

Surabaya, 24 Maret 2021

Nomor : 29/RSMU/UM/III/2021
 Lampiran : 1 (satu) bendel
 Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

**Yth. Direktur RS. Mata Undaan
 Surabaya
 Di Tempat**

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Thresia Lingga Waarastuti, S.Kep.,Ns.
 Unit/ Bagian : Keperawatan
 Jabatan : Perawat
 Jadwal Magang : 03 Oktober 2020 – 02 April 2021 (6 Bulan)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	92	Baik
2	<i>Skill</i>	80	Baik
3	Kesehatan	Sehat tidak ada kelainan	Darah lengkap, Thorak PA
4	Psikotes	Dapat Disarankan	
5	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
6	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
7	Penilaian dari Kabid. Keperawatan	76	Baik
8	Penilaian Ka. Instal. Rawat Inap	68	Cukup
9	Penilaian Ka. Instal. Rawat Jalan	84	Baik
10	Penilaian Ka. Instal. Penunjang Medis	105	Sangat Baik
11	Penilaian Ka. Instal. Kamar Operasi	79	Cukup
12	Penilaian Rekan Kerja	63 (Rata-rata)	Baik

Kesimpulan:
 Direkomendasikan menjadi Karyawan Orientasi

Hormat Kami,
 Kabag Umum dan HRD 



Arnold Hariyono S, SKM., MM

**Lampiran
Rekapan Nilai**

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Juni Irawati, S.Kep., Ns.	Kepala Bidang Keperawatan	76	Baik
2	Nenny Nayulita, S.Kep., Ns.	Kepala Instalasi Rawat Inap	68	Cukup
3	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns	Kepala Instalasi Rawat Jalan	84	Baik
4	Otto Desyanto, S.Kep.	Kepala Instalasi Penunjang Medis	105	Sangat Baik
5	Zwei Sujanto, S.Kep.	Kepala Instalasi Kamar Operasi	79	Cukup
6	Aglisyisyah Hadi Caturina, S.Kep	Perawat Instalasi Rawat Inap	63	Baik
7	Ermawati, A.Md.Kep	Perawat Instalasi Rawat Jalan	63	Baik
8	Machmud Abu Bakar, S.Kep	Perawat Instalasi Kamar Operasi	55	Cukup
9	Emi Trisilowati, A.Md.Kep	Perawat Instalasi Penunjang Medis	73	Baik

Kriteria Penilaian Kepala Bidang Keperawatan

No	Nilai	Kategori
1	85 – 100	Sangat Baik
2	75 - 84	Baik
3	65 - 74	Cukup
4	55 – 64	Kurang
5	< 55	Sangat Kurang

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 81	Baik
3	80 - 68	Cukup
4	< 67	Kurang

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,
Kepala Bidang Keperawatan,



Juni Irawati, S.Kep., Ns.

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
Nama : Thresia Lingga Waraastuti, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)				4
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja		2	3	4
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		2	3	
	Sub Total				8
2	Kedisiplinan Kerja				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			3	4
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			3	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			3	
	Sub Total				6
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan		2		
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		2		
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total				7
4	Komunikasi & Kerjasama				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan		2		
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		2		
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		2		
	Sub Total				6
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus		2		
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		2		
	Sub Total				6
6	Kejujuran				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total				9
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		2		
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		2		
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		2		
	Sub Total				6

8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			2	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			2	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			2	
Sub Total		6			
9	Etika Pergaulan				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				4
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
Sub Total		10			
Total Keseluruhan		68			

Catatan :

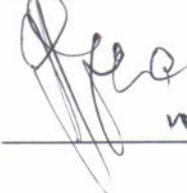
Komunikasi kurang sehingga partisipasi puni dgn kurang aktif.
 secara keseluruhan cukup

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 22 - 3 - 2021

Penilai,



 nama

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
Nama : Thresia Lingga Waraastuti, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (✓)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
Sub Total				7	
2	Kedisiplinan Kerja				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja				✓
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
Sub Total				10	
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
Sub Total				9	
4	Komunikasi & Kerjasama				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
Sub Total				9	
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
Sub Total				9	
6	Kejujuran				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
Sub Total				9	
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
Sub Total				9	

8 Kecakapan dan Ketrampilan					
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
Sub Total					9
9 Etika Pergaulan					
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total					9
Total Keseluruhan					84.

Catatan :

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 22 / 3 / 21

Penilai,


Siti Lesty Rochmas

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Thresia Lingga Waraastuti, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai (√)			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)				✓
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				✓
	Sub Total					
2	Kedisiplinan Kerja					
	2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja				✓
	2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja				✓
	2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin				✓
	Sub Total					
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan				✓
	3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				✓
	3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)				✓
	Sub Total					
4	Komunikasi & Kerjasama					
	4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
	4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
	4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total					
5	Inisiatif dan kreatifitas					
	5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus				✓
	5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja				✓
	5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				✓
	Sub Total					
6	Kejujuran					
	6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
	6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				✓
	6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	Sub Total					
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				✓
	7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				✓
	7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				✓
	Sub Total					

8 Kecakapan dan Ketrampilan							
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar						✓
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan						✓
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut						✓
Sub Total							
9 Etika Pergaulan							
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan						✓
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan						✓
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga						✓
Sub Total							
Total Keseluruhan					105		

Catatan :

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya,
 Penilai,

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
Nama : Thresia Lingga Waraastuti, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total	9			
2	Kedisiplinan Kerja				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			3	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			3	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			3	
	Sub Total	9			
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			3	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total	9			
4	Komunikasi & Kerjasama				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			3	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total	9			
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus		2		
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total	8			
6	Kejujuran				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total	9			
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total	9			

8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
Sub Total		8			
9	Etika Pergaulan				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
Sub Total		9			
Total Keseluruhan					

Catatan :

- Mampu bekerja sesuai SOP & Standar yg diberlakukan di RSUD

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
 b. 94 - 81 : BAIK
 c. 80 - 68 : CUKUP
 d. < 67 : KURANG

79

Surabaya, 23 / 03 / 2021
 Penilai,

[Signature]
 Zulfaris

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Thresia Lingga Waraastuti, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		✓		
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		✓		
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				✓
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		✓		
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				✓
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		✓		
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		✓		
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓		
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				
	Total Keseluruhan				

Catatan :

Baik Beradaptasi , lebih di upgrade pengetahuannya.

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 22/3/2021
Penilai,



AGLISYAH HANI

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Thresia Lingga Waraastuti, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total			11	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total			6	
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total			6	
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total			6	
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total			9	
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		✓	✓	
	Sub Total			8	
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		✓	✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total			8	
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total			9	
	Total Keseluruhan			63	

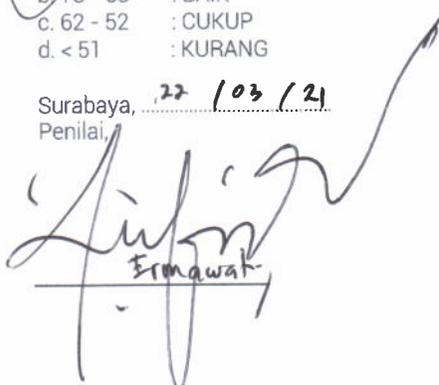
Catatan :

- Tingkatkan terus untuk berkomunikasi sesama tim.
- Inisiatif di tingkatkan lagi.

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 22 / 03 / 21
Penilai,



Ermawati

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Thresia Lingga Waraastuti, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		2		
	Sub Total		8		
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		2		
2,2	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)		2		
	Sub Total		4		
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		2		
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		2		
	Sub Total		4		
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total		5		
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		2		
	Sub Total		8		
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		2		
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total		8		
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		2		
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
	Sub Total		7		
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total		9		
	Total Keseluruhan		53 : 8 =	6,625	

Catatan :

Bersifat pendram , kurang komunikatif

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 23-3-2021
Penilai,

Maehmud
Perawat

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Thresia Lingga Waraastuti, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana

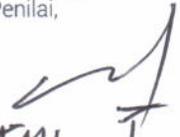
NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				✓
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				✓
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	✓
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				✓
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	✓
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				✓
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	✓
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				✓
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	✓
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				
Total Keseluruhan					70

Catatan :

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya,
Penilai,


EMI T



LAPORAN HASIL EVALUASI PENILAIAN KINERJA PERAWAT ORIENTASI SELAMA 6 (ENAM) BULAN

I. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Pelayanan keperawatan adalah suatu bentuk pelayanan profesional yang merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan yang didasarkan ilmu dan kiat keperawatan di tujukan kepada individu, keluarga, kelompok, atau masyarakat, baik sehat maupun sakit. Oleh karena itu tenaga keperawatan yang bekerja di rumah sakit harus mempunyai skill, perilaku dan pengetahuan yang sesuai dan seimbang serta profesional dalam memberikan pelayanan keperawatan.

Adapun bekal yang harus diberikan kepada perawat baru di rumah sakit, harus melalui beberapa tahapan, antara lain dengan dilakukan orientasi selama 6 (enam) bulan yaitu dengan mengikuti kegiatan orientasi umum dan khusus. Perawat baru harus dapat mempersiapkan baik mental maupun fisik untuk bisa beradaptasi dengan lingkungan yang baru.

Selama orientasi ada bimbingan yang sudah disiapkan yaitu pembimbing klinik yang sudah mempunyai sertifikasi untuk mendampingi perawat tersebut di setiap unit pelayanan. Sebagai evaluasi dalam masa orientasi dilakukan penilaian kinerja oleh kepala Instalasi dan Pembimbing Klinik dengan memberikan aspek penilaian meliputi skill, perilaku dan pengetahuan.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dalam memberikan evaluasi penilaian terhadap perawat baru adalah :

- a. Dapat Mengetahui kelebihan dan kekurangan setiap perawat baru
- b. Dapat memberikan motivasi untuk lebih meningkatkan kinerja pada perawat baru
- c. Perawat baru dapat meningkatkan kinerjanya



- d. Penilaiannya dapat sebagai dasar untuk melanjutkan ke tahap kontrak, sebelum perawat tersebut ke jenjang pengangkatan sebagai karyawan tetap.

1.3 Ruang Lingkup

Dalam melakukan evaluasi penilaian terhadap perawat orientasi ada beberapa hal yang perlu diketahui, antara lain :

- a. Perawat baru adalah perawat yang telah lolos seleksi dalam penerimaan rekrutmen calon perawat di rumah sakit, melalui proses ujian tulis, wawancara dan skill, test psikologis, test kesehatan, serta interview oleh direksi
- b. Waktu Masa Orientasi adalah masa pengenalan di lingkungan rumah sakit dalam waktu 6 (enam) bulan
- c. Evaluasi penilaian terdiri aspek Skill, Knowledge, dan perilaku
- d. Penilaian perilaku terdiri dari Hubungan /kerjasama, Sikap terhadap pasien dan keluarga, sikap terhadap atasan dan rekan kerja, kedisiplinan, inisiatif, kerapian, kerajinan, penampilan, kejujuran dan ketelitian, dan komunikasi.
- e. Setelah lolos dari penilaian sebagai perawat orientasi, maka akan di lanjutkan penerimaan dengan status perawat kontrak selama 1 (satu) tahun.

1.4 Dasar

- a. Karyawan baru dalam masa percobaan 6 (enam) bulan diatur didalam PKB (Perjanjian kerja sama) pasal 12
- b. Kegiatan Orientasi selama 6 (enam) bulan diatur didalam Panduan Orientasi

II. Kegiatan yang dilaksanakan

Pelaksanaan orientasi selama 6 bulan bagi perawat orientasi menjadi tanggung jawab kepala Bidang keperawatan, mulai penerimaan, pengaturan jadwal dan laporan evaluasi serta permohonan kredensial ke komite keperawatan. Adapun kegiatannya meliputi :



2.1 Hari 1 dan Hari 2 :

Orientasi Umum Meliputi :

- a. Sosialisasi PMKP & keselamatan Pasien
- b. Sosialisai PPI
- c. Sosialisasi K3RS
- d. Sosialisasi Code Blue
- e. Sosialisasi Lingkungan RS
- f. Sosialisasi Gambaran Umum RS dan Visis Misi RS
- g. Etika Berkomunikasi

2.2 Hari ke 3 dan selanjutnya

Orientasi Khusus

- a. Tata tertib di tempat kerja : kedisiplinan, kerapian pakaian, sepatu, rambut dll
- b. Penjelasan Alur di pelayanan
- c. Penjelasan Jadwal Orientasi dan penempatan di Rawat Inap, Rawat Jalan, PM, Kamar Operasi
- d. Penjelasan Uraian Tugas
- e. Penjelasan Pengisian Log Book
- f. Penjelasan Evaluasi Hasil Orientasi
- g. Permohonan Kredensial
- h. Cara pengurusan SIK
- i. Hari ke 3 dan seterusnya sampai 6 (enam) bulan kedepan

2.3 Jadwal orientasi khusus

Penempatan di unit pelayanan sesuai jadwal orientasi yang sudah ditentukan, dan sebelumnya sudah di koordinasikan dengan kepala instalasi pelayanan, dan di infomasikan ke Kabag umum dan HRD, serta Instalasi Gizi.

III. Hasil yang dicapai

Dari hasil Evaluasi penilaian di masing masing tempat pelayanan, selama melaksanakan orientasi 6 (enam) bulan :



3.1 Data Perawat Orientasi

No	Nama	Kualifikasi	Tanggal Masuk	Mulai Orientasi Khusus	Selesai Orientasi
1.	Fatika Maulidyah Y,	SKepNs	3 Oktober 2020	6 Oktober 2020	3 April 2021
2.	Thresia Lingga, Skep.Ns	SKep.Ns	3 Oktober 2020	6 Oktober 2020	3 April 2021
3.	Ihda Maulida Skep.Ns	SKep.Ns	3 Oktober 2020	6 Oktober 2020	3 April 2021

3.2 Jadwal Orientasi

TANGGAL 06 Oktober 2020 S.D 3 April 2021

Orientasi khusus di 4 (empat) Instalasi, masing- masing Instalasi selama 1,5 bulan

Nama	Instalasi Rawat Jalan	Instalasi Rawat Inap	Instalasi Penunjang Medis	Kamar Operasi
	2	3	1	4
Fatika Maulidyah Y,Skep.Ns	21/11 s/d 4/1 2021	5/1 s.d 19/2 2021	6/10 s/d 20/11 2020	20/2 s.d 3/4 2021
	3	1	2	4
Thresia Lingga, Skep.Ns	5/1 s.d 19/2 2021	6/10 s/d 20/11 2020	21/11 s/d 4/1 2021	20/2 s.d 3/4 2021
	1	2	4	3
Ihda Maulida Skep.Ns	6/10 s/d 20/11 2020	21/11 s/d 4/1 2021	20/2 s.d 3/4 2021	5/1 s.d 19/2 2021

3.3 Hasil Evaluasi :

No	Nama	Kualifikasi	Rawat Jalan	Rawat Inap	Penunjang Medis	Kamar Operasi
1.	Fatika Maulidyah Y,	SKepNs	74 (Cukup)	77 (Baik)	77 (Baik)	73 (Cukup)



2.	Thresia Lingga	SKepNs	74,3 (Cukup)	78 (Baik)	84 (Baik)	70 (Cukup)
3.	Ihda Maulida	SKepNs	75 (Baik)	79,5 (Baik)	82,9 (Baik)	71,6 (Cukup)

Dari tabel diatas, dalam hal penilaian Knowledge , Attitut dan Skill, rata – rata penilaiannya cukup sampai dengan baik dan tidak ada yang menilai kurang.

IV. Simpulan dan Saran

a. Kesimpulan

Berdasarkan penialaian secara keseluruhan di unit pelayanan, antara lain terdapat kelebihan dan kekurangan :

Nama : Fatika Maulidyah Y, SKep.Ns

Kelebihan/ Kekurangan	Rawat Jalan	Rawat Inap	Penunjang Medis	Kamar Operasi
Kelebihan :	Penampilan, komunikasi bagus	Penampilan baik	Mempunyai analisis yang baik dan ramah	Komunikasi terhadap pasien, teman sejawat baik
Kekurangan :	Kurang teliti, lebih banyak belajar	Kurang Fokus, banyak bergurau	Kadang kadang kurang teliti	Aktif bertanya dan bila diberi pertanyaan bisa menjawab. Inisiatif dalam bekerja masih perlu bimbingan

Nama : Thresia Lingga, SKep.Ns

Kelebihan/ Kekurangan	Rawat Jalan	Rawat Inap	Penunjang Medis	Kamar Operasi
Kelebihan :	Ramah dengan pasien	Adaptasi baik	Cekatan, inisiatif baik	Mampu menyelesaikan pekerjaandan tugas yang diberikan



Kekurangan :	Kurang teliti, komunikasi dg. teman kurang	Komunikasi /cara berbicara kurang keras, kurang bertanya	Kecepatan melayani pasien masih kurang	Pasif, sehingga memerlukan bimbingan
--------------	--	--	--	--------------------------------------

Nama : Ihda Maulida, SKep.Ns

Kelebihan/ Kekurangan	Rawat Jalan	Rawat Inap	Penunjang Medis	Kamar Operasi
Kelebihan :	Komunikasi dengan pasien, atasan baik	Adaptasi dan penampilan baik	inisiatif tinggi	Komunikasi dengan rekan kerja baik, bila diberi tugas selesai tepat waktu
Kekurangan :	kurang teliti, inisiatif dan kerjasama ditingkatkan	Pengetahuan tentang mata masih kurang	kurang cepat dalam mengambil keputusan	Inisiatif perlu dibimbing

Setelah ada masukan tentang kelebihan dan kekurangan diatas, dapat disimpulkan, bahwa ketiga perawat tersebut selama melaksanakan orientasi :

- 1 Adaptasi sudah baik
- 2 Komunikasi ada yang sudah bagus, ada yang masih kurang
- 3 Ramah dan hubungan dengan teman baik
- 4 Knowledge perlu di tingkatkan
- 5 Inisiatif ada yang masih kurang, ada yang sudah bagus
- 6 Cekatan dalam bekerja, tetapi masih kurang teliti
- 7 Dalam melaksanakan pekerjaan masih perlu bimbingan

b. Saran :

Sesuai hasil penilaian diatas maka kami dari Bidang Keperawatan memberikan saran dan usulan, bahwa perawat tersebut *dapat dilanjutkan dan diterima sebagai karyawan kontrak selama 1(satu) tahun sesuai ketentuan yang berlaku.*



V. Penutup

Demikian laporan evaluasi kinerja perawat orientasi yang telah melaksanakan kegiatan selama 6 (enam) bulan, semoga laporan evaluasi ini dapat dijadikan salah satu penilaian untuk melanjutkan perawat tersebut diterima sebagai karyawan kontrak (satu tahun) dengan catatan nantinya dapat meningkatkan kinerja yang lebih baik, dapat bekerja secara tim dalam melakukan tindakan sesuai prosedur, serta dapat berpartisipasi meningkatkan mutu pelayanan keperawatan di rumah sakit.

Surabaya, 20 Maret 2021

Kabid.Keperawatan

(YUNI IRAWATI, Skep.Ns)