

Surabaya, 16 September 2021

Nomor : 07/RSMU/UM/IX/2020  
Lampiran : 1 (satu) bendel  
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

**Yth. dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M**  
**Direktur RS. Mata Undaan**  
**Surabaya**

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil kinerja karyawan Kontrak, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Luqman Hakim  
Unit/ Bagian : Instalasi Kamar Operasi dan CSSD  
Jabatan : Staf CSSD  
Jadwal Kontrak : 01 Oktober 2020 – 30 September 2021 (1 Tahun)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	80	Baik
2	Psikotes	Dapat Disarankan	-
3	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
4	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
5	Penilaian Kinerja Orientasi 1th Atasan Langsung	86	Baik
6	Penilaian Kinerja Orientasi 1th Rekan Kerja	63 (Rata-rata)	Baik

Kesimpulan:

Direkomendasikan menjadi Karyawan Tetap

Hormat Kami,  
Kabag Umum dan HRD



Dyan Kartika Sari, S.KM



Lampiran  
Rekapan Nilai

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Zwei Sujanto, S.Kep	Kepala Instalasi Kamar Operasi	86	Baik
2	Machmud Abu Bakar, S.Kep	Perawat Instalasi Kamar Operasi	63	Baik
3	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Perawat Instalasi Kamar Operasi	63	Baik
4	Rizal Maulana, S.Kep., Ns	Perawat Instalasi Kamar Operasi	69	Baik
5	Fachrozi, S.Kep	Perawat Instalasi Kamar Operasi	62	Cukup
6	Fendi Setiyanto	Asisten Apoteker Instalasi Farmasi	59	Cukup

**Kriteria Penilaian Atasan Langsung**

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 81	Baik
3	80 - 68	Cukup
4	< 67	Kurang

**Kriteria Penilaian Rekan Kerja**

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,

Kepala Instalasi Kamar Operasi

Zwei Sujanto, S.Kep

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK  
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
**Nama : Luqman Hakim**
**Jabatan : Staf CSSD Instalasi Kamar Operasi**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( <i>ID Card</i> )			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
Sub Total		10			
<b>2</b>	<b>Kedisiplinan Kerja</b>				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			3	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja				4
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			3	
Sub Total		10			
<b>3</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			3	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			3	
Sub Total		9			
<b>4</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan				4
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
Sub Total		10			
<b>5</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			3	
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				4
Sub Total		10			
<b>6</b>	<b>Kejujuran</b>				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
Sub Total		9			
<b>7</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
Sub Total		9			

<b>8</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
8.1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				4
8.2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
8.3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
Sub Total					10
<b>9</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
9.1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
9.2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
9.3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
Sub Total					9
<b>Total Keseluruhan</b>					<b>86/1</b>

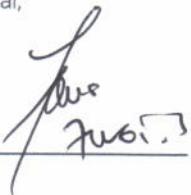
**Catatan :**

- ① Selama bekerja mematuhi SOP dan Standar yg di tetapkan di Sterilisasi Sentral dan Kamar Bedah.
- ② Berkeprilaku Baik dan senantiasa meningkatkan prestasi dalam bekerja.

**Kriteria penilaian staf**

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK  
 b. 94 - 81 : BAIK  
 c. 80 - 68 : CUKUP  
 d. < 67 : KURANG

Surabaya, 16 Sep 2021  
 Penilai,

  
 Jusi B

**Nama : Luqman Hakim**
**Jabatan : Staf CSSD Instalasi Kamar Operasi**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( <i>ID Card</i> )			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total	9			
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			3	
	Sub Total	6			
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total	6			
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total	6			
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total	9			
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total	9			
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total	9			
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total	9			
<b>Total Keseluruhan</b>		<b>63</b>			

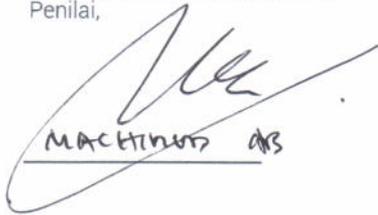
Catatan :

Tanggung jawab terhadap tugas baik  
komunikasi HR sesama baik.

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 15-9-2021  
Penilai,

  
MACHINUS AS

**Nama : Luqman Hakim**
**Jabatan : Staf CSSD Instalasi Kamar Operasi**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( <i>ID Card</i> )			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total			9	
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			3	
	Sub Total			6	
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total			6	
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total			6	
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total			9	
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total			9	
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total			9	
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total			9	
<b>Total Keseluruhan</b>				63	

Catatan :

✓

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 15 September 2021  
Penilai,

  
Fajal

**Nama : Luqman Hakim**
**Jabatan : Staf CSSD Instalasi Kamar Operasi**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Hamah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				17
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <b>blaming culture</b> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	Sub Total				6
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				6
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	✓
	Sub Total				7
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				10
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				9
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				9
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	✓
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total			15	11
<b>Total Keseluruhan</b>		<del>12</del>	<del>6</del>	69	11

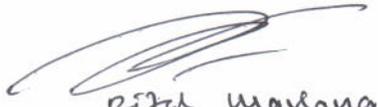
Catatan :

Perlu pengembangan keterampilan dengan mengikuti pelatihan dasar CS5D

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓**
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 15 SEPTEMBER 2021  
Penilai,

  
Rifa Marlana

**Nama : Luqman Hakim**
**Jabatan : Staf CSSD Instalasi Kamar Operasi**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			70	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			72	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			71	
	Sub Total	213			9
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			68	
2,2	Menghindari sikap <b>blaming culture</b> ( Menyalahkan Orang Lain )		60		
	Sub Total	128			5
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			72	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			70	
	Sub Total	142			6
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			71	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			70	
	Sub Total	141			6
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			69	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			70	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			70	
	Sub Total	209			9
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			70	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			71	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			72	
	Sub Total	213			9
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			70	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			68	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			69	
	Sub Total	207			9
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			70	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			70	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			70	
	Sub Total	210			9
	<b>Total Keseluruhan</b>				<b>6211</b>

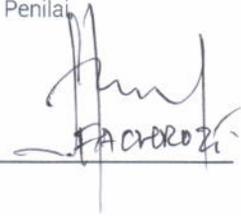
Catatan :

Secara keseluruhan tindakan dan Tanggung jawab kerja baik. disiplin dan etos kerja baik. Hormat dan menghargai atasan / Senior.

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 52 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 16-09-2021  
Penilai

  
FACHROZI

**Nama : Luqman Hakim**
**Jabatan : Staf CSSD Instalasi Kamar Operasi**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( <i>ID Card</i> )			3	
1,2	Saiam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
Sub Total		9			
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )		2		
Sub Total		5			
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		2		
Sub Total		5			
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
Sub Total		6			
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
Sub Total		9			
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		2		
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
Sub Total		8			
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
Sub Total		8			
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
Sub Total		9			
<b>Total Keseluruhan</b>		<b>59</b>			

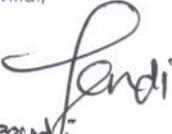
Catatan :

- Cukup Baik dalam menjalin komunikasi
- Mempunyai inisiatif dalam penyelesaian semua tugas dan mampu menper-  
tanggung jawabannya
- Mudah dalam koordinasi baik dengan unit yang bersangkutan atau dengan  
unit lain
- Selalu menerapkan 3S (Senyum, Salam, Sapa)

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 52 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 15/09/2021  
Penilai,

  
Fendi