

Surabaya, 17 Desember 2019

Nomor : 2490/RSMU/HRD/XII/2019
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Magang

Yth. dr. Sudjarno, Sp.M (K)
Direktur RS Mata Undaan
Surabaya

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil evaluasi karyawan magang, maka kami sampaikan hasil Penerimaan Karyawan Baru di RS Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Maria Nurina Yanuari, A.Md. Kes
Jadwal Orientasi : 01 Februari 2019 – 31 Januari 2020

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	60	Cukup
2	Kesehatan	Belum dilakukan tes	
3	Psikotes	Dipertimbangkan	
4	Interview <i>User</i>	Dapat Disarankan	
5	Kedisiplinan	Baik	Tidak pernah terlambat
6	Pelanggaran	Nihil	
7	Penilaian Kinerja Kontrak 1 (satu) tahun Atasan Langsung	82	Baik
8	Penilaian Kinerja Kontrak 1 (satu) tahun Rekan Kerja	72 (Rata-rata)	Baik

Kesimpulan:

Direkomendasikan menjadi Karyawan Tetap.

Hormat Kami,
Kasubag HRD



Dewi Purwatiningsih, M.Psi., MM

Menyetujui,
Kabag Umum dan HRD



Arnold Hariyono Santoso, S.KM., MM

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Maria Nurina Yanuari, A.Md. Kes

Jabatan : Staf Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medik

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total					9
2	Kedisiplinan Kerja					
	2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
	2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
	2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	Sub Total					9
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
	3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	✓
	3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total					10
4	Komunikasi & Kerjasama					
	4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
	4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
	4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total					9
5	Inisiatif dan kreatifitas					
	5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
	5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
	5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total					9
6	Kejujuran					
	6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
	6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
	6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total					9
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		✓	✓	
	7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
	7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total					9
8	Kecakapan dan Ketrampilan					
	8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
	8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
	8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total					9

9		Etika Pergaulan			
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total		9			

82

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 16.12.2019

Penilai,

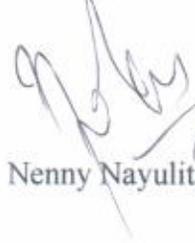

Zainal Arifin

2. Kepala Instalasi Rawat Inap (Nenny Nayulita, S.Kep., Ns)

No	Aspek Penilaian	Angka	Keterangan
1	Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja	12	
2	Tanggung jawab terhadap tugas	6	
3	Komunikasi dan kerjasama	6	
4	Inisiatif dan kreatifitas	5	
5	Kejujuran	9	
6	Kepedulian terhadap lingkungan kerja	8	
7	Kecakapan dan ketrampilan	8	
8	Etika Pergaulan	12	
Total		66	Baik

Surabaya, 16 Desember 2019

Penilai,



Nenny Nayulita, S.Kep., Ns

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Maria Nurina Yanuari, A.Md. Kes

Jabatan : Staf Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medik

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	4
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	4
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	4
	Sub Total					12
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
	2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		2	3	
	Sub Total				6	
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		2	3	
	Sub Total				6	
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total				5	
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total				9	
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		2		
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total				8	
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		2		
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total				8	
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				4
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				4
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				4
	Sub Total					12

Kriteria penilaian staf

a. 84 - 74 : SANGAT BAIK

b. 73 - 63 : BAIK

c. 62 - 52 : CUKUP

d. < 51 : KURANG

Surabaya, 10-12-19

Penilai,



Nelly ce



3. Staf Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis (Rischi Dianita, S.ST)

No	Aspek Penilaian	Angka	Keterangan
1	Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja	11	
2	Tanggung jawab terhadap tugas	8	
3	Komunikasi dan kerjasama	8	
4	Inisiatif dan kreatifitas	8	
5	Kejujuran	12	
6	Kepedulian terhadap lingkungan kerja	12	
7	Kecakapan dan ketrampilan	12	
8	Etika Pergaulan	9	
Total		80	Sangat Baik

Surabaya, 16 Desember 2019

Penilai,

Rischi Dianita, S.ST

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Maria Nurina Yanuari, A.Md. Kes

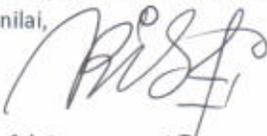
Jabatan : Staf Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medik

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)				✓
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				✓
	Sub Total					11
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				✓
	2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)				✓
	Sub Total					8
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				✓
	Sub Total					8
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja				✓
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				✓
	Sub Total					8
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				✓
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	Sub Total					12
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				✓
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				✓
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				✓
	Sub Total					12
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				✓
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				✓
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				✓
	Sub Total					12
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total					9

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 16-12-2019.

Penilai, 
RISCY D



4. Staf Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis (Hartono, S.Ag)

No	Aspek Penilaian	Angka	Keterangan
1	Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja	9	
2	Tanggung jawab terhadap tugas	6	
3	Komunikasi dan kerjasama	6	
4	Inisiatif dan kreatifitas	6	
5	Kejujuran	9	
6	Kepedulian terhadap lingkungan kerja	9	
7	Kecakapan dan ketrampilan	9	
8	Etika Pergaulan	9	
Total		63	Baik

Surabaya, 16 Desember 2019

Penilai,

Hartono, S.Ag

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Maria Nurina Yanuari, A.Md. Kes

Jabatan : Staf Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medik

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total					9
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
	2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total					6
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total					6
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total					6
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total					9
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total					9
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total					9
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total					9

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK**
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 16-02-2019.

Penilai,



HARJOTO

5. Staf Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis (Rosita Palupi Ningtyas)

No	Aspek Penilaian	Angka	Keterangan
1	Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja	10	
2	Tanggung jawab terhadap tugas	6	
3	Komunikasi dan kerjasama	6	
4	Inisiatif dan kreatifitas	8	
5	Kejujuran	11	
6	Kepedulian terhadap lingkungan kerja	9	
7	Kecakapan dan ketrampilan	12	
8	Etika Pergaulan	10	
Total		72	Baik

Surabaya, 16 Desember 2019

Penilai,



Rosita Palupi Ningtyas

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Maria Nurina Yanuari, A.Md. Kes

Jabatan : Staf Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medik

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				✓
	Sub Total					6
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
	2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total					6
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total					6
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja				✓
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				✓
	Sub Total					8
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	Sub Total					11
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total					9
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				✓
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				✓
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				✓
	Sub Total					12
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total					6

Kriteria penilaian staf

- a. ~~84 - 74~~ : SANGAT BAIK ✓
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 16-12-2019

Penilai


Roska P.W.



6. Staf Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis (Endang Isbandiah)

No	Aspek Penilaian	Angka	Keterangan
1	Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja	12	
2	Tanggung jawab terhadap tugas	7	
3	Komunikasi dan kerjasama	7	
4	Inisiatif dan kreatifitas	8	
5	Kejujuran	12	
6	Kepedulian terhadap lingkungan kerja	11	
7	Kecakapan dan ketrampilan	12	
8	Etika Pergaulan	12	
Total		81	Sangat Baik

Surabaya, 16 Desember 2019

Penilai,

Endang Isbandiah

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Maria Nurina Yanuari, A.Md. Kes

Jabatan : Staf Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medik

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)				✓
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				✓
	Sub Total					12
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				✓
	2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)	✓		✓	
	Sub Total					7
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total					7
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja				✓
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				✓
	Sub Total					8
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				✓
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	Sub Total					12
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				✓
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				✓
	Sub Total					11
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				✓
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				✓
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				✓
	Sub Total					12
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓
	Sub Total					12

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

16 DEC 2019

Surabaya,

Penilai,



EWANG ISBANOTAH.



DAFTAR TIM PENILAI

NO	Nama	Instalasi/ Bagian/ Sub Bagian/ Unit
1	Zainal Arifin, A.Md. PK	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis
2	Nenny Nayulita, S.Kep., Ns	Kepala Instalasi Rawat Inap
3	Rischi Dianita, S.ST	Staf Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis
4	Hartono, S.Ag	Staf Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis
5	Rosita Palupi Ningtyas	Staf Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis
6	Endang Isbandiah	Staf Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis