

Surabaya, 14 Februari 2020

Nomor : 295/RSMU/HRD/II/2020
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Magang

Yth. dr. Sudjarno, Sp.M (K)
Direktur RS. Mata Undaan
Surabaya

Dengan hormat,


Berdasarkan hasil kinerja karyawan Magang, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan Magang di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Febyana Dwi Cahyanti, S.Kep.Ns
Jadwal Magang : 11 September 2019 – 10 Maret 2020 (6 bulan)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	93	Baik
2	Kesehatan	Sehat tidak ada kelainan	Darah lengkap, Thorak PA
3	Psikotes	Dapat Disarankan	
4	<i>Skill</i>	78	Baik
5	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
6	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
7	<i>Assesment</i> kompetensi	-	
8	Penilaian dari Kabid. Yanmed dan Keperawatan	76	Baik
9	Penilaian Ka.Instal. Rawat Inap	72	Cukup
10	Penilaian Ka. Instal. Rawat Jalan	79	Cukup
11	Penilaian Ka.Instal. Penunjang Medis	78	Cukup
12	Penilaian Rekan Kerja	63 (Rata-rata)	Baik

Kesimpulan:
Direkomendasikan menjadi Karyawan Orientasi

Hormat Kami,
Kasubag HRD



Dewi Purwantiningsih, M.Psi., MM

Menyetujui,
Kabag Umum dan HRD



Arnold Hariyono S, SKM., MM

HASIL EVALUASI KARYAWAN KONTRAK

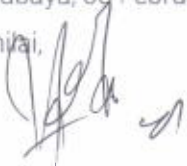
Nama : Febyana Dwi Cahyanti, S.Kep.Ns
 Jadwal Magang : 11 September 2019 – 10 Maret 2020 (6 bulan)
 Hasil Evaluasi :

1. Kepala Instalasi Rawat Inap (Nenny Nayulita, S.Kep.Ns)

No	Aspek Penilaian	Angka	Keterangan
1	Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja	8	
2	Kedisiplinan Kerja	9	
3	Tanggung jawab terhadap tugas	6	
4	Komunikasi dan kerjasama	9	
5	Inisiatif dan kreatifitas	7	
6	Kejujuran	9	
7	Kepedulian terhadap lingkungan kerja	6	
8	Kecakapan dan ketrampilan	9	
9	Etika Pergaulan	9	
	Total	72	Cukup

Surabaya, 03 Februari 2020

Penilai,



Nenny Nayulita, S.Kep.Ns

2. Kepala Instalasi Rawat Jalan (Siti Laely Rochmah, S.Kep.Ns)

No	Aspek Penilaian	Angka	Keterangan
1	Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja	10	
2	Kedisiplinan Kerja	9	
3	Tanggung jawab terhadap tugas	9	
4	Komunikasi dan kerjasama	9	
5	Inisiatif dan kreatifitas	6	
6	Kejujuran	9	
7	Kepedulian terhadap lingkungan kerja	9	
8	Kecakapan dan ketrampilan	9	
9	Etika Pergaulan	9	
Total		79	Cukup

Surabaya, 04 Februari 2020

Penilai,



Siti Laely Rochmah, S.Kep.Ns

3. Kepala Instalasi Penunjang Medis (Otto Desyanto, A.Md.Kep)

No	Aspek Penilaian	Angka	Keterangan
1	Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja	9	
2	Kedisiplinan Kerja	9	
3	Tanggung jawab terhadap tugas	9	
4	Komunikasi dan kerjasama	8	
5	Inisiatif dan kreatifitas	9	
6	Kejujuran	9	
7	Kepedulian terhadap lingkungan kerja	9	
8	Kecakapan dan ketrampilan	6	
9	Etika Pergaulan	9	
Total		78	Cukup

Surabaya, 03 Februari 2020

Penilai,



Otto Desyanto, A.Md.Kep

4. Perawat Instalasi Rawat Jalan (Winarsih, A.Md.Kep)

No	Aspek Penilaian	Angka	Keterangan
1	Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja	9	
2	Tanggung jawab terhadap tugas	6	
3	Komunikasi dan kerjasama	6	
4	Inisiatif dan kreatifitas	6	
5	Kejujuran	9	
6	Kepedulian terhadap lingkungan kerja	9	
7	Kecakapan dan ketrampilan	9	
8	Etika Pergaulan	9	
Total		63	Baik

Surabaya, 04 Februari 2020

Penilai,



Winarsih, A.Md.Kep

5. Perawat Instalasi Rawat Inap (Rumiyati, A.Md.Kep)

No	Aspek Penilaian	Angka	Keterangan
1	Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja	8	
2	Tanggung jawab terhadap tugas	4	
3	Komunikasi dan kerjasama	6	
4	Inisiatif dan kreatifitas	4	
5	Kejujuran	6	
6	Kepedulian terhadap lingkungan kerja	9	
7	Kecakapan dan ketrampilan	6	
8	Etika Pergaulan	9	
Total		52	Cukup

Surabaya, 03 Februari 2020

Penilai,



Rumiyati, A.Md.Kep



6. Perawat Instalasi Penunjang Medis (Sriyani, A.Md.Kep)

No	Aspek Penilaian	Angka	Keterangan
1	Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja	11	
2	Tanggung jawab terhadap tugas	7	
3	Komunikasi dan kerjasama	8	
4	Inisiatif dan kreatifitas	6	
5	Kejujuran	12	
6	Kepedulian terhadap lingkungan kerja	9	
7	Kecakapan dan ketrampilan	9	
8	Etika Pergaulan	12	
Total		74	Baik

Surabaya, 03 Februari 2020

Penilai,

Sriyani, A.Md.Kep

DAFTAR TIM PENILAI

NO	Nama	Instalasi/ Bagian/ Sub Bagian/ Unit
1	Nenny Nayulita, S.Kep.Ns	Kepala Instalasi Rawat Inap
2	Siti Laely Rochmah, S.Kep.Ns	Kepala Instalasi Rawat Jalan
3	Otto Desyanto, A.Md.Kep	Kepala Instalasi Penunjang Medis
4	Winarsih, A.Md.Kep	Perawat Instalasi Penunjang Medis
5	Rumiyati, A.Md.Kep	Perawat Instalasi Rawat Inap
6	Emi Trisilowati, A.Md., Kep	Perawat Instalasi Penunjang Medis

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Febyana Dwi Cahyanti, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		✓		
	Sub Total			8	
2	Kedisiplinan Kerja				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	Sub Total			9	
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan		✓		
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		✓		
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		✓		
	Sub Total		6		
4	Komunikasi & Kerjasama				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total			9	
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus		✓		
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total		7		
6	Kejujuran				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total			9	
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		✓		
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		✓		
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		✓		
	Sub Total		9		
8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total			9	

63
72

9 Etika Pergaulan					
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total					9

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 3-2-2020
 Penilai,


 Nezy ne.

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Febyana Dwi Cahyanti, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)				✓
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				10	
2	Kedisiplinan Kerja					
	2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
	2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
	2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	Sub Total				9	
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
	3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
	3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				9	
4	Komunikasi & Kerjasama					
	4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
	4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
	4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				9	
5	Inisiatif dan kreatifitas					
	5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus		✓		
	5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
	5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		✓		
	Sub Total			6		
6	Kejujuran					
	6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
	6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
	6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				9	
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
	7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
	7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				9	
8	Kecakapan dan Ketrampilan					
	8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
	8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
	8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				9	

79.

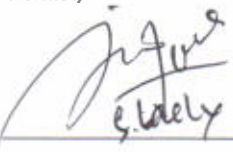
9 Etika Pergaulan					
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total					

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 4/1/2020 -

Penilai,


E. Ledy R.

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Febyana Dwi Cahyanti, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				9	
2	Kedisiplinan Kerja					
	2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
	2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
	2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	Sub Total				9	
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
	3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
	3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				9	
4	Komunikasi & Kerjasama					
	4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
	4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
	4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				9	
5	Inisiatif dan kreatifitas					
	5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
	5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
	5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				9	
6	Kejujuran					
	6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
	6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
	6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				9	
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
	7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
	7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				9	
8	Kecakapan dan Ketrampilan					
	8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
	8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
	8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				6	


9 Etika Pergaulan					
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total					9

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 3-2-2020

Penilai,


OTTO D.

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Febyana Dwi Cahyanti, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓		
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓		
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓		
	Sub Total					9
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓		
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓		
	Sub Total					6
3	Komunikasi & Kerjasama					
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓		
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓		
	Sub Total					6
4	Inisiatif dan kreatifitas					
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓		
	Sub Total					6
5	Kejujuran					
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓		
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓		
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓		
	Sub Total					9
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓		
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓		
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓		
	Sub Total					9
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓		
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓		
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓		
	Sub Total					9
8	Etika Pergaulan					
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓		
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓		
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓		
	Sub Total					9

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya,
Penilai,


Wina
Perawat

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Febyana Dwi Cahyanti, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		2		
	Sub Total 8				8	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		2		
	2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		2		
	Sub Total 4				4	
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total 6				6	
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		2		
	Sub Total 4				4	
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		2		
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan		2		
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		2		
	Sub Total 6				6	
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total 9				9	
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		2		
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		2		
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
	Sub Total 6				6	
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total 9				9	

52

Kriteria penilaian staf

a. 84 - 74 : SANGAT BAIK

b. 73 - 63 : BAIK

c. 62 - 52 : CUKUP

d. < 51 : KURANG

Surabaya, 3-2-2020

Penilai,



RUMIYATI

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Febyana Dwi Cahyanti, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				11
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	✓
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				7
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				✓
	Sub Total				8
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				6
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				✓
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	Sub Total				12
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				9
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				9
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓
	Sub Total				12

71.

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 03 Feb 2020
Penilai,



SRI YANTI