

Surabaya, 09 September 2020

Nomor : 030/RSMU/UM/IX/2020  
Lampiran : 1 (satu) bendel  
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. dr. Ria Sylvia H., Sp.M  
Plt. Direktur RS. Mata Undaan  
Surabaya

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil kinerja karyawan Kontrak, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Luqman Hakim  
Unit/ Bagian : Instalasi kamar Operasi dan CSSD  
Jabatan : Staf CSSD  
Jadwal Kontrak : 01 April 2020 – 30 September 2020 (6 bulan)

| No | Indikator Penilaian                             | Hasil             | Keterangan              |
|----|---|-------------------|-------------------------|
| 1  | Tes Tulis                                       | 80                | Baik                    |
| 2  | Psikotes  | Dapat Disarankan  |                         |
| 3  | Kedisiplinan                                    | Baik              | Tidak ada keterlambatan |
| 4  | Pelanggaran                                     | -                 | Tidak ada pelanggaran   |
| 5  | Penilaian Kinerja Orientasi 1th Atasan Langsung | 76                | Cukup                   |
| 6  | Penilaian Kinerja Orientasi 1th Rekan Kerja     | 59<br>(Rata-rata) | Cukup                   |

Kesimpulan:  
Direkomendasikan menjadi Karyawan Orientasi

Hormat Kami,  
Kabag Umum dan HRD 

  
Arnold Hariyono S, SKM., MM

**DAFTAR TIM PENILAI**

**Lampiran**

| <b>NO</b> | <b>Nama</b>             | <b>Instalasi/ Bagian/ Sub Bagian/ Unit</b> |
|-----------|-------------------------|--|
| 1         | Zwei Sujanto, A.Md.Kep  | Kepala Instalasi Kamar Operasi             |
| 2         | Larashati, S.Kep.Ns     | Plt. Kepala Instalasi Lasik                |
| 3         | Rizal Maulana, S.Kep.Ns | Perawat Instalasi Kamar Operasi            |
| 4         | Ida Haryanti, A.Md.Kep  | Perawat Instalasi Kamar Operasi            |
| 5         | Suwarto                 | Staf CSSD                                  |
| 6         | Sunarmi                 | Staf CSSD                                  |

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK  
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
**Nama : Luqman Hakim**
**Jabatan : Staf Kamar Operasi**

| NO.      | ASPEK PENILAIAN   | Nilai (√)  |           |          |               |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
|          |   | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| <b>1</b> | <b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>  |            |           |          |               |
| 1,1      | Memakai Identitas ( ID Card )   |            |           | 3        |               |
| 1,2      | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja               |            |           | 3        |               |
| 1,3      | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja                                 |            |           | 3        |               |
|          | Sub Total   |            | 9         |          |               |
| <b>2</b> | <b>Kedisiplinan Kerja</b>   |            |           |          |               |
| 2,1      | Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja   |            |           | 3        |               |
| 2,2      | Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja                      |            |           | 3        |               |
| 2,3      | Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin  |            |           | 3        |               |
|          | Sub Total   |            | 9         |          |               |
| <b>3</b> | <b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>  |            |           |          |               |
| 3,1      | Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan  |            |           | 3        |               |
| 3,2      | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan  |            |           | 3        |               |
| 3,3      | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )                                     |            |           | 3        |               |
|          | Sub Total   |            | 9         |          |               |
| <b>4</b> | <b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>   |            |           |          |               |
| 4,1      | Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan   |            |           | 3        |               |
| 4,2      | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan  |            |           | 3        |               |
| 4,3      | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan  |            |           | 3        |               |
|          | Sub Total   |            | 9         |          |               |
| <b>5</b> | <b>Inisiatif dan kreatifitas</b>  |            |           |          |               |
| 5,1      | Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus                    |            | 2         |          |               |
| 5,2      | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam poia kerja         |            |           | 3        |               |
| 5,3      | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik                           |            | 2         |          |               |
|          | Sub Total   |            | 7         |          |               |
| <b>6</b> | <b>Kejujuran</b>  |            |           |          |               |
| 6,1      | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan   |            |           | 3        |               |
| 6,2      | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan                                    |            |           | 3        |               |
| 6,3      | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya   |            |           | 3        |               |
|          | Sub Total   |            | 9         |          |               |
| <b>7</b> | <b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>   |            |           |          |               |
| 7,1      | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas |            |           | 3        |               |
| 7,2      | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan   |            | 2         |          |               |
| 7,3      | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi   |            | 2         |          |               |
|          | Sub Total   |            | 7         |          |               |

| 8                 |  | Kecakapan dan Ketrampilan |    |   |  |
|-------------------|--|---------------------------|----|---|--|
| 8,1               | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar            |                           | 2  |   |  |
| 8,2               | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan           |                           |    | 3 |  |
| 8,3               | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut |                           |    | 3 |  |
| Sub Total         |  |                           | 8  |   |  |
| 9                 |  | Etika Pergaulan           |    |   |  |
| 9.1               | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan                        |                           |    | 3 |  |
| 9.2               | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan                         |                           |    | 3 |  |
| 9.3               | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga                               |                           |    | 3 |  |
| Sub Total         |  |                           | 9  |   |  |
| Total Keseluruhan |  |                           | 76 |   |  |

**Catatan :**

- ① Kepatuhan terhadap aturan dan sop dalam bekerja Baik.
- ② Pelaksanaan terhadap prosedur dan ketentuan yg ditetapkan Rumah Sakit Baik.

**Kriteria penilaian staf**

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 31 / 08 / 2020  
Penilai,

*[Signature]*  
*[Signature]*



**Nama : Luqman Hakim**
**Jabatan : Staf Kamar Operasi**

| NO.                      | ASPEK PENILAIAN   | Nilai      |           |          |               |
|--------------------------|---|------------|-----------|----------|---------------|
|                          |   | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| <b>1</b>                 | <b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>  |            |           |          |               |
| 1,1                      | Memakai Identitas ( ID Card )   |            |           | ✓        |               |
| 1,2                      | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja               |            |           | ✓        |               |
| 1,3                      | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja                                 |            |           | ✓        |               |
|                          | Sub Total   |            |           |          |               |
| <b>2</b>                 | <b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>  |            |           |          |               |
| 2,1                      | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan  |            |           | ✓        |               |
| 2,2                      | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )                                     |            |           | ✓        |               |
|                          | Sub Total   |            |           |          |               |
| <b>3</b>                 | <b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>   |            |           |          |               |
| 3,1                      | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan  |            |           | ✓        |               |
| 3,2                      | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan  |            |           | ✓        |               |
|                          | Sub Total   |            |           |          |               |
| <b>4</b>                 | <b>Inisiatif dan kreatifitas</b>  |            |           |          |               |
| 4,1                      | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja         |            |           | ✓        |               |
| 4,2                      | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik                           |            |           | ✓        |               |
|                          | Sub Total   |            |           |          |               |
| <b>5</b>                 | <b>Kejujuran</b>  |            |           |          |               |
| 5,1                      | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan   |            |           | ✓        |               |
| 5,2                      | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan                                    |            |           | ✓        |               |
| 5,3                      | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya   |            |           | ✓        |               |
|                          | Sub Total   |            |           |          |               |
| <b>6</b>                 | <b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>   |            |           |          |               |
| 6,1                      | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas |            |           | ✓        |               |
| 6,2                      | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan   |            |           | ✓        |               |
| 6,3                      | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi   |            |           | ✓        |               |
|                          | Sub Total   |            |           |          |               |
| <b>7</b>                 | <b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>  |            |           |          |               |
| 7,1                      | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar                                       |            |           | ✓        |               |
| 7,2                      | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan                                      |            |           | ✓        |               |
| 7,3                      | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut                            |            |           | ✓        |               |
|                          | Sub Total   |            |           |          |               |
| <b>8</b>                 | <b>Etika Pergaulan</b>  |            |           |          |               |
| 8,1                      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan   |            |           | ✓        |               |
| 8,2                      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan  |            |           | ✓        |               |
| 8,3                      | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga  |            |           | ✓        |               |
|                          | Sub Total   |            |           |          |               |
| <b>Total Keseluruhan</b> |   |            |           |          | <b>63</b>     |

**Catatan :**

sdr. Lukman bae → bertanggung jawab terhadap  
pekerjaan.

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 11/9/20  
Penilai,

Ks  
Wastuti

**Nama : Luqman Hakim**
**Jabatan : Staf Kamar Operasi**

| NO.      | ASPEK PENILAIAN   | Nilai      |           |          |               |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
|          |   | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| <b>1</b> | <b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>  |            |           |          |               |
| 1,1      | Memakai Identitas ( ID Card )   |            |           |          | ✓             |
| 1,2      | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja               |            |           |          | ✓             |
| 1,3      | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja                                 |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            | 11        |          |               |
| <b>2</b> | <b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>  |            |           |          |               |
| 2,1      | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan  |            |           | ✓        |               |
| 2,2      | Menghindari sikap <b>blaming culture</b> ( Menyalahkan Orang Lain )                                     |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            | 6         |          |               |
| <b>3</b> | <b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>   |            |           |          |               |
| 3,1      | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan  |            |           | ✓        |               |
| 3,2      | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan  |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            | 7         |          |               |
| <b>4</b> | <b>Inisiatif dan kreatifitas</b>  |            |           |          |               |
| 4,1      | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja         |            |           | ✓        |               |
| 4,2      | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik                           |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            | 7         |          |               |
| <b>5</b> | <b>Kejujuran</b>  |            |           |          |               |
| 5,1      | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan   |            |           |          | ✓             |
| 5,2      | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan                                    |            |           |          | ✓             |
| 5,3      | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya   |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            | 12        |          |               |
| <b>6</b> | <b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>   |            |           |          |               |
| 6,1      | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas |            |           | ✓        |               |
| 6,2      | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan   |            |           | ✓        |               |
| 6,3      | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi   |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            | 9         |          |               |
| <b>7</b> | <b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>  |            |           |          |               |
| 7,1      | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar                                       |            |           | ✓        |               |
| 7,2      | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan                                      |            |           | ✓        |               |
| 7,3      | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut                            |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            | 9         |          |               |
| <b>8</b> | <b>Etika Pergaulan</b>  |            |           |          |               |
| 8,1      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan   |            |           |          | ✓             |
| 8,2      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan  |            |           |          | ✓             |
| 8,3      | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga  |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            | 12        |          |               |
|          | <b>Total Keseluruhan</b>  |            | 73        |          |               |

Catatan :

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, .....  
Penilai,

  
Nizar Maulana



**Nama : Luqman Hakim**
**Jabatan : Staf Kamar Operasi**

| NO.                      | ASPEK PENILAIAN   |  | Nilai      |           |          |               |
|--------------------------|---|--|------------|-----------|----------|---------------|
|                          |   |  | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| <b>1</b>                 | <b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>  |  |            |           |          |               |
| 1,1                      | Memakai Identitas ( ID Card )   |  |            | ✓         |          |               |
| 1,2                      | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja               |  |            | ✓         |          |               |
| 1,3                      | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja                                 |  |            | ✓         |          |               |
|                          | Sub Total   |  |            | 6         |          |               |
| <b>2</b>                 | <b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>  |  |            |           |          |               |
| 2,1                      | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan  |  |            |           | ✓        |               |
| 2,2                      | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )                                     |  | ✓          |           |          |               |
|                          | Sub Total   |  |            | 4         |          |               |
| <b>3</b>                 | <b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>   |  |            |           |          |               |
| 3,1                      | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan  |  |            |           | ✓        |               |
| 3,2                      | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan  |  |            |           | ✓        |               |
|                          | Sub Total   |  |            | 6         |          |               |
| <b>4</b>                 | <b>Inisiatif dan kreatifitas</b>  |  |            |           |          |               |
| 4,1                      | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja         |  |            |           | ✓        |               |
| 4,2                      | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik                           |  |            |           | ✓        |               |
|                          | Sub Total   |  |            | 6         |          |               |
| <b>5</b>                 | <b>Kejujuran</b>  |  |            |           |          |               |
| 5,1                      | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan   |  |            | ✓         |          |               |
| 5,2                      | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan                                    |  |            |           | ✓        |               |
| 5,3                      | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya   |  |            | ✓         |          |               |
|                          | Sub Total   |  |            | 7         |          |               |
| <b>6</b>                 | <b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>   |  |            |           |          |               |
| 6,1                      | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas |  |            | ✓         |          |               |
| 6,2                      | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan   |  |            | ✓         |          |               |
| 6,3                      | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi   |  |            | ✓         |          |               |
|                          | Sub Total   |  |            | 6         |          |               |
| <b>7</b>                 | <b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>  |  |            |           |          |               |
| 7,1                      | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar                                       |  |            |           | ✓        |               |
| 7,2                      | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan                                      |  |            |           |          | ✓             |
| 7,3                      | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut                            |  |            |           |          | ✓             |
|                          | Sub Total   |  |            | 11        |          |               |
| <b>8</b>                 | <b>Etika Pergaulan</b>  |  |            |           |          |               |
| 8,1                      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan   |  |            |           |          | ✓             |
| 8,2                      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan  |  |            |           |          | ✓             |
| 8,3                      | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga  |  |            |           | ✓        |               |
|                          | Sub Total   |  |            | 11        |          |               |
| <b>Total Keseluruhan</b> |   |  |            | 57        |          |               |

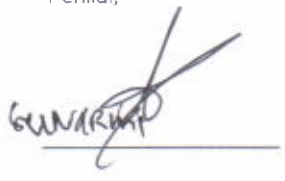
Catatan :

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 27-8-2020.  
Penilai,

  
GUNARUM

**Nama : Luqman Hakim**
**Jabatan : Staf Kamar Operasi**

| NO.      | ASPEK PENILAIAN   | Nilai      |           |          |               |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
|          |   | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| <b>1</b> | <b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>  |            |           |          |               |
| 1,1      | Memakai Identitas ( <i>ID Card</i> )  |            | ✓         |          |               |
| 1,2      | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja               |            |           | ✓        |               |
| 1,3      | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja                                 |            | .         | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            | 3         |          |               |
| <b>2</b> | <b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>  |            |           |          |               |
| 2,1      | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan  |            |           | ✓        |               |
| 2,2      | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )                                     |            | ✓         |          |               |
|          | Sub Total   |            | 5         |          |               |
| <b>3</b> | <b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>   |            |           |          |               |
| 3,1      | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan  |            |           | ✓        |               |
| 3,2      | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan  |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            | 6         |          |               |
| <b>4</b> | <b>Inisiatif dan kreatifitas</b>  |            |           |          |               |
| 4,1      | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja         |            | ✓         |          |               |
| 4,2      | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik                           |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            | 5         |          |               |
| <b>5</b> | <b>Kejujuran</b>  |            |           |          |               |
| 5,1      | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan   |            |           | ✓        |               |
| 5,2      | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan                                    |            |           | ✓        |               |
| 5,3      | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya   |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            | 9         |          |               |
| <b>6</b> | <b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>   |            |           |          |               |
| 6,1      | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas |            | ✓         |          |               |
| 6,2      | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan   |            | ✓         |          |               |
| 6,3      | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi   |            | ✓         |          |               |
|          | Sub Total   |            | 6         |          |               |
| <b>7</b> | <b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>  |            |           |          |               |
| 7,1      | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar                                       |            | ✓         | .        |               |
| 7,2      | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan                                      |            | ✓         |          |               |
| 7,3      | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut                            |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            | 7         |          |               |
| <b>8</b> | <b>Etika Pergaulan</b>  |            |           |          |               |
| 8,1      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan   |            |           | ✓        |               |
| 8,2      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan  |            |           | ✓        |               |
| 8,3      | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga  |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            | 9         |          |               |
|          | <b>Total Keseluruhan</b>  |            | <b>55</b> |          |               |

Catatan :

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 27-8-2020  
Penilai,

Dr. H. P.



**Nama : Luqman Hakim**
**Jabatan : Staf Kamar Operasi**

| NO.      | ASPEK PENILAIAN   | Nilai      |           |          |               |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
|          |   | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| <b>1</b> | <b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>  |            |           |          |               |
| 1,1      | Memakai Identitas ( <i>ID Card</i> )  |            | ✓         |          |               |
| 1,2      | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja               |            | ✓         |          |               |
| 1,3      | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja                                 |            | ✓         |          |               |
|          | Sub Total   |            | 6         |          |               |
| <b>2</b> | <b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>  |            |           |          |               |
| 2,1      | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan  | ✓          |           |          |               |
| 2,2      | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )                                     |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            | 4         |          |               |
| <b>3</b> | <b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>   |            |           |          |               |
| 3,1      | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan  |            | ✓         | ✓        |               |
| 3,2      | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan  |            | ✓         |          |               |
|          | Sub Total   |            | 5         |          |               |
| <b>4</b> | <b>Inisiatif dan kreatifitas</b>  |            |           |          |               |
| 4,1      | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja         |            | ✓         |          |               |
| 4,2      | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik                           |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            | 5         |          |               |
| <b>5</b> | <b>Kejujuran</b>  |            |           |          |               |
| 5,1      | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan   |            | ✓         |          |               |
| 5,2      | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan                                    |            |           | ✓        |               |
| 5,3      | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya   |            | ✓         |          |               |
|          | Sub Total   |            | 7         |          |               |
| <b>6</b> | <b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>   |            |           |          |               |
| 6,1      | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | ✓          |           |          |               |
| 6,2      | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan   |            | ✓         |          |               |
| 6,3      | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi   | ✓          |           |          |               |
|          | Sub Total   |            | 4         |          |               |
| <b>7</b> | <b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>  |            |           |          |               |
| 7,1      | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar                                       |            |           | ✓        |               |
| 7,2      | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan                                      |            | ✓         |          |               |
| 7,3      | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut                            |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            | 3         |          |               |
| <b>8</b> | <b>Etika Pergaulan</b>  |            |           |          |               |
| 8,1      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan   |            | ✓         |          |               |
| 8,2      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan  |            |           | ✓        |               |
| 8,3      | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga  |            | ✓         |          |               |
|          | Sub Total   |            | 7         |          |               |
|          | <b>Total Keseluruhan</b>  |            |           |          | 46            |



Catatan :

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 27.08.2020  
Penilai,

  
Sudarta