



RS MATA
UNDAAN

Surabaya, 18 Agustus 2021

Nomor : 89/RSMU/UM/VIII/2021
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

**Yth. Direktur
RS. Mata Undaan**

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil kinerja karyawan Kontrak, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : dr. Adani Dinanhasfi Hersariti
Unit/ Bagian : Instalasi Gawat Darurat
Jabatan : Dokter Umum
Jadwal Kontrak : 18 September 2020 – 17 September 2021 (1 tahun)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Kesehatan	Sehat tidak ada kelainan	Darah lengkap, Thorak PA
2	Psikotes	Dapat Disarankan	
3	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
4	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
5	Penilaian Kinerja Orientasi 1th Atasan Langsung	81	Baik
6	Penilaian Kinerja Orientasi 1th Rekan Kerja	77 (Rata-rata)	Sangat Baik

Demikian disampaikan, Mohon arahan lebih lanjut

Hormat Kami,
Kabag Umum dan HRD

Dyan Kartika Sari, SKM.

Lampiran
Rekapan Nilai

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	dr. Dini Dharmawidiarini, Sp.M (K)	Kepala Instalasi Gawat Darurat	81	Baik
2	dr. dr. Leonardo Tedjaprasadja	Dokter Umum	63	Baik
3	dr. Debby Soraya	Dokter Umum	83	Baik
4	Efani Dwi Khoirunnisa, S.Kep., Ns	Dokter Umum	83	Baik
5	Matsihan, S.Kep., Ns	Perawat Instalasi Gawat Darurat	74	Baik
6	Even Tirtasari, S.Kep., Ns	Perawat Instalasi Gawat Darurat	84	Sangat baik

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

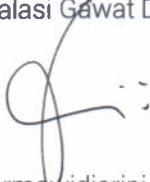
No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 81	Baik
3	80 - 68	Cukup
4	< 67	Kurang

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,

Kepala Instalasi Gawat Darurat,



dr. Dini Dharmawidiarini, Sp.M (K)

Nama : dr. Adani Dinanhashfi Hersariti
Jabatan : Dokter Umum Instalasi Gawat Darurat

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)				✓
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				✓
	Sub Total		12			
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				✓
	2,2	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)				✓
	Sub Total		8			
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				✓
	Sub Total		8			
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja				✓
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				✓
	Sub Total		8			
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				✓
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	Sub Total		12			
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				✓
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				✓
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				✓
	Sub Total		12			
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				✓
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				✓
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			12	✓
	Sub Total					
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓
	Sub Total		12			
Total Keseluruhan						

Catatan :

Tingkatkan Terus Kinerja Dokter

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 12 AUG 2021
Penilai,



Even Sutrisari

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : dr. Adani Dinanhashfi Hersariti

Jabatan : Dokter Umum Instalasi Gawat Darurat

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai (✓)			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total		9			
2	Kedisiplinan Kerja					
	2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
	2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
	2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	Sub Total		9			
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
	3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
	3,3	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total		9			
4	Komunikasi & Kerjasama					
	4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
	4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
	4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total		9			
5	Inisiatif dan kreatifitas					
	5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
	5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
	5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total		9			
6	Kejujuran					
	6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
	6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
	6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total		9			
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
	7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
	7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total		9			

8	Kecakapan dan Ketrampilan					
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓		
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓		
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓		
Sub Total		9				
9	Etika Pergaulan					
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓		
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓		
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓		
Sub Total		9				
Total Keseluruhan		81				

Catatan :

Kerja baik, kerjasama baik

Kriteria penilaian staf

a. 108 - 95 : SANGAT BAIK

b. 94 - 81 : BAIK

c. 80 - 68 : CUKUP

d. < 67 : KURANG

Surabaya, 9/8/2024

Penilai,

dr. Dini, SPM

Nama : dr. Adani Dinanhashfi Hersariti
Jabatan : Dokter Umum Instalasi Gawat Darurat

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)			✓	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				9	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
	2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				6	
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				6	
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				6	
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				9	
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				9	
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				9	
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				9	
Total Keseluruhan					63.	

Catatan :

- Kriteria penilaian staf**
- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
 - b. 73 - 63 : BAIK
 - c. 62 - 52 : CUKUP
 - d. < 51 : KURANG

Surabaya, 12-8-22
Penilai,

dr. Leonardo Tedja Prasadja
SIP : 503.146/3675 III/2019 DU/436.72/2019

Nama : dr. Adani Dinanhashfi Hersariti
Jabatan : Dokter Umum Instalasi Gawat Darurat

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)				✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja					✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja					✓
	Sub Total				11	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan					✓
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)					✓
	Sub Total				8	
3	Komunikasi & Kerjasama					
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan					✓
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan					✓
	Sub Total				8	
4	Inisiatif dan kreatifitas					
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja					✓
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik					✓
	Sub Total				8	
5	Kejujuran					
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan					✓
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan					✓
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya					✓
	Sub Total				12	
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas					✓
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan					✓
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi					✓
	Sub Total				12	
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar					✓
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan					✓
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut					✓
	Sub Total				12	
8	Etika Pergaulan					
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan					✓
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan					✓
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga					✓
	Sub Total				12	
Total Keseluruhan						83

Catatan :

Sangat baik

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya,
Penilai,

09 AUG 2021


Dr. Debby Soraya
SIP: 503.446/2019/IIIP DU/436.7.2/2019

Nama : dr. Adani Dinanhashfi Hersariti
Jabatan : Dokter Umum Instalasi Gawat Darurat

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				✓
	Sub Total			4	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				✓
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)				✓
	Sub Total			8	
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				✓
	Sub Total			8	
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja				✓
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				✓
	Sub Total			8	
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				✓
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	Sub Total			12	
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				✓
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				✓
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				✓
	Sub Total			12	
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				✓
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				✓
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				✓
	Sub Total			12	
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓
	Sub Total			12	
Total Keseluruhan					

Catatan :

Sangat baik.

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya,
Penilai,

09 AUG 2021

Efani
Perawat

Nama : dr. Adani Dinanhashfi Hersariti
Jabatan : Dokter Umum Instalasi Gawat Darurat

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total			10	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	✓
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)				✓
	Sub Total			8	
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				✓
	Sub Total			8	
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total			6	
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total			9	
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				✓
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				✓
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				✓
	Sub Total				12
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total			9	
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓
	Sub Total				12
Total Keseluruhan				74	

Catatan :

- Sudah Sangat Baik harus & pertahankan -

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya,
Penilai,

12 AUG 2021

Sihan
Perawat

Sihan