

Surabaya, 08 November 2022

Nomor : 105 /RSMU/UM/XI/2022
Lampiran : 1 (satu) Bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. Direktur RS. Mata Undaan
di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil penilaian kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Sulastri Ningsih, S.Kep., Ns
Unit/Bagian : Instalasi Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi
Jabatan : Perawat Pelaksana
Jadwal Kontrak : 17 September 2021 – 16 November 2022 (1 Tahun)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	73	Baik
2	Kesehatan	Sehat Tidak Ada Kelainan	Darah Lengkap, Thorak PA
3	Psikotes	Dapat Disarankan	-
4	Tes Skill	80	Baik
5	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
6	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
7	Assesment Kompetensi	Telah Kompeten	-
8	Penilaian Kinerja Kontrak 1th Atasan Langsung	81	Baik
9	Penilaian Kinerja Kontrak 1th Rekan Kerja	64,4	Baik

Kesimpulan :
Direkomendasikan menjadi Karyawan Tetap

Hormat Kami,

GM Umum dan SDM



Dyan Kartika Sari, S.KM

**Lampiran
Rekapan Nilai**

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Manajer Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi	81	Baik
2	Dian Hadi Kuncoro, S.Kep., Ns	Perawat Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi	62	Cukup
3	Machmud Abu Bakar, S.Kep., Ns	Perawat Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi	69	Baik
4	Afilia Mariana, S.Kep., Ns	Perawat Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi	64	Baik
5	Tri Arganita, S.Kep., Ns	Perawat Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi	63	Baik
6	Khotimatul Husnah, A.Md.Kep	Perawat Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi	64	Baik

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 81	Baik
3	81 – 68	Cukup
4	< 67	Kurang

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,

Manajer Instalasi Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi



Fajar Santoso, S.Kep., Ns

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Sulastri Ningsih, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana

17.11.21 - 16.11.22

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1.1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
1.2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1.3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total	9	✓		
2	Kedisiplinan Kerja				
2.1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			3	
2.2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			3	
2.3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			3	
	Sub Total	9	✓		
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
3.1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			3	
3.2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
3.3	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total	9	✓		
4	Komunikasi & Kerjasama				
4.1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			3	
4.2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
4.3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total	9	✓		
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5.1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			3	
5.2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
5.3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total	9	✓		
6	Kejujuran				
6.1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
6.2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
6.3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total	9	✓		
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7.1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
7.2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
7.3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total	9	✓		
8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8.1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
8.2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
8.3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total	9	✓		
9	Etika Pergaulan				
9.1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
9.2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
9.3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total	9	✓		
	Total Keseluruhan			81	

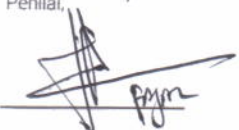
Catatan :

Bole

Kriteria Penilaian Manajer

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
b. 94 - 81 : BAIK
c. 80 - 68 : CUKUP
d. < 67 : KURANG

Surabaya, 7-11-2022
Penilai,



Nama : Sulastris Ningsih, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total				9	✓
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
	2,2	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total				6	✓
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total				6	✓
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total				6	✓
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total				9	✓
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		2		
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total				8	✓
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total				9	✓
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total				9	✓
	Total Keseluruhan		62	✓	9	✓

Catatan :

Meningkatkan pengetahuan dan skill di bidang keperawatan mata

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
b. 73 - 63 : BAIK
c. 52 - 52 : CUKUP
d. < 51 : KURANG

Surabaya, 5 / 11 / 2022
Penilai,

Handwritten signature
Dan Haki K

Nama : Sulastris Ningsih, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total	9✓			
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				1
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)				1
	Sub Total	8✓			
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				1
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total	7✓			
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berinovasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				1
	Sub Total	7✓			
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				1
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				
	Sub Total	10✓			
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				
	Sub Total	9✓			
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total	9✓			
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				1
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total	10✓			
Total Keseluruhan					

Catatan :

mampu menyelesaikan tugas ds lain
komunikatif ds px, rekan kerja baik,

69
Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
b. 73 - 63 : BAIK
c. 62 - 52 : CUKUP
d. < 51 : KURANG

Surabaya,
Penilai,

MACHMUD AB

Nama : Sulastri Ningsih, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total					10
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
	2,2	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)		2		
	Sub Total					5
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				4
	Sub Total					7
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total					6
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total					9
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total					9
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total					9
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total					9
	Total Keseluruhan					64

Catatan :**Kriteria Penilaian Staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
 B 73 - 63 : BAIK
 c. 62 - 52 : CUKUP
 d. < 51 : KURANG

 Surabaya,
 Penilai,

Alfia M.

Nama : Sulastris Ningsih, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total				9
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total				6
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total				6
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total				6
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total				9
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total				9
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total				9
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total				9
Total Keseluruhan					63

Catatan :

63.

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
b. 73 - 63 : BAIK ✓
c. 62 - 52 : CUKUP
d. < 51 : KURANG

Surabaya, 04 / 11 / 22 .
Penilai,

Jarga

Nama : Sulastri Ningsih, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3.	
	Sub Total		10 ✓			
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
	2,2	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total		6 ✓			
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total		6 ✓			
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total		6 ✓			
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total		9 ✓			
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total		9 ✓			
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total		9 ✓			
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total		9 ✓			
	Total Keseluruhan		64 ✓			

Catatan :

Cara bekerja kurang sedikit cepat.

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
b. 73 - 63 : BAIK ✓
c. 62 - 52 : CUKUP
d. < 51 : KURANG

Surabaya, 7 - 11 - 2022 .
Penilai,

Khotimatu