

Surabaya, 09 September 2020

Nomor

:030/RSMU/UM/IX/2020

Lampiran

: 1 (satu) bendel

Perihal

: Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. dr. Ria Sylvia H., Sp.M

Plt. Direktur RS. Mata Undaan

Surabaya

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil kinerja karyawan Kontrak, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan

Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama

: Lugman Hakim

Unit/ Bagian

Instalasi kamar Operasi dan CSSD

Jabatan

: Staf CSSD

Jadwal Kontrak

101 April 2020 – 30 September 2020 (6 bulan)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	80	Baik
2	Psikotes	Dapat Disarankan	
3	Kedisplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
4	Pelanggaran	40-	Tidak ada pelanggaran
5	Penilaian Kinerja Orientasi 1th Atasan Langsung	76	Cukup
6	Penilaian Kinerja Orientasi 1th Rekan Kerja	59 (Rata-rata)	Cukup

Kesimpulan:

Direkomendasikan menjadi Karyawan Orientasi

Hormat Kami,

Kabag Umum dan HRD 🙏

Arnold Hariyono S, SKM., MM



DAFTAR TIM PENILAI

Lampiran

NO	Nama	Instalasi/ Bagian/ Sub Bagian/ Unit
1	Zwei Sujanto, A.Md.Kep	Kepala Instalasi Kamar Operasi
2	Larashati, S.Kep.Ns	Plt. Kepala Instalasi Lasik
3	Rizal Maulana, S.Kep.Ns	Perawat Instalasi Kamar Operasi
4	Ida Haryanti, A.Md.Kep	Perawat Instalasi Kamar Operasi
5	Suwarto	Staf CSSD
6	Sunarmi	Staf CSSD





RS MATA UNDAAN FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK 22 MATA LINDAAN SURABAYA **RS MATA UNDAAN SURABAYA**

100		ACCEL CENTI ALAM	Nilai (√)						
NO.		ASPEK PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik			
1	Sikap	dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja							
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3				
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3				
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3				
		Sub Total	9						
2	Kedis	siplinan Kerja							
	2.1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			3				
	2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			3				
	2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			-3				
	2,0	Sub Total	9)					
3	Tang	gung Jawab Terhadap Tugas							
	3.1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			3				
	3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3				
	3.3	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			3				
	Sub Total 9								
4	Komunikasi & Kerjasama								
	4.1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			3				
	4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3				
		Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3				
		Sub Total	0	9					
5	Inisiatif dan kreatifitas								
	5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus		2					
	5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3				
	5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		2					
		Sub Total		7					
6	Kejuj	uran							
	6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3				
	6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3				
	6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3				
		Sub Total		9					
7	Кере	dulian Terhadap Lingkungan Kerja				4-			
	7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3				
	7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		2					
	7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		2					
		Sub Total		7					

8	Keca	kapan dan Ketrampilan				
	8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		2		
	8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
	8,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				3	
	Sub Total			8		
9	Etika Pergaulan					
	9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
	9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
	9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
		Sub Total	9			
		Total Keseluruhan		76)	

0	Capaphan	terhodop	ahwa	dan	500	dalon	benerjes
	Rail.						
0	pelaleanaa	- terhal	er pex	ohura	don	lebens	en 79
	di fetylun	Rench Ka	shin 1	Rosile.			

Kriteria penilaian staf

a. 108 - 95 : SANGAT BAIK

BAIK b. 94 - 81

c. 80 - 68 d. < 67 KURANG

Surabaya, 31 / crol / 2016 Penilai, //



10	ACDEV DENII ALAM		Nilai						
10.	ASPEK PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik				
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja								
	1,1 Memakai Identitas (ID Card)			V					
	1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			V					
	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Reka Kerja	an		✓					
	Sub Total								
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas								
	2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			V					
	2,2 Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			V					
	Sub Total								
3	Komunikasi & Kerjasama								
	3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			~					
	3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			~					
	Sub Total								
4	Inisiatif dan kreatifitas								
	4,1 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efekti efisien dalam pola kerja	fdan		~					
	4.2 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin deng baik	an		V					
	Sub Total								
5	Kejujuran								
	5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			V					
	5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			~					
	5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			V					
	Sub Total								
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja								
	6,1 Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun s meninggalkan tempat bertugas	saat		~					
	6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			V					
	6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			V					
	Sub Total								
7	Kecakapan dan Ketrampilan								
	7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			-					
	7,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			~					
	7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			V					
	Sub Total								
8	Etika Pergaulan								
	8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			V					
	8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			V					
	8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			V					
	Sub Total								
	Total Keseluruhan				63				

Catatan :

sdr. Lykman but > bertangfury sound terhang

seterzaan.

Kriteria penilaian staf

a 84 - 74 : SANGAT BAIK

b. 73 - 63 : BAIK c. 62 - 52 : CUKUP d. < 51 : KURANG

Surabaya, 11/9/20 Penilai,

Mr.



10	ACCES OF ALL ALARY		N	lilai				
10.	ASPEK PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)			
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja							
	1,1 Memakai Identitas (ID Card)				~			
	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat							
	Memperhatikan dengan haik dan menceha menyelegaikan keluhan Bekan			,				
	1,3 Kerja			~				
	Sub Total	11						
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas							
	2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			~				
	2.2 Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)							
	Sub Total	(6					
3	Komunikasi & Kerjasama							
	3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan							
	3.2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				~			
	Sub Total	-	7					
4	Inisiatif dan kreatifitas							
	4.1 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif da efisien dalam pola kerja	n		~				
	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				~			
	Sub Total		7	7				
5	Kejujuran							
	5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				/			
	5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan	1			/			
	5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya							
	Sub Total		12					
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja							
	6,1 Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			V				
	6.2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			~				
	6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			~				
	Sub Total		9					
7	Kecakapan dan Ketrampilan							
	7.1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar							
	7,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			~				
	7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			/				
	Sub Total		9					
8	Etika Pergaulan							
	8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				~			
	8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				~			
	8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga							
	Sub Total	1	2					

Catatan :	

Kriteria penilaian staf a. 84 - 74 : SANGAT BAIK

b. 73 - 63 : BAIK c. 62 - 52 : CUKUP d. < 51 : KURANG

Surabaya, Penilai,

Mad worlda



NO.				N	Nilai			
VO.		ASPEK PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik		
1	Sika	p dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja						
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)		v				
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat						
	1,2	berkomunikasi dengan Rekan Kerja		V				
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan		4				
		Kerja						
		Sub Total	6	·				
2	Tang	gung Jawab Terhadap Tugas						
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			V			
	2,2	Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)	V					
		Sub Total	4	1				
3	Kom	unikasi & Kerjasama		•				
3		Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			V			
		Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			-			
	0,2					-		
		Sub Total	6	2				
4	Inisia	atif dan kreatifitas						
	4.1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan			~			
	79,1	efisien dalam pola kerja						
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan			L			
	- 0-	baik						
		Sub Total	6)				
5	Kejujuran							
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		V				
	5,2				V			
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		V				
		Sub Total	-	+				
6	Kene	edulian Terhadap Lingkungan Kerja		,				
U	пере	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat						
	6,1	meninggalkan tempat bertugas						
	6.2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		V				
		Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		V				
		Sub Total	1	6				
		Section 1 control of the control of		-				
7	-	akapan dan Ketrampilan						
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar						
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara			-	V		
	7,3	Runtut				-		
				11				
		Sub Total		5.1				
8	Etika	Pergaulan						
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				V		
		Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan						
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga						
		Sub Total		11				
		Total Keseluruhan	57					

Catatan :			

Kriteria penilaian staf a. 84 - 74 : SANGAT BAIK b. 73 - 63 : BAIK c. 62 - 52 : CUKUP d. < 51 : KURANG

d < 51 : KURANG
Surabaya, 27 - 8 - 70 %.
Penilai,



			Nilai			
10.	ASPEK PENILAIAN		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik
1	Sika	p dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
	1.1	Memakai Identitas (ID Card)		V		
		Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat			/	
	1,2	berkomunikasi dengan Rekan Kerja				
	1.0	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan			./	
	1,3	Kerja			V	
		Sub Total		3		
2	Tang	gung Jawab Terhadap Tugas			7	
	2.1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			/	
		Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)		V		
		Sub Total		5		
_						
3	-	unikasi & Kerjasama				
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		,	~	
		Sub Total		6		
4	Inisia	atif dan kreatifitas				
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan		./		
	-40.1	efisien dalam pola kerja		V		
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan			/	
	177.00	baik				
		Sub Total		5		
5	Keju	juran				
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			/	
		Sub Total		9		
6	Kepe	edulian Terhadap Lingkungan Kerja				
		Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat				
	6,1	meninggalkan tempat bertugas		/		
	6.2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		V		
	-	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		V		
		Sub Total		6		
7	Vana					
7	-	kapan dan Ketrampilan			1	
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		-		
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara	-	,	1	
	7,3	Runtut			~	
		Sub Total		7		
8	Feiler	a Pergaulan	1		9 <u>2</u> 3	
0	-	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			/	
	8,1				1	-
	7.7	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			1	
	0,0	Sub Total	1	9		
		Out rotal				
		Total Keseluruhan	5	5		

Catatan:	

Kriteria penilaian staf a. 84 - 74 SANGAT BAIK

b. 73 - 63 c. 62 - 52 : BAIK : CUKUP : KURANG d < 51

Surabaya, Penilai,

-8-2020



Nama : Luqman Hakim

Jabatan: Staf Kamar Operasi Nilai NO. **ASPEK PENILAIAN** 1 (Kurang) 2 (Cukup) 3 (Baik) 4 (Sngt Baik) Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja 1 1,1 Memakai Identitas (ID Card) Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan 1,3 Kerja Sub Total Tanggung Jawab Terhadap Tuqas 2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan 2,2 Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain) Sub Total Komunikasi & Kerjasama 3 3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan 3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan Sub Total Inisiatif dan kreatifitas 4 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan 4.1 efisien dalam pola kerja Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan 4.2 Sub Total Kejujuran 5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan 5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan 5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya Sub Total Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas 6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi Sub Total Kecakapan dan Ketrampilan 7 7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara 7,3 Runtut 8 Sub Total Etika Pergaulan 8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan 8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga Sub Total Total Keseluruhan

Catatan:	

Kriteria penilaian staf a. 84 - 74 : SANGAT BAIK

b. 73 - 63 : BAIK c. 62 - 52 : CUKUP d. < 51 : KURANG

Surabaya, 27.08_2020 Penilai,