

Surabaya, 26 Februari 2020

Nomor : 358/RSMU/HRD/II/2020
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Magang

Yth. dr. Sudjarno, Sp.M (K)
Direktur RS. Mata Undaan
Surabaya

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil kinerja karyawan Magang, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan Magang di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

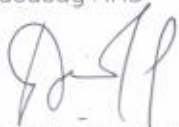
Nama : Miftah Rahmatullah, S.T
Jadwal Magang : 15 September 2019 – 15 Maret 2020 (6 bulan)

| No | Indikator Penilaian | Hasil | Keterangan |
|----|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Tes Tulis | - | Wawancara Direksi |
| 2 | Kesehatan | Sehat tidak ada kelainan | Darah lengkap, Thorak PA |
| 3 | Psikotes | Dapat Disarankan | |
| 4 | Kedisiplinan | Baik | Tidak ada keterlambatan |
| 5 | Pelanggaran | - | Tidak ada pelanggaran |
| 6 | Penilaian Atasan Langsung | 73 | Cukup |
| 7 | Penilaian Rekan Kerja | 37,6 (Rata-rata) | Kurang |

Kesimpulan:

Karyawan yang bersangkutan tidak melanjutkan kontrak.

Hormat Kami,
Kasubag HRD



Dewi Purwantningsih, M.Psi., MM

Mengetahui,
Kabag Umum dan HRD



Arnold Hariyono S, SKM., MM

HASIL EVALUASI KARYAWAN KONTRAK

Nama : Miftah Rahmatullah, S.T
Jadwal Magang : 16 September 2019 – 15 Maret 2020 (6 bulan)
Hasil Evaluasi :

1. Plt. Kepala Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (Sudarto)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|-------|------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 8 | |
| 2 | Kedisiplinan Kerja | 8 | |
| 3 | Tanggung jawab terhadap tugas | 8 | |
| 4 | Komunikasi dan kerjasama | 9 | |
| 5 | Inisiatif dan kreatifitas | 7 | |
| 6 | Kejujuran | 9 | |
| 7 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 5 | |
| 8 | Kecakapan dan ketrampilan | 10 | |
| 9 | Etika Pergaulan | 9 | |
| Total | | 73 | Cukup |

Surabaya, 25 Februari 2020

Penilai,



Sudarto

2. Kepala Instalasi Rawat Inap (Nenny Nayulita, S.Kep., Ns)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|-------|------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 7 | |
| 2 | Tanggung jawab terhadap tugas | 3 | |
| 3 | Komunikasi dan kerjasama | 3 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | 3 | |
| 5 | Kejujuran | 6 | |
| 6 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 6 | |
| 7 | Kecakapan dan ketrampilan | 6 | |
| 8 | Etika Pergaulan | 7 | |
| Total | | 41 | Kurang |

Surabaya, 25 Februari 2020

Penilai,



Nenny Nayulita, S.Kep., Ns



4. Staf Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (Riadi)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|-------|------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 6 | |
| 2 | Tanggung jawab terhadap tugas | 3 | |
| 3 | Komunikasi dan kerjasama | 2 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | 2 | |
| 5 | Kejujuran | 6 | |
| 6 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 3 | |
| 7 | Kecakapan dan ketrampilan | 6 | |
| 8 | Etika Pergaulan | 6 | |
| Total | | 34 | Kurang |

Surabaya, 24 Februari 2020

Penilai,

Riadi

6. Staf Instalasi Sanitasi dan Lingkungan (Eko Rahayu)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|-------|------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 6 | |
| 2 | Tanggung jawab terhadap tugas | 3 | |
| 3 | Komunikasi dan kerjasama | 2 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | 2 | |
| 5 | Kejujuran | 6 | |
| 6 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 3 | |
| 7 | Kecakapan dan ketrampilan | 4 | |
| 8 | Etika Pergaulan | 5 | |
| Total | | 31 | Kurang |

Surabaya, 24 Februari 2020

Penilai,



Eko Rahayu



3. Plt. Kepala Instalasi Gizi (Uswatun Chasanah, S.Pd)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|-------|------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 6 | |
| 2 | Tanggung jawab terhadap tugas | 4 | |
| 3 | Komunikasi dan kerjasama | 5 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | 4 | |
| 5 | Kejujuran | 9 | |
| 6 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 9 | |
| 7 | Kecakapan dan ketrampilan | 7 | |
| 8 | Etika Pergaulan | 8 | |
| Total | | 52 | Cukup |

Surabaya, 24 Februari 2020

Penilai,

Uswatun Chasanah, S.Pd

5. Staf Instalasi Sanitasi dan Lingkungan (Defi Fajar Risman, A.Md.KL)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|----------|------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 6 | |
| 2 | Tanggung jawab terhadap tugas | 3 | |
| 3 | Komunikasi dan kerjasama | 3 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | 2 | |
| 5 | Kejujuran | 5 | |
| 6 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 4 | |
| 7 | Kecakapan dan ketrampilan | 3 | |
| 8 | Etika Pergaulan | 4 | |
| Total | | 30 | Kurang |

Surabaya, 24 Februari 2020

Penilai,



Defi Fajar Risman, A.Md.KL

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Miftah Rahmatullah, S.T

Jabatan : Instalasi Pemelihara Sarana Rumah Sakit

| NO. | ASPEK PENILAIAN | | Nilai | | | |
|----------|--|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | | |
| | 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | ✓ | |
| | 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | ✓ | | |
| | 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keiuhan Rekan Kerja | ✓ | | | |
| | Sub Total | | | | | 6 |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | | |
| | 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | ✓ | | | |
| | 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | | 3 |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | | |
| | 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | ✓ | | | |
| | 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | ✓ | | | |
| | Sub Total | | | | | 2 |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | | |
| | 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | ✓ | | | |
| | 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | ✓ | | | 2 |
| | Sub Total | | | | | |
| 5 | Kejujuran | | | | | |
| | 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | ✓ | | |
| | 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | ✓ | | |
| | 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | | 6 |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | | |
| | 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | ✓ | | | |
| | 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | ✓ | | | |
| | 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | ✓ | | | |
| | Sub Total | | | | | 3 |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | | |
| | 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | ✓ | | | |
| | 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | ✓ | | |
| | 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | ✓ | | | |
| | Sub Total | | | | | 4 |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | | |
| | 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | ✓ | | |
| | 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | ✓ | | | |
| | 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | | 5 |

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 24-2-2020

Penilai,



EKO RAHAYU

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Miftah Rahmatullah, S.T

Jabatan : Instalasi Pemelihara Sarana Rumah Sakit

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | | ✓ |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | ✓ | | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | 9 |
| 2 | Kedisiplinan Kerja | | | | |
| 2,1 | Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja | | ✓ | | |
| 2,2 | Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja | | | ✓ | |
| 2,3 | Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 |
| 3 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 3,1 | Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan | | | ✓ | |
| 3,2 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | |
| 3,3 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | 9 |
| 4 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 4,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan | | | | ✓ |
| 4,2 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | ✓ | | |
| 4,3 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 |
| 5 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 5,1 | Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus | | ✓ | | |
| 5,2 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| 5,3 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | 9 |
| 6 | Kejujuran | | | | |
| 6,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| 6,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| 6,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 |
| 7 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 7,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | ✓ | | | |
| 7,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | ✓ | | |
| 7,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | 5 |
| 8 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 8,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 8,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | | ✓ |
| 8,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 10 |


| 9 Etika Pergaulan | | | | | |
|-------------------|---|--|--|---|---|
| 9,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 9,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| 9,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | 9 |

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 25 Feb 2020

Penilai,


Sudanto

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Miftah Rahmatullah, S.T

Jabatan : Instalasi Pemelihara Sarana Rumah Sakit

| NO. | ASPEK PENILAIAN | | Nilai | | | |
|----------|--|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | | |
| | 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | | 4 |
| | 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | 2 | | |
| | 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | 1 | | | |
| | Sub Total | | | | | 7 |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | | |
| | 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | 1 | | | |
| | 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | 2 | | |
| | Sub Total | | | | | 3 |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | | |
| | 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | 1 | | | |
| | 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | 2 | | |
| | Sub Total | | | | | 3 |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | | |
| | 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | 2 | | |
| | 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | 1 | 2 | | |
| | Sub Total | | | | | 3 |
| 5 | Kejujuran | | | | | |
| | 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | 2 | | |
| | 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | 2 | | |
| | 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | 2 | | |
| | Sub Total | | | | | 6 |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | | |
| | 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | 2 | | |
| | 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | 2 | | |
| | 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | 2 | | |
| | Sub Total | | | | | 6 |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | | |
| | 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | 2 | | |
| | 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | 2 | | |
| | 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | 2 | | |
| | Sub Total | | | | | 6 |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | | |
| | 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | 2 | | |
| | 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | 2 | | |
| | 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | 3 | |
| | Sub Total | | | | | 7 |

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Miftah Rahmatullah, S.T

Jabatan : Instalasi Pemelihara Sarana Rumah Sakit

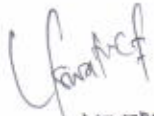
| NO. | ASPEK PENILAIAN | | Nilai | | | |
|----------|---|--|------------|-----------|----------|---------------|
| | | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | | ✓ | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | | ✓ | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 6 |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | | |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | | 4 |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | | ✓ | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | | 2 |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | | 2 |
| 5 | Kejujuran | | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | | ✓ | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | | ✓ | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 3 |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | | ✓ | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | | ✓ | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 3 |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | | ✓ | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | | 7 |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | | ✓ | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | | ✓ | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | | 16 36 8 |

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 24 Februari 2020

Penilai,


Umarah

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Miftah Rahmatullah, S.T

Jabatan : Instalasi Pemelihara Sarana Rumah Sakit

| NO. | ASPEK PENILAIAN | | Nilai | | | |
|----------|--|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | | |
| | 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | ✓ | |
| | 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | ✓ | | |
| | 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | ✓ | | | |
| | Sub Total | | | | | 6 |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | | |
| | 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | ✓ | | | |
| | 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | | 3 |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | | |
| | 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | ✓ | | | |
| | 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | ✓ | | | |
| | Sub Total | | | | | 2 |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | | |
| | 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | ✓ | | | |
| | 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | ✓ | | | |
| | Sub Total | | | | | 2 |
| 5 | Kejujuran | | | | | |
| | 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | ✓ | | |
| | 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | ✓ | | |
| | 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | | 6 |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | | |
| | 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | ✓ | | | |
| | 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | ✓ | | | |
| | 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | ✓ | | | |
| | Sub Total | | | | | 3 |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | | |
| | 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | ✓ | | |
| | 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | ✓ | | |
| | 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | | 6 |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | | |
| | 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | ✓ | | |
| | 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | ✓ | | |
| | 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | | 6 |

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 24-02-2020

Penilai,

Uup
Riad

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Miftah Rahmatullah, S.T

Jabatan : Instalasi Pemelihara Sarana Rumah Sakit

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | ✓ | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | ✓ | | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | ✓ | | | |
| | Sub Total | | | | 6 |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | ✓ | | | |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | 3 |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | ✓ | | | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | 3 |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | ✓ | | | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | ✓ | | | |
| | Sub Total | | | | 2 |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | ✓ | | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | ✓ | | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | ✓ | | | |
| | Sub Total | | | | 5 |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | ✓ | | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | ✓ | | | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | ✓ | | | |
| | Sub Total | | | | 4 |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | ✓ | | | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | ✓ | | | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | ✓ | | | |
| | Sub Total | | | | 3 |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | ✓ | | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | ✓ | | | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | ✓ | | | |
| | Sub Total | | | | 4 |

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 24-02-2020

Penilai,



Sanitasi

DAFTAR TIM PENILAI

| NO | Nama | Instalasi/ Bagian/ Sub Bagian/ Unit |
|-----------|----------------------------|---|
| 1 | Sudarto | Plt. Kepala Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit |
| 2 | Nenny Nayulita, S.Kep., Ns | Kepala Instalasi Rawat Inap |
| 3 | Uswatun Chasanah, S.Pd | Plt. Kepala Instalasi Gizi |
| 4 | Riadi | Staf Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit |
| 5 | Defi Fajar Risman, A.Md.KL | Staf Sanitasi dan Lingkungan |
| 6 | Eko Rahayu | Staf Sanitasi dan Lingkungan |