

Surabaya, 05 Februari 2020

Nomor : 251/RSMU/HRD/II/2020
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Magang

Yth. dr. Sudjarno, Sp.M (K)
Direktur RS. Mata Undaan
Surabaya

Dengan hormat,


Berdasarkan hasil kinerja karyawan Magang, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan Magang di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Achmad Rifqi Fuadi, S.Kep., Ns
Jadwal Magang : 02 September 2019 – 01 Maret 2020 (6 bulan)

| No | Indikator Penilaian | Hasil | Keterangan |
|----|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Tes Tulis | 85 | Baik |
| 2 | Kesehatan | Sehat tidak ada kelainan | Darah lengkap, Thorak PA |
| 3 | Psikotes | Dapat Disarankan | |
| 4 | <i>Skill</i> | 80 | Baik |
| 5 | Kedisiplinan | Baik | Tidak ada keterlambatan |
| 6 | Pelanggaran | - | Tidak ada pelanggaran |
| 7 | <i>Assesment</i> kompetensi | - | |
| 8 | Penilaian dari Kabid, Yanmed dan Keperawatan | 75 | Baik |
| 9 | Penilaian Ka.Instal. Rawat Inap | 75 | Cukup |
| 10 | Penilaian Ka. Instal. Rawat Jalan | 78 | Cukup |
| 11 | Penilaian Ka.Instal. Penunjang Medis | 69 | Cukup |
| 12 | Penilaian Ka.Instal Kamar Operasi | 72 | Cukup |
| 13 | Penilaian Rekan Kerja | 63 (Rata-rata) | Baik |

Kesimpulan:
Direkomendasikan menjadi Karyawan Orientasi

Hormat Kami,
Kasubag HRD



Dewi Purwantiningsih, M.Psi., MM

Menyetujui,
Kabag Umum dan HRD



Arnold Hariyono S, SKM., MM

HASIL EVALUASI KARYAWAN KONTRAK

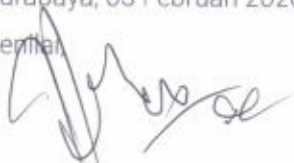
Nama : Achmad Rifqi Fuadi, S.Kep., Ns
 Jadwal Magang : 02 September 2019 – 01 Maret 2020 (6 bulan)
 Hasil Evaluasi :

1. Kepala Instalasi Rawat Inap (Nenny Nayulita, S.Kep.Ns)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|-----------|--------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 8 | |
| 2 | Kedisiplinan Kerja | 9 | |
| 3 | Tanggung jawab terhadap tugas | 8 | |
| 4 | Komunikasi dan kerjasama | 9 | |
| 5 | Inisiatif dan kreatifitas | 8 | |
| 6 | Kejujuran | 9 | |
| 7 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 6 | |
| 8 | Kecakapan dan ketrampilan | 9 | |
| 9 | Etika Pergaulan | 9 | |
| Total | | 75 | Cukup |

Surabaya, 03 Februari 2020

Penilai



Nenny Nayulita, S.Kep.Ns

2. Kepala Instalasi Rawat Jalan (Siti Laely Rochmah, S.Kep.Ns)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|-----------|--------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 10 | |
| 2 | Kedisiplinan Kerja | 9 | |
| 3 | Tanggung jawab terhadap tugas | 9 | |
| 4 | Komunikasi dan kerjasama | 9 | |
| 5 | Inisiatif dan kreatifitas | 6 | |
| 6 | Kejujuran | 9 | |
| 7 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 9 | |
| 8 | Kecakapan dan ketrampilan | 8 | |
| 9 | Etika Pergaulan | 9 | |
| Total | | 78 | Cukup |

Surabaya, 04 Februari 2020

Penilai,



Siti Laely Rochmah, S.Kep.Ns



3. Kepala Instalasi Penunjang Medis (Otto Desyanto, A.Md.Kep)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|-------|------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 9 | |
| 2 | Kedisiplinan Kerja | 9 | |
| 3 | Tanggung jawab terhadap tugas | 9 | |
| 4 | Komunikasi dan kerjasama | 9 | |
| 5 | Inisiatif dan kreatifitas | 9 | |
| 6 | Kejujuran | 9 | |
| 7 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 9 | |
| 8 | Kecakapan dan ketrampilan | 6 | |
| 9 | Etika Pergaulan | 9 | |
| Total | | 69 | Cukup |

Surabaya, 03 Februari 2020

Penilai,

Otto Desyanto, A.Md.Kep



4. Kepala Instalasi Kamar Operasi (Zwei Sujanto, A.Md.Kep)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|-----------|--------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 8 | |
| 2 | Kedisiplinan Kerja | 9 | |
| 3 | Tanggung jawab terhadap tugas | 8 | |
| 4 | Komunikasi dan kerjasama | 7 | |
| 5 | Inisiatif dan kreatifitas | 6 | |
| 6 | Kejujuran | 9 | |
| 7 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 6 | |
| 8 | Kecakapan dan ketrampilan | 7 | |
| 9 | Etika Pergaulan | 12 | |
| Total | | 72 | Cukup |

Surabaya, 03 Februari 2020

Penilai,

Zwei Sujanto, A.Md.Kep

5. Perawat Instalasi Rawat Jalan (Winarsih, A.Md.Kep)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|-------|------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 9 | |
| 2 | Tanggung jawab terhadap tugas | 6 | |
| 3 | Komunikasi dan kerjasama | 6 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | 6 | |
| 5 | Kejujuran | 9 | |
| 6 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 9 | |
| 7 | Kecakapan dan ketrampilan | 9 | |
| 8 | Etika Pergaulan | 9 | |
| Total | | 63 | Baik |

Surabaya, 04 Februari 2020

Penilai,



Winarsih, A.Md.Kep

6. Perawat Instalasi Rawat Inap (Aglisyah Hadi Caturina, A.Md.Kep)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|-------|------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 6 | |
| 2 | Tanggung jawab terhadap tugas | 4 | |
| 3 | Komunikasi dan kerjasama | 6 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | 4 | |
| 5 | Kejujuran | 9 | |
| 6 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 6 | |
| 7 | Kecakapan dan ketrampilan | 6 | |
| 8 | Etika Pergaulan | 9 | |
| Total | | 50 | Kurang |

Surabaya, 03 Februari 2020

Penilai,



Aglisyah Hadi Caturina, A.Md.Kep



7. Perawat Instalasi Penunjang Medis (Sriyani, A.Md.Kep)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|-------|------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 12 | |
| 2 | Tanggung jawab terhadap tugas | 6 | |
| 3 | Komunikasi dan kerjasama | 8 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | 6 | |
| 5 | Kejujuran | 9 | |
| 6 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 9 | |
| 7 | Kecakapan dan ketrampilan | 9 | |
| 8 | Etika Pergaulan | 11 | |
| Total | | 70 | Baik |

Surabaya, 03 Februari 2020

Penilai,

Sriyani, A.Md.Kep

8. Perawat Instalasi Kamar Operasi (Fachrozi, A.Md.Kep)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|-----------|-------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 10 | |
| 2 | Tanggung jawab terhadap tugas | 6 | |
| 3 | Komunikasi dan kerjasama | 7 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | 6 | |
| 5 | Kejujuran | 9 | |
| 6 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 9 | |
| 7 | Kecakapan dan ketrampilan | 9 | |
| 8 | Etika Pergaulan | 12 | |
| Total | | 68 | Baik |

Surabaya, 04 Februari 2020

Penilai,


Fachrozi, A.Md.Kep

DAFTAR TIM PENILAI

| NO | Nama | Instalasi/ Bagian/ Sub Bagian/ Unit |
|-----------|------------------------------------|--|
| 1 | Nenny Nayulita, S.Kep.Ns | Kepala Instalasi Rawat Inap |
| 2 | Laely Siti Rochmah, S.Kep.Ns | Kepala Instalasi Rawat Jalan |
| 3 | Otto Desyanto, A.Md.Kep | Kepala Instalasi Penunjang Medis |
| 4 | Zwei Sujanto, A.Md.Kep | Kepala Instalasi Kamar Operasi |
| 5 | Winarsih, A.Md.Kep | Perawat Instalasi Rawat jalan |
| 6 | Agliyisyah Hadi Caturina, A.Md.Kep | Perawat Instalasi Rawat Inap |
| 7 | Sriyani, A.Md., Kep | Perawat Instalasi Penunjang Medis |
| 8 | Fachrozi, A.Md.Kep | Perawat Instalasi Kamar Operasi |

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : ~~Rifaldi Zulkarnaen, S.Kep., Ns~~ Achmad Rfqqi . Fandi S.kep. Ns

Jabatan : Perawat

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | ✓ | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | ✓ | | |
| | Sub Total | | 8 | | |
| 2 | Kedisiplinan Kerja | | | | |
| 2,1 | Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja | | | ✓ | |
| 2,2 | Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja | | | ✓ | |
| 2,3 | Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 3 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 3,1 | Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan | | | ✓ | |
| 3,2 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | ✓ | | |
| 3,3 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 8 | |
| 4 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 4,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan | | | ✓ | |
| 4,2 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| 4,3 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 5 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 5,1 | Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus | | | ✓ | |
| 5,2 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | ✓ | | |
| 5,3 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | ✓ | ✓ | |
| | Sub Total | | | 8 | |
| 6 | Kejujuran | | | | |
| 6,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| 6,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| 6,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 7 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 7,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | ✓ | | |
| 7,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | ✓ | | |
| 7,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | ✓ | | |
| | Sub Total | | 6 | | |
| 8 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 8,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 8,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 8,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |

96

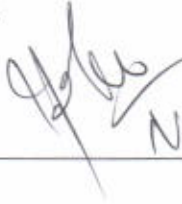
| 9 Etika Pergaulan | | | | | |
|-------------------|---|--|--|---|--|
| 9,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 9,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| 9,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 3. 2 - 2020

Penilai,


Nely we

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Achmad Rifqi Fuadi, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

| NO. | ASPEK PENILAIAN | | Nilai | | | |
|----------|--|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | | |
| | 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | | ✓ |
| | 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 10 |
| 2 | Kedisiplinan Kerja | | | | | |
| | 2,1 | Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja | | | ✓ | |
| | 2,2 | Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja | | | ✓ | |
| | 2,3 | Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 9 |
| 3 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | | |
| | 3,1 | Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan | | | ✓ | |
| | 3,2 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | |
| | 3,3 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 9 |
| 4 | Komunikasi & Kerjasama | | | | | |
| | 4,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan | | | ✓ | |
| | 4,2 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | 4,3 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 9 |
| 5 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | | |
| | 5,1 | Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus | | ✓ | | |
| | 5,2 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | ✓ | | |
| | 5,3 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | | 6 |
| 6 | Kejujuran | | | | | |
| | 6,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| | 6,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| | 6,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 9 |
| 7 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | | |
| | 7,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| | 7,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| | 7,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 9 |
| 8 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | | |
| | 8,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | ✓ | | |
| | 8,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| | 8,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 8 |

78)


| 9 Etika Pergaulan | | | | | |
|-------------------|---|--|--|---|--|
| 9,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 9,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| 9,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 4/1/2020

Penilai,


Siti Laely R.

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Achmad Rifqi Fuadi, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | ✓ | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 2 | Kedisiplinan Kerja | | | | |
| 2,1 | Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja | | | ✓ | |
| 2,2 | Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja | | | ✓ | |
| 2,3 | Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 3 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 3,1 | Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan | | | ✓ | |
| 3,2 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | |
| 3,3 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 4 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 4,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan | | | ✓ | |
| 4,2 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| 4,3 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 5 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 5,1 | Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus | | | ✓ | |
| 5,2 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| 5,3 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 6 | Kejujuran | | | | |
| 6,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| 6,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| 6,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 7 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 7,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| 7,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| 7,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 8 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 8,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | ✓ | | |
| 8,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | ✓ | | |
| 8,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | ✓ | | |
| | Sub Total | | 6 | | |

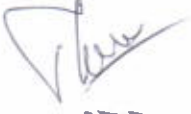
69

| 9 Etika Pergaulan | | | | | |
|-------------------|---|--|--|---|--|
| 9,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 9,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| 9,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 3-2-2020

Penilai,

 OTTO. D

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Achmad Rifqi Fuadi, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

| NO. | ASPEK PENILAIAN | | Nilai | | | |
|----------|--|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | | |
| | 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | ✓ | | |
| | 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 0 | |
| 2 | Kedisiplinan Kerja | | | | | |
| | 2,1 | Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja | | | ✓ | |
| | 2,2 | Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja | | | ✓ | |
| | 2,3 | Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 | |
| 3 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | | |
| | 3,1 | Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan | | | ✓ | |
| | 3,2 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | ✓ | | |
| | 3,3 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 8 | |
| 4 | Komunikasi & Kerjasama | | | | | |
| | 4,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan | | | ✓ | |
| | 4,2 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | ✓ | | |
| | 4,3 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | 7 | |
| 5 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | | |
| | 5,1 | Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus | | ✓ | | |
| | 5,2 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | ✓ | | |
| | 5,3 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | 6 | |
| 6 | Kejujuran | | | | | |
| | 6,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| | 6,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| | 6,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 | |
| 7 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | | |
| | 7,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | ✓ | | |
| | 7,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | ✓ | | |
| | 7,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | 6 | |
| 8 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | | |
| | 8,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | ✓ | | |
| | 8,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| | 8,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | 7 | |

60

| 9 Etika Pergaulan | | | | | |
|-------------------|---|--|--|--|----|
| 9,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | | ✓ |
| 9,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | | ✓ |
| 9,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | | ✓ |
| Sub Total | | | | | 12 |

72

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya,

Penilai,



**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Achmad Rifqi Fuadi, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

| NO. | ASPEK PENILAIAN | | Nilai | | | |
|----------|--|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | | |
| | 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | ✓ | |
| | 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | | |
| | 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | |
| | 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 6 | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | | |
| | 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 6 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | | |
| | 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| | 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 6 | |
| 5 | Kejujuran | | | | | |
| | 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| | 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| | 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | | |
| | 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| | 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| | 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | | |
| | 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| | 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| | 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | | |
| | 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| | 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| | 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 | |

63

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya,

Penilai,




**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : **ACHMAD RIFQI FUADI . S . Knp NS**

Jabatan : **Perawat**

| NO. | ASPEK PENILAIAN | | Nilai | | | |
|----------|---|--|------------|-----------|----------|---------------|
| | | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | ✓ | | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | 6 | | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | | |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | 4 | | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | | ✓ | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 6 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | 4 | | |
| 5 | Kejujuran | | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | | ✓ | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | | ✓ | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 6 | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | 6 | | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | 6 | | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | | ✓ | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | | ✓ | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 | |

50.

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Achmad Rifqi Fuadi, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | ✓ |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | | ✓ |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | | ✓ |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 12 |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | ✓ | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | | |
| | Sub Total | | | 6 | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | ✓ |
| 3,1 | Mampu bekerjasama <u>secara baik dengan rekan kerja / Bawahan</u> | | | | ✓ |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 8 |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | ✓ | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 6 | |
| 5 | Kejujuran | | | ✓ | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | ✓ | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | ✓ | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | ✓ |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | | ✓ |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | | ✓ |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 11 | |

70.

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 03 Feb 2020
Penilai,


Sulistyani

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Achmad Rifqi Fuadi, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

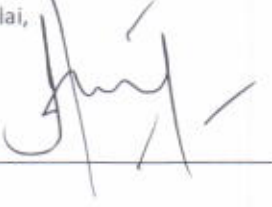
| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | ✓ | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | | ✓ |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 10 |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 6 |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 7 |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 6 |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | | ✓ |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | | ✓ |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 12 |

68

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya,
Penilai,



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'J' followed by a series of loops and a final vertical stroke, positioned above a horizontal line.