

Surabaya, 03 Februari 2020

Nomor : 242/RSMU/HRD/II/2020
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. dr. Sudjarno, Sp.M (K)
Direktur RS. Mata Undaan
Surabaya

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil kinerja karyawan Kontrak, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Yanti, S.Kep.Ns
Jadwal Orientasi : 05 Maret 2019 – 04 Maret 2020 (1 Tahun)

| No | Indikator Penilaian | Hasil | Keterangan |
|----|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Tes Tulis | 73 | Baik |
| 2 | Kesehatan | Sehat tidak ada kelainan | Darah lengkap, Thorak PA |
| 3 | Psikotes | Dapat Disarankan | |
| 4 | <i>Skill</i> | 70 | Baik |
| 5 | Kedisiplinan | Baik | Tidak ada keterlambatan |
| 6 | Pelanggaran | - | Tidak ada pelanggaran |
| 7 | Ujian Kompetensi | Kompeten | 18 Januari 2020 |
| 8 | Penilaian Kinerja Orientasi 1th Atasan Langsung | 102 | Sangat Baik |
| 9 | Penilaian Kinerja Orientasi 1th Rekan Kerja | 75 (Rata-rata) | Sangat Baik |

Kesimpulan:
Direkomendasikan menjadi Karyawan Tetap

Hormat Kami,
Kasubag HRD



Dewi Purwantiningsih, M.Psi., MM

Menyetujui,
Kabag Umum dan HRD



Arnold Hariyono S, SKM., MM

DAFTAR TIM PENILAI

| NO | Nama | Instalasi/ Bagian/ Sub Bagian/ Unit |
|-----------|-------------------------------------|---|
| 1 | Otto Desyanto, A.Md., Kep | Kepala Instalasi Penunjang Medis |
| 2 | Darwin Indah Sulistyowati, A.Md.Kep | Perawat Instalasi Penunjang Medis |
| 3 | Sri Yani, A.Md.Kep | Perawat Instalasi Penunjang Medis |
| 4 | Emi Trisilowati, A.Md.Kep | Perawat Instalasi Penunjang Medis |
| 5 | Ahmad Rofiq, A.Md.Kep | Perawat Instalasi Penunjang Medis |
| 6 | Harmanto | Staf Administrasi Instalasi Penunjang Medis |

HASIL EVALUASI KARYAWAN KONTRAK

Nama : Yanti, S.Kep.Ns
Jadwal Orientasi : 05 Maret 2019 – 04 Maret 2020 (1 Tahun)
Hasil Evaluasi :

1. Kepala Instalasi Penunjang Medis (Otto Desyanto, A.Md., Kep)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|-------|-------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 12 | |
| 2 | Kedisiplinan Kerja | 12 | |
| 3 | Tanggung jawab terhadap tugas | 12 | |
| 4 | Komunikasi dan kerjasama | 10 | |
| 5 | Inisiatif dan kreatifitas | 12 | |
| 6 | Kejujuran | 12 | |
| 7 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 9 | |
| 8 | Kecakapan dan ketrampilan | 11 | |
| 9 | Etika Pergaulan | 12 | |
| Total | | 102 | Sangat Baik |

Surabaya, 03 Februari 2020

Penilai



Otto Desyanto, A.Md., Kep

2. Perawat Instalasi Penunjang Medis (Darwin Indah Sulistyowati, A.Md.Kep)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|-------|------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 8 | |
| 2 | Tanggung jawab terhadap tugas | 6 | |
| 3 | Komunikasi dan kerjasama | 6 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | 5 | |
| 5 | Kejujuran | 9 | |
| 6 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 7 | |
| 7 | Kecakapan dan ketrampilan | 7 | |
| 8 | Etika Pergaulan | 9 | |
| Total | | 57 | Cukup |

Surabaya, 03 Februari 2020

Penilai,



Darwin Indah Sulistyowati, A.Md.Kep

3. Perawat Instalasi Penunjang Medis (Sri Yani, A.Md.Kep)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|-----------|--------------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 12 | |
| 2 | Tanggung jawab terhadap tugas | 8 | |
| 3 | Komunikasi dan kerjasama | 8 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | 8 | |
| 5 | Kejujuran | 12 | |
| 6 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 12 | |
| 7 | Kecakapan dan ketrampilan | 12 | |
| 8 | Etika Pergaulan | 12 | |
| Total | | 84 | Sangat Baik |

Surabaya, 3 Februari 2020

Penilai



Sri Yani, A.Md.Kep

4. Perawat Instalasi Penunjang Medis (Emi Trisilowati, A.Md.Kep)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|-------|-------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 11 | |
| 2 | Tanggung jawab terhadap tugas | 8 | |
| 3 | Komunikasi dan kerjasama | 7 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | 7 | |
| 5 | Kejujuran | 12 | |
| 6 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 12 | |
| 7 | Kecakapan dan ketrampilan | 10 | |
| 8 | Etika Pergaulan | 12 | |
| Total | | 79 | Sangat Baik |

Surabaya, 3 Februari 2020

Penilai,



Emi Trisilowati, A.Md.Kep

5. Perawat Instalasi Penunjang Medis (Ahmad Rofiq, A.Md.Kep)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|-------|-------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 11 | |
| 2 | Tanggung jawab terhadap tugas | 8 | |
| 3 | Komunikasi dan kerjasama | 8 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | 6 | |
| 5 | Kejujuran | 12 | |
| 6 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 9 | |
| 7 | Kecakapan dan ketrampilan | 10 | |
| 8 | Etika Pergaulan | 12 | |
| Total | | 76 | Sangat Baik |

Surabaya, 3 Februari 2020

Penilai,



Ahmad Rofiq, A.Md.Kep

6. Staf Administrasi Instalasi Penunjang Medis (Harmanto)

| No | Aspek Penilaian | Angka | Keterangan |
|--------------|---|-----------|--------------------|
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam menghadapi rekan kerja | 11 | |
| 2 | Tanggung jawab terhadap tugas | 8 | |
| 3 | Komunikasi dan kerjasama | 7 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | 7 | |
| 5 | Kejujuran | 12 | |
| 6 | Kepedulian terhadap lingkungan kerja | 12 | |
| 7 | Kecakapan dan ketrampilan | 10 | |
| 8 | Etika Pergaulan | 12 | |
| Total | | 79 | Sangat Baik |

Surabaya, 3 Februari 2020

Penilai,



Harmanto

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Yanti, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

ta. hstid P01

P.010

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | | ✓ |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | | ✓ |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 12 |
| 2 | Kedisiplinan Kerja | | | | |
| 2,1 | Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja | | | | ✓ |
| 2,2 | Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja | | | | ✓ |
| 2,3 | Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 12 |
| 3 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 3,1 | Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan | | | | ✓ |
| 3,2 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | | ✓ |
| 3,3 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 12 |
| 4 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 4,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan | | | | ✓ |
| 4,2 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | ✓ |
| 4,3 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 20 |
| 5 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 5,1 | Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus | | | | ✓ |
| 5,2 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | | ✓ |
| 5,3 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 12 |
| 6 | Kejujuran | | | | |
| 6,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | | ✓ |
| 6,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | | ✓ |
| 6,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 12 |
| 7 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 7,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| 7,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| 7,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 5 |
| 8 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 8,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 8,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | | ✓ |
| 8,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 11 |

| 9 Etika Pergaulan | | | | | |
|-------------------|---|--|--|--|----|
| 9,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | | ✓ |
| 9,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | | ✓ |
| 9,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | | ✓ |
| Sub Total | | | | | 12 |

102

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 3-2-2020

Penilai,


O.P.P. D.

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Yanti, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

| NO. | ASPEK PENILAIAN | | Nilai | | | |
|----------|--|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | | |
| | 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | ✓ | |
| | 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | ✓ | | |
| | 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 9 |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | | |
| | 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | |
| | 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 6 |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | | |
| | 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 6 |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | | |
| | 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | ✓ | | |
| | 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 5 |
| 5 | Kejujuran | | | | | |
| | 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| | 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| | 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 9 |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | | |
| | 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | ✓ | | |
| | 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | ✓ | ✓ | |
| | 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | | 7 |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | | |
| | 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | ✓ | | |
| | 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | ✓ | | |
| | 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 7 |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | | |
| | 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| | 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| | 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 9 |

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP ✓
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 3/2/2020
Penilai,


Danwin Indah S

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Yanti, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

| NO. | ASPEK PENILAIAN | | Nilai | | | |
|----------|--|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | | |
| | 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | | ✓ |
| | 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | | ✓ |
| | 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | | 12 |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | | |
| | 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | | ✓ |
| | 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | | 8 |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | | |
| | 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | | ✓ |
| | 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | | 8 |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | | |
| | 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | | ✓ |
| | 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | | 8 |
| 5 | Kejujuran | | | | | |
| | 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | | ✓ |
| | 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | | ✓ |
| | 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | | 12 |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | | |
| | 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | | ✓ |
| | 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | | ✓ |
| | 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | | 12 |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | | |
| | 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | | ✓ |
| | 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | | ✓ |
| | 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | | 12 |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | | |
| | 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | | ✓ |
| | 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | | ✓ |
| | 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | | 12 |

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 03 FEB 2020

Penilai,



SRI YANTI

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Yanti, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | | ✓ |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | | ✓ |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 11 |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | | ✓ |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 2 |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 2 |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 2 |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | | ✓ |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | | ✓ |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 12 |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | | ✓ |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | | ✓ |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 12 |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | | ✓ |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 30 |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | | ✓ |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | | ✓ |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 12 |

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 3-2-2020

Penilai,



EMT TRISITOWATI

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Yanti, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

| NO. | ASPEK PENILAIAN | | Nilai | | | |
|----------|--|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | | |
| | 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | | ✓ |
| | 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | | ✓ |
| | 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 11 |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | | |
| | 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | | ✓ |
| | 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | | 9 |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | | |
| | 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | | ✓ |
| | 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | | 9 |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | | |
| | 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| | 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 6 |
| 5 | Kejujuran | | | | | |
| | 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | | ✓ |
| | 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | | ✓ |
| | 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | | 12 |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | | |
| | 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| | 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| | 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 9 |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | | |
| | 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | | ✓ |
| | 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| | 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | | 6 |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | | |
| | 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | | ✓ |
| | 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | | ✓ |
| | 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | | 12 |

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 3 / 20
Penilai,



AHMAD ROFIQ

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA

Nama : Yanti, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (ID Card) | | | | ✓ |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | | ✓ |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 11 |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | | ✓ |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 8 |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 2 |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 2 |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | | ✓ |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | | ✓ |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 3 |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | | ✓ |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | | ✓ |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 3 |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | | ✓ |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 2 |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | | ✓ |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | | ✓ |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | 3 |

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 32-2020

Penilai,



HAR MANTO