

Surabaya, 25 Juni 2021

Nomor : 65/RSMU/HRD/VI/2021
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

**Yth. Direktur RS. Mata Undaan
Surabaya
Di Tempat**


Dengan hormat,

Berdasarkan hasil kinerja karyawan Kontrak, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Susi Susanti, A.Md.RO
Unit/ Bagian : Instalasi Rawat Jalan
Jabatan : Refraksionis Optisien
Jadwal Kontrak : 18 Januari 2021 – 17 Juli 2021 (6 Bulan)

| No | Indikator Penilaian | Hasil | Keterangan |
|----|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Tes Akademik | 59 | Kurang |
| 2 | Tes Skill | 80 | Baik |
| 2 | Kesehatan | Sehat tidak ada kelainan | Darah lengkap, Thorak PA |
| 3 | Psikotes | Dapat Disarankan | |
| 4 | Kedisiplinan | Baik | Tidak ada keterlambatan |
| 5 | Pelanggaran | - | Tidak ada pelanggaran |
| 6 | Penilaian Kinerja Atasan Langsung | 81 | Baik |
| 7 | Penilaian Kinerja Rekan Kerja | 75 (Rata-rata) | Sangat Baik |

Kesimpulan:
Direkomendasikan menjadi Karyawan Orientasi

Hormat Kami,
Kabag Umum dan HRD 



Arnold Hariyono S, SKM., MM

**Lampiran
Rekapan Nilai**

| No | Nama | Jabatan | Nilai | Keterangan |
|----|---------------------------------|-------------------------------|-------|------------|
| 1 | Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns | Kepala Instalasi Rawat Jalan | 81 | Baik |
| 2 | Anggoro Rubyanto, A.Md.RO | Refraksionis Optisien | 65 | Baik |
| 3 | Selfi Seftian Windarti, A.Md.RO | Refraksionis Optisien | 66 | Baik |
| 4 | Hendrawati, A.Md.RO | Refraksionis Optisien | 59 | Cukup |
| 5 | Muhamad Rohmat Rofi'i, A.Md.RO | Refraksionis Optisien | 63 | Baik |
| 6 | Ermawati, A.Md.Kep | Perawat Instalasi Rawat Jalan | 65 | Baik |

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

| No | Nilai | Kategori |
|----|----------|-------------|
| 1 | 108 – 95 | Sangat Baik |
| 2 | 94 – 81 | Baik |
| 3 | 80 - 68 | Cukup |
| 4 | < 67 | Kurang |

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

| No | Nilai | Kategori |
|----|---------|-------------|
| 1 | 84 – 74 | Sangat Baik |
| 2 | 73 – 63 | Baik |
| 3 | 62 – 52 | Cukup |
| 4 | < 51 | Kurang |

Mengetahui,

Kepala Instalasi Rawat Jalan



Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
Nama : Susi Susanti, A.Md.RO
Jabatan : Instalasi Rawat Jalan

| NO. | ASPEK PENILAIAN | | Nilai (√) | | | |
|----------|--|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | | |
| | 1,1 | Memakai Identitas (<i>ID Card</i>) | | | ✓ | |
| | 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 | |
| 2 | Kedisiplinan Kerja | | | | | |
| | 2,1 | Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja | | | ✓ | |
| | 2,2 | Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja | | | ✓ | |
| | 2,3 | Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 | |
| 3 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | | |
| | 3,1 | Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan | | | ✓ | |
| | 3,2 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | |
| | 3,3 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 | |
| 4 | Komunikasi & Kerjasama | | | | | |
| | 4,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan | | | ✓ | |
| | 4,2 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | 4,3 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 | |
| 5 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | | |
| | 5,1 | Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus | | | ✓ | |
| | 5,2 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| | 5,3 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 | |
| 6 | Kejujuran | | | | | |
| | 6,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| | 6,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| | 6,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 | |
| 7 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | | |
| | 7,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| | 7,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| | 7,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 | |

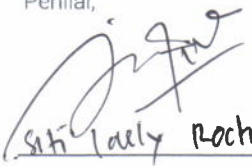
| 8 Kecakapan dan Ketrampilan | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|---|---|
| 8,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 8,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 8,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | 9 |
| 9 Etika Pergaulan | | | | | |
| 9,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 9,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| 9,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | 9 |
| Total Keseluruhan | | | | | |

Catatan :

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 23/6/21
 Penilai,


 Siti Laili Rochmah

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Susi Susanti, A.Md.RO

Jabatan : Instalasi Rawat Jalan

| NO. | ASPEK PENILAIAN | | Nilai | | | |
|--------------------------|--|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | | |
| | 1,1 | Memakai Identitas (<i>ID Card</i>) | | | ✓ | |
| | 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | | |
| | 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | |
| | 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 6 | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | | |
| | 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 6 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | | |
| | 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| | 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 6 | |
| 5 | Kejujuran | | | | | |
| | 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| | 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| | 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | | |
| | 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | | ✓ |
| | 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | | ✓ |
| | 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 4 | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | | |
| | 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| | 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| | 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | | |
| | 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| | 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| | 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 9 | |
| Total Keseluruhan | | | | | | |

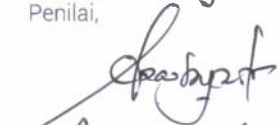
Catatan :

Disarankan dilanjut kontrak sebagai karyawan orientasi

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 24 Juni 2021
Penilai,


AGUSRO R

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Susi Susanti, A.Md.RO

Jabatan : Instalasi Rawat Jalan

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|--------------------------|---|------------|-----------|-----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (<i>ID Card</i>) | | | ✓ | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 6 | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 6 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 6 | |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | | ✓ |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | | ✓ |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | 12 | |
| Total Keseluruhan | | | | 66 | |

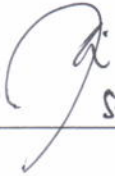
Catatan :

Semua sudah baik, perlu ditingkatkan lagi agar lebih baik.

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 24 Juni 2021
Penilai,


Septi Septean.

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Susi Susanti, A.Md.RO

Jabatan : Instalasi Rawat Jalan


| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | ✓ | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | ✓ | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | ✓ | | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | ✓ | | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | ✓ | ✓ | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| | Total Keseluruhan | | | | 59 |

Catatan :

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 24-7-2021
Penilai,


Hendrawati

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Susi Susanti, A.Md.RO

Jabatan : Instalasi Rawat Jalan

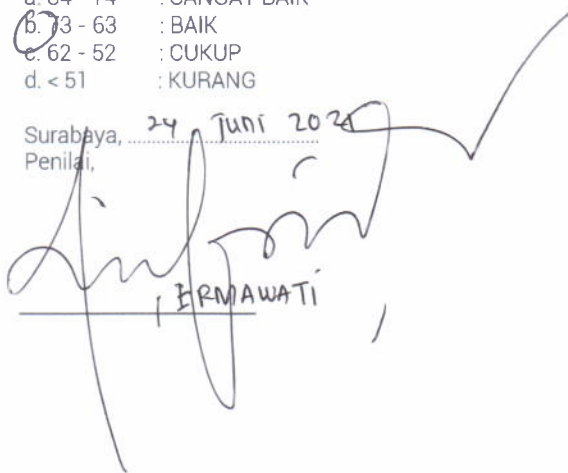
| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (<i>ID Card</i>) | | | | ✓ |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | | ✓ |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 11 | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | | ✓ |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 7 | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | 7 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 6 | |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | | ✓ |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 10 | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 6 | |
| | Total Keseluruhan | | | 65 | |

Catatan :

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 24 Juni 2024
Penilai,



I RMAWATI

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Susi Susanti, A.Md.RO

Jabatan : Instalasi Rawat Jalan

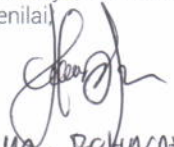
| NO. | ASPEK PENILAIAN | | Nilai | | | |
|--------------------------|--|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | | |
| | 1,1 | Memakai Identitas (<i>ID Card</i>) | | | ✓ | |
| | 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | | |
| | 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | |
| | 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | | |
| | 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | | |
| | 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| | 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | |
| 5 | Kejujuran | | | | | |
| | 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| | 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| | 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | | |
| | 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| | 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| | 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | | |
| | 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| | 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| | 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | | |
| | 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| | 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| | 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | |
| Total Keseluruhan | | | | | | |

Catatan :

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 24 / 6 / 2021

Penilai


WA. ROHMATI POPU