

Surabaya, 25 Agustus 2023

Nomor : 069 /RSMU/UM/VIII/2023  
Lampiran : 1 (satu) Bendel  
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. Direktur RS. Mata Undaan  
di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil penilaian kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Nungky Dwita Sari., S.Kep., Ns  
Unit/Bagian : Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi  
Jabatan : Perawat Pelaksana  
Jadwal Kontrak : 14 September 2022 – 13 September 2023 (1 Tahun)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Kesehatan	Baik	Darah Lengkap, Thorak PA
2	Psikotes	Dapat Disarankan	-
3	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
4	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
5	Assesment Kompetensi	-	Kompeten
6	Penilaian Kinerja Kontrak 1 Tahun Atasan Langsung	84,0	Baik
7	Penilaian Kinerja Kontrak 1 Tahun Rekan Kerja	65,4	Baik

Kesimpulan :  
Direkomendasikan menjadi Karyawan Tetap.

Hormat Kami,

GM Umum dan HRD 



Dyan Kartika Sari, S.KM

Lampiran  
Rekapan Nilai

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Manajer Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi	84	Baik
2	Tri Arganita, S.Kep., Ns	Perawat Pelaksana	63	Baik
3	Anik Mustikowati, A.Md.Kep	Perawat Instrumen	61	Cukup
4	Zuli Nur Aida, S.Kep	Perawat Instrumen	62	Cukup
5	Machmud Abu Bakar, S.Kep., Ns	Perawat Instrumen	73	Baik
6	Alfilia Mariana, S.Kep., Ns	Perawat Instrumen	68	Baik

**Kriteria Penilaian Atasan Langsung**

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 81	Baik
3	81 – 68	Cukup
4	< 67	Kurang

**Kriteria Penilaian Rekan Kerja**

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,  
Manajer Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi,



Fajar Santoso, S.Kep., Ns

**Nama : Nungky Dwita Sari., S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1.1	Memakai Identitas ( ID Card )			3	
1.2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
1.3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	<b>Sub Total</b>	10		3	10
<b>2</b>	<b>Kedisiplinan Kerja</b>				
2.1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			3	
2.2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			3	
2.3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			3	
	<b>Sub Total</b>	9		3	9
<b>3</b>					
3.1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			3	
3.2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
3.3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			3	
	<b>Sub Total</b>	9		3	9
<b>4</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
4.1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			3	
4.2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
4.3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	<b>Sub Total</b>	9		3	9
<b>5</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
5.1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus				4
5.2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
5.3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				4
	<b>Sub Total</b>	11			11
<b>6</b>	<b>Kejujuran</b>				
6.1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
6.2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
6.3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	<b>Sub Total</b>	9		3	9
<b>7</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
7.1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
7.2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
7.3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	<b>Sub Total</b>	9		3	9
<b>8</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
8.1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
8.2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
8.3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	<b>Sub Total</b>	9		3	9
<b>9</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
9.1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
9.2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
9.3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	<b>Sub Total</b>	9		3	9
	<b>Total Keseluruhan</b>				84

**Catatan :**

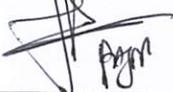
Tingkatkan rasa ingin bau dan keberger

**Kriteria Penilaian Manajer**

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

 Surabaya,  
Penilai,

27/07/2023



**Nama : Nungky Dwita Sari., S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			3	
	<b>Sub Total</b>				6
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	<b>Sub Total</b>				6
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	<b>Sub Total</b>				6
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	<b>Sub Total</b>				9
	<b>Total Keseluruhan</b>				63

**Catatan :**
**63.**
**Kriteria Penilaian Staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, ..... 24 / 07 / 23  
 Penilai,


**Arga**

**Nama : Nungky Dwita Sari., S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		✓	✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	<b>Sub Total</b>				5
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	<b>Sub Total</b>				6
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	<b>Sub Total</b>				6
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		✓		
6,3	Menjaga Lingkungan sekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	<b>Sub Total</b>				8
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	<b>Sub Total</b>				9
	<b>Total Keseluruhan</b>				61

**Catatan :****Kriteria Penilaian Staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP ✓
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, .....  
 Penilai,


 Anik

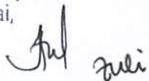
**Nama : Nungky Dwita Sari., S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )		2		
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	<b>Sub Total</b>			<b>8</b>	<b>8</b>
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			3	
	<b>Sub Total</b>			<b>6</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				4
	<b>Sub Total</b>			<b>7</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	<b>Sub Total</b>			<b>5</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	<b>Sub Total</b>			<b>9</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	<b>Sub Total</b>			<b>9</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	<b>Sub Total</b>			<b>9</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	<b>Sub Total</b>			<b>9</b>	<b>9</b>
	<b>Total Keseluruhan</b>			<b>62</b>	<b>62</b>

**Catatan :****Kriteria Penilaian Staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP ✓
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, 25/7/2023  
 Penilai,



**Nama : Nungky Dwita Sari., S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

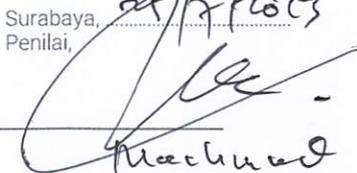
NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )				4
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	<b>Sub Total</b>				
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	4
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			3	
	<b>Sub Total</b>				
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				4
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	<b>Sub Total</b>				
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	<b>Sub Total</b>				
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	4
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	4
	<b>Sub Total</b>				
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	4
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	4
	<b>Sub Total</b>				
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	<b>Sub Total</b>				
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	4
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	4
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	<b>Sub Total</b>				
	<b>Total Keseluruhan</b>				

Catatan : 73.

73

**Kriteria Penilaian Staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 27/12/2023  
 Penilai,  


**Nama : Nungky Dwita Sari., S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )				4
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	<b>Sub Total</b>				
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			3	
	<b>Sub Total</b>				
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				4
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	<b>Sub Total</b>				
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	<b>Sub Total</b>				
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				4
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				4
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	<b>Sub Total</b>				
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				4
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				4
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				4
	<b>Sub Total</b>				
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	<b>Sub Total</b>				
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	<b>Sub Total</b>				
	<b>Total Keseluruhan</b>				<b>71</b>

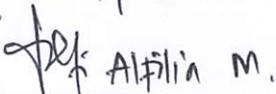
**Catatan :**

- tingkatkan rasa ingin tahu dan banyak bertanya / lebih aktif lagi
- sopan, santun & teliti.
- Komunikasi, ungkum, salam ~ sapa lebih ditingkatkan lagi

**Kriteria Penilaian Staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, 27/1/2023  
 Penilai,


 Alfian M.