

Surabaya, 30 April 2020

Nomor : 753/RSMU/HRD/IV/2020
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Magang

Yth. dr. Ria Sylvia H., Sp.M
Plt. Direktur RS. Mata Undaan
Surabaya

Dengan hormat,


Berdasarkan hasil kinerja karyawan Magang, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan Magang di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Ahmad Ilham Wahyudi, S.Kep., Ns
Jadwal Magang : 27 November 2019 – 26 Mei 2020 (6 bulan)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	85	Baik
2	Kesehatan	Sehat tidak ada kelainan	Darah lengkap, Thorak PA
3	Psikotes	Dapat Disarankan	
4	<i>Skill</i>	80	Baik
5	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
6	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
7	<i>Assesment</i> kompetensi	-	
8	Penilaian dari Kabid. Yanmed dan Keperawatan	72	Baik
9	Penilaian Ka.Instal. Rawat Inap	44	Kurang
10	Penilaian Ka. Instal. Rawat Jalan	79	Cukup
11	Penilaian Ka.Instal. Penunjang Medis	53	Kurang
12	Penilaian Ka.Instal Kamar Operasi	73	Cukup
13	Penilaian Rekan Kerja	53 (Rata-rata)	Cukup

Kesimpulan:

Direkomendasikan menjadi Karyawan Orientasi

Hormat Kami,
Kabag Umum dan HRD 



Arnold Hariyono S, SKM., MM

LAMPIRAN
DAFTAR TIM PENILAI
Ahmad Ilham Wahyudi, S.Kep., Ns

NO	Nama	Instalasi/ Bagian/ Sub Bagian/ Unit	Total Nilai	Predikat
1	Yuni Irawati, S.Kep., Ns	Kepala Bidang pelayanan Medis dan Keperawatan	72	Baik
2	Nenny Nayulita, S.Kep.Ns	Kepala Instalasi Rawat Inap	44	Kurang
3	Laely Siti Rochmah, S.Kep.Ns	Kepala Instalasi Rawat Jalan	79	Cukup
4	Otto Desyanto, A.Md.Kep	Kepala Instalasi Penunjang Medis	53	Kurang
5	Zwei Sujanto, A.Md.Kep	Kepala Instalasi Kamar Operasi	73	Cukup
6	Ermawati, A.Md.Kep	Perawat Instalasi Rawat Jalan	62	Cukup
7	Dian Widya Anitasari, A.Md.Kep	Perawat Instalasi Rawat Inap	51	Kurang
8	Emi Trisilowati, A.Md., Kep	Perawat Instalasi Penunjang Medis	58	Cukup
9	Machmud Abu Bakar, A.Md.Kep	Perawat Instalasi Kamar Operasi	42	Kurang

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Ahmad Ilham Wahyudi, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total				
2	Kedisiplinan Kerja				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			3	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			3	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			3	
	Sub Total				
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan	1			
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		2		
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		2		
	Sub Total				
4	Komunikasi & Kerjasama				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan	1			
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan	1			
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan	1			
	Sub Total				
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus	1			
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja	1			
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik	1			
	Sub Total				
6	Kejujuran				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan	4	2		
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan		2		
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		2		
	Sub Total				
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas	1			
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan	1			
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi	1			
	Sub Total				
8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar	1			
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan	1			
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Rutin	1			
	Sub Total				

9 Etika Pergaulan					
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan	1			
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan	1			
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga	1			
Sub Total					41

Kriteria penilaian staf


a. 108 - 95 : SANGAT BAIK

b. 94 - 81 : BAIK

c. 80 - 68 : CUKUP

d. < 67 : KURANG

Surabaya, 21/5/2020

Penilai,


a/n Nenny . MAYULIA Skp . NS

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Ahmad Ilham Wahyudi, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
Sub Total					
2	Kedisiplinan Kerja				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
Sub Total					
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
Sub Total					
4	Komunikasi & Kerjasama				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
Sub Total					
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus		✓		
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
Sub Total					
6	Kejujuran				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
Sub Total					
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
Sub Total					
8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
Sub Total					

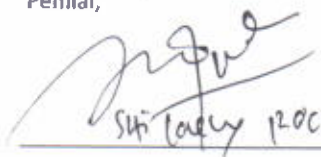
9 Etika Pergaulan					
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total					73

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 28/4/2020

Penilai,


Siti Laili Rochman

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Ahmad Ilham Wahyudi, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja	✓			
	Sub Total				9
2	Kedisiplinan Kerja				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja				✓
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	Sub Total				8
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan	✓			
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan	✓			
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		✓		
	Sub Total				4
4	Komunikasi & Kerjasama				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan		✓		
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		✓		
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		✓		
	Sub Total				6
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus	✓			
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja	✓			
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		✓		
	Sub Total				4
6	Kejujuran				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan	✓			
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan	✓			
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya	✓			
	Sub Total				3
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		✓		
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		✓		
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		✓		
	Sub Total				6
8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar	✓			
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan	✓			
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓		
	Sub Total				4


9 Etika Pergaulan					
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan		✓		
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan		✓		
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total			53		7

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 27-11-2020

Penilai,


 D.F.P. - D.

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Ahmad Ilham Wahyudi, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			2	
	Sub Total				8	
2	Kedisiplinan Kerja					
	2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			3	
	2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			3	
	2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			3	
	Sub Total				9	
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			3	
	3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
	3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total				9	
4	Komunikasi & Kerjasama					
	4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			3	
	4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		2		
	4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total				8	
5	Inisiatif dan kreatifitas					
	5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus		2		
	5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
	5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total				7	
6	Kejujuran					
	6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
	6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
	6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total				9	
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
	7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		2		
	7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total				8	
8	Kecakapan dan Ketrampilan					
	8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
	8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		2		
	8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
	Sub Total				7	

9 Etika Pergaulan					
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan		2		
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
Sub Total				8	

73

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya,
 Penilai,

5/1/2020
[Signature]
 Rusli

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Ahmad Ilham Wahyudi, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)				✓
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total					6
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		✓		
	2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total					5
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		✓		
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total					5
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		✓		
	Sub Total					4
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		✓		
	Sub Total					8
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total					9
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		✓		
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓		
	Sub Total					7
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓
	Sub Total					5
						58

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 28-4-2020

Penilai,



Emi .i.

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Ahmad Ilham Wahyudi, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

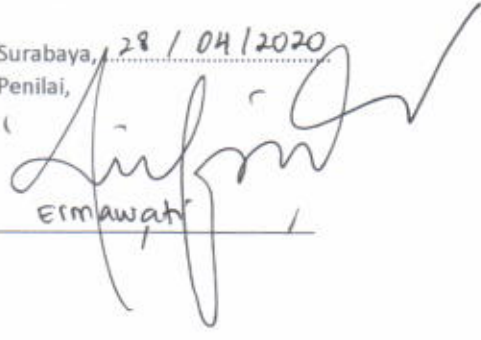
NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				62

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 28 / 04 / 2020

Penilai,



Ermawati

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Ahmad Ilham Wahyudi, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total					
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		2		
	2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total					
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		2		
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total					
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total					
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total					
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas	1			
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan	1			
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi	1			
	Sub Total					
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		2		
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		2		
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
	Sub Total					
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total					51

Kriteria penilaian staf

a. 84 - 74 : SANGAT BAIK

b. 73 - 63 : BAIK

c. 62 - 52 : CUKUP

d. < 51 : KURANG

Surabaya, 2/5/2013

Penilai,



Dian

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Ahmad Ilham Wahyudi, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
1,1	Memakai Identitas (ID Card)		✓			
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja		✓			
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		✓			
Sub Total						
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		✓			
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		✓			
Sub Total						
3	Komunikasi & Kerjasama					
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		✓			
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		✓			
Sub Total						
4	Inisiatif dan kreatifitas					
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓			
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		✓			
Sub Total						
5	Kejujuran					
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		✓			
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan		✓			
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		✓			
Sub Total						
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		✓			
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		✓			
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		✓			
Sub Total						
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		✓			
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		✓			
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓			
Sub Total						
8	Etika Pergaulan					
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan		✓			
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan		✓			
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga		✓			
Sub Total						42

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya,

Penilai,



Agus Hidayat MB