

Surabaya, 02 April 2024

Nomor

: 031 /RSMU/UM/IV/2024

Lampiran

: 1 (satu) Bendel

Perihal

: Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. Direktur RS. Mata Undaan di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil penilaian kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama

: Talitha Khansa Nabila, A.Md. RO

Unit/Bagian

: Instalasi Rawat Jalan

Jabatan : Refraksionis Optisen

Jadwal Kontrak: 1 Mei 2023 - 30 April 2024 (1 Tahun)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Kesehatan	Sehat Tidak Ada Kelainan	Darah Lengkap, Thorak PA
2	Psikotes	Dapat Disarankan	-
3	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
4	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
5	Assesment Kompetensi	-	Dengan Supervisi
6	Penilaian Kinerja Kontrak 1 Tahun Atasan Langsung	74	Cukup
7	Penilaian Kinerja Kontrak 1 Tahun Rekan Kerja	64	Baik

# Kesimpulan:

Direkomendasikan untuk diperpanjang 6 Bulan.

Hormat Kami,

GM Umum dan HRD

Dyan Kartika Sari, S.KM

Undaan Kulon 19 Surabaya 60274, Indonesia

T +6231 5343 806, 5319 619 F +6231 531 7503 E info@rsmataundaan.co.id Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya

rs.mataundaan

rsmataundaan.co.id



# Lampiran

# Rekapan Nilai

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns	Manajer Rawat Jalan	74	Cukup
2	Ermawati, A.Md.Kep	Perawat Rawat Jalan	64	Baik
3	Anggoro Rubyanto, A.Md.RO	Refraksionis Optisen	51	Kurang
4	Ahmad Sabiq Hidayat, A.Md.RO	Refraksionis Optisen	79	Sangat Baik
5	Hendrawati, A.Md.RO	Refraksionis Optisen	64	Baik
6	Muhamad Rohmat Rofi'i, A.Md.RO	Refraksionis Optisen	62	Cukup

# Kriteria Penilaian Atasan Langsung

No	Nilai	Kategori	
1	108 - 95	Sangat Baik	
2	94 – 81	Baik	
3	81 – 68	Cukup	
4	< 67	Kurang	

# Kriteria Penilaian Rekan Kerja

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 - 63	Baik
3	62 - 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,

Manajer Rawat Jalan

Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns



: Talitha Khansa Nabila. A.Md.RO Nama

				Ni	lai (√)	
0.		ASPEK PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik
1	Sikap	dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
	1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			V	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			V	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		V		
		Sub Total				
2						
					~	
			-		V	
	2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin	-			
3		Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja  Sub Total  Pifinan Kerja  Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja  Sub Total  Pifinan Kerja  Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja  Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja, KKB dan Prosedur di unit kerja  Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin  Sub Total  Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan  Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan  Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)  Sub Total  Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan  Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan  Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan  Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan  Sub Total  Eti dan kreatifitas  Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus  Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja  Bersikap jujur dalam melaksanakan tugas Butin dengan baik  V  Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Butin dengan baik  V  Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan  Bersikap jujur dalam melaksanakan sehingas lebih efektif dan efisien dalam pola kerja  Bersikap jujur dalam setiap tindakannya  Sub Total  Pital  Menjaga Lingkungan Kerja  Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas  Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan  Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi  Sub Total				
3	31	Bertanggung, Jawah Terhadan Pekerjaan yang di berikan oleh atasan	1		V	
				V		
					~	
	0,0					
4	Komi	ınikasi & Kerjasama				
	4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			~	
	4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			~	
	4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			V	
5						
	5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa periu diawasi dan dibimbing terus menerus				
	5,2	Reporting perimprovisasi dan Memberikan masukan seningga lebih elektir dan erisien dalam pola kerja		~		
	0,0	Sub Total				
6	Kaini					
-	-		T	V		1
			-	-	~	
			-		V	
	0,3		-			
7	Vono					
7	Kehe	т				
	7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			V	
	7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			V	
	7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			V	
		Sub Total				
8	Keca	kapan dan Ketrampilan				
	8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungiawahkan dengan baik dan benar	I		7	1
	8.2				~	
	8,3		1		V	
	0,0					
9	Etika	Pergaulan				
_	_	Control of the Contro			V	T
	_				~	
			1		~	
	93					

Catatan:

SKIII & Knowledge terkait Befraus - Tingkatkan

Kriteria Penilaian Manajer a. 108 - 95 : SANGAT BAIK b. 94 - 81 c. 80 - 68 d. < 67 :BAIK : CUKUP ~

: KURANG 1/3/2029

Surabaya, Penilai

lacky 12.



Nama : Talitha Khansa Nabila. A.Md.RO

Jabatan : Refraksionis Optisi

NO.	ACREV RENU ALAN		Ni	lai	
NO.	ASPEK PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja			, ,	
	1,1 Memakai Identitas ( ID Card )				
	1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan				
	Rekan Kerja			/	
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			1	
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
	2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			~	
	2,2 Menghindari sikap blaming culture ( Menyalahkan Orang Lain )			~	
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
	3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			~	
	3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			/	
-	Sub Total Inisiatif dan kreatifitas				
4	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien				
	dalam pola kerja			J	
	4,2 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			~	
	Sub Total				
5	Kejujuran				
	5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			~	
	5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			~	
	5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				
-	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
	6,1 Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat			/	
	meninggalkan tempat bertugas				
	6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			7	
	6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
1					
	7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			-	
	7,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				
	7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			U	
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
	8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			2	
	8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			~	
	8,3   Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			~	
	Sub Total Total Keseluruhan				

Cat	-	١.	-	
100	121	ın		- 2

- Busa diagnat the pegavani tetrap

- lobih felih lagi Jalam Menulishan

- letch care / lower homponihan he po

Kriteria Penilaian Staf

a. 84 - 74 : SANGAT BAIK b. 73 - 63 : BAIK c. 62 - 52 : CUKUP d. < 51 : KURANG

Surabaya, Penilaj



Nama : Talitha Khansa Nabila. A.Md.RO

10	ACDEM DENNI ALAM		Ni	lai	
NO.	ASPEK PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup) 3 (Baik)		4 (Sngt Baik
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
	1,1 Memakai Identitas ( ID Card )				V
	1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja		\	V	1
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		V		
	Sub Total			9	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
	2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		~		
	2,2 Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			V	
	Sub Total			5	
3	Komunikasi & Kerjasama				
	3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		V		
	3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan Sub Total		٧	,	M. 187
4	Inisiatif dan kreatifitas			4	
4	4,1 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola keria	~			
	4,2 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		V		
	Sub Total		3		
5	Kejujuran Sub Total		5		
	5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				
	5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				
	5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				
	Sub Total		V		
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
	6.1 Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat				
	meninggalkan tempat bertugas			V	
	6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan	Manager Val		V	
	6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			V	
	Sub Total			9	
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
1.41	7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		V		Tell Service
	7.2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			V	
	7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			V	
	Sub Total			2	
8	Etika Pergaulan			0	
	8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan		V 1		
	8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan		V		
	8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				
	Sub Total Sub Total		6		
	Total Keseluruhan		- 0	30	

Kriteria Penilaian Staf

a. 84 - 74 : SANGAT BAIK b. 73 - 63 : BAIK

c. 62 - 52 : CUKUP d. < 51 : KURANG ~

Surabaya, 1- 3- 2024 Penilai,

Anobych Ro



Nama : Talitha Khansa Nabila. A.Md.RO

NO.	ASPEK PENILAIAN		Ni	ilai		
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	Cukup) 3 (Baik) 4		
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1 Memakai Identitas ( ID Card )				4	
	1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi den Rekan Kerja	ngan		3	•	
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3		
	Sub Total				to	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				1 4	
	2,2 Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)				4	
	Sub Total			5	}	
3	Komunikasi & Kerjasama					
-	3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				4	
+	3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				14	
4	Sub Total Inisiatif dan kreatifitas			8		
4	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisie	en		3		
1	dalam pola kerja			-	4	
1	4,2 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik Sub Total				T	
5	Kejujuran				1	
3	5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				1	
H	5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				4	
ŀ	5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				4	
- 1	Sub Total			,	14	
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				2	
	Manigas tempat karia salalu barsib dan rani baik saat bakaria maunun saat				Α	
	6,1 meninggalkan tempat bertugas				9	
T	6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				4	
	6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				9	
T	Sub Total				10	
7	Kecakapan dan Ketrampilan				11	
	7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3		
ı	7.2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				4	
	7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3		
- 1	Sub Total			5	1 -	
8	Etika Pergaulan				10	
-	8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan	T			4	
F	8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasah bawahan				4	
T	8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				a	
	Sub Total					
	Total Keseluruhan			1	2.	
	Total Keseluruhan		6	7.	2.	

Kriteria Penilaian Staf

a. 84 - 74 : SANGAT BAIK b. 73 - 63 : BAIK

Surapaya, 1/2 2011
Penilai, Sabra.



Nama : Talitha Khansa Nabila. A.Md.RO

			N	ilai		
10.	ASPEK PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik	
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja	1 (	- (p)	- ()	1 . (0.19. 22.11	
	1,1 Memakai Identitas ( ID Card )					
	1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			1		
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			V		
	Sub Total					
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			V		
	2,2 Menghindari sikap blaming culture ( Menyalahkan Orang Lain )			/		
	Sub Total					
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan					
	3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			./		
	Sub Total			V		
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4.1 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien					
	dalam pola kerja			V		
	4,2 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			1		
	Sub Total					
5	Kejujuran					
	5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			1/		
	5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			-		
	5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			-		
	Sub Total			V		
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
_	Estaniana tampat karia aalaku haraih dan yani haik aaat hakaria waxuuru aaat					
	6,1 meninggalkan tempat kerja selalu bersin dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			V		
	6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			1		
	6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			1/		
	Sub Total			U		
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			/		
	7,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			V		
				V		
	7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut					
	Sub Total					
8	Etika Pergaulan					
	8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			V		
	8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			V		
	8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga					
	Sub Total			60	4	
	Total Keseluruhan		64			

64.

Catatan:

Lebih ditingkatkan //Ebih baik kinerjanya dan Menjaga kebersihan di tempat kerjanya.

Kriteria Penilaian Staf

a. 84 - 74 : SANGAT BAIK b. 73 - 63 : BAIK c. 62 - 52 : CUKUP d. < 51 : KURANG

Surabaya, ..

The THE NORTHWAY



Nama : Talitha Khansa Nabila. A.Md.RO

Jabatan : Refraksionis Optisi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Ni	lai	
10.	ASFER FEMILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
	1,1 Memakai Identitas ( ID Card )			V	
	1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan				
	1,2 Rekan Kerja			V	
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			V	
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
	2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			v	
	2,2 Menghindari sikap blaming culture ( Menyalahkan Orang Lain )			~	
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
	3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			~	
	3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			~	
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
	4,1 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		~		
	4,2 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			V	
	Sub Total				
5	Kejujuran				
	5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			V	
	5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			V	
	5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			V	
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
- 9	6.1 Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat				
	meninggalkan tempat bertugas			~	
	6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			V	
	6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			V	
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
	7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			V	
	7,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			V	
	7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			V	
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
	8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			V	
	8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			V	
	8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			J	
	Sub Total				
	Total Keseluruhan				

62

Catatan:

Improvisori & instatif den bekersen pertu ditingkorfez.

Kriteria Penilaian Staf

a. 84 - 74 : SANGAT BAIK b. 73 - 63 : BAIK

c. 62 - 52 : CUKUP

d. < 51 : KURANG

Surabaya Penilai,