75	
11	Observasi pasien	70	
12	Membersihkan ruangan operasi setelah tindakan selesai	70	
13	Persiapan pasien diruang operasi besar	75	
14	Identifikasi pasien didalam kamar operasi	75	
15	Edukasi pasien setelah tindakan selesai	70	
16	Cara timbang terima penjemputan pasien dengan petugas rawat inap	75	
17	Kelengkapan Rekam Medis keperawatan	70	
	Jumlah :	1.250 : 17 =	73.5
	rata rata :		

Catatan : - Pada kolom penilaian berikan tanda (✓) sesuai pilihan

- Bila ada penilaian yang kurang, berikan alasan

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai :

85 – 100 : Sangat Baik

75 - 84 : Baik

65 - 74 : Cukup

55 – 64 : Kurang

< 55 : Sangat Kurang

Kesimpulan :

1. Kekuatan : pengetahuan, sikap tdk sempurna & pasien, edukasi ke pt baik.

Kelemahan : persiapan kelengkapan operasi masih membutuhkan jam terbang

SURABAYA, 19-05-2021

PERAWAT YBS.

Aviati

(AVIATI FARADHIKA, SKep.Ns)

CI INSTALASI KAMAR OPERASI

(MACHMUD ABUBAKAR, S.Kep.Ns)

MENGETAHUI

KA. INSTALASI KAMAR OPERASI

Zwey

(ZWEY SUJANTO, SKep.Ns)

Undaan Kulon 19
Surabaya 60274, Indonesia

T +6231 5343 806, 5319 619
F +6231 531 7503
E info@rsmataundaan.co.id

f Rumah Sakit Mata
Undaan Surabaya

@ rs.mataundaan
rsmataundaan.co.id