

Surabaya, 07 Maret 2025

Nomor : 021 /RSMU/UM/III/2025
Lampiran : 1 (satu) Bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. Direktur RS. Mata Undaan
di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil penilaian kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Fitriana Syahputri., S.Kep., Ns
Unit/Bagian : Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi
Jabatan : Perawat Pelaksana
Jadwal Kontrak : 11 Maret 2024 – 10 Maret 2025 (1 Tahun)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Kesehatan	-	Terlampir
2	Psikotes	Dapat Disarankan	-
3	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
4	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
5	Assesment Kompetensi	-	Dengan Supervisi
6	Penilaian Kinerja Kontrak 1 Tahun Atasan Langsung	84	Baik
7	Penilaian Kinerja Kontrak 1 Tahun Rekan Kerja	60.8	Cukup

Demikian yang dapat kami sampaikan, direkomendasikan diangkat karyawan tetap.

Hormat Kami,
GM Umum dan HRD



Dyan Kartika Sari, S.KM

Lampiran
Rekapan Nilai

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Manajer Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi	84	Baik
2	Zuli Nur Aida, S.Kep., Ns	Perawat Pelaksana	61	Cukup
3	Machmud Abu Bakar, S.Kep., Ns	Perawat Pelaksana	63	Baik
4	Marita Selvia, S.Kep., Ns	Perawat Pelaksana	60	Cukup
5	Alfilia Mariana, S.Kep., Ns	Perawat Pelaksana	63	Baik
6	Tri Arganita, S.Kep., Ns	Perawat Pelaksana	57	Cukup

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 81	Baik
3	81 – 68	Cukup
4	< 67	Kurang

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,

Manajer Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi,



Fajar Santoso, S.Kep., Ns



FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA

Nama : Fitriana Syahputri., S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)				4
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total				11
2	Kedisiplinan Kerja				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			3	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			3	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			3	
	Sub Total				9
3					
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan				4
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total				10
4	Komunikasi & Kerjasama				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			3	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total				9
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			3	
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total				9
6	Kejujuran				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total				9
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total				9
8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total				9
9	Etika Pergaulan				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total				9
	Total Keseluruhan				84

Catatan :

- Kriteria Penilaian Manajer**
- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
 - b. 94 - 81 : BAIK ✓
 - c. 80 - 68 : CUKUP
 - d. < 67 : KURANG

Surabaya,
Penilai,

f 2024



FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA

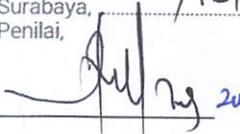
Nama : Fitriana Syahputri., S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)		2	-	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total		5		
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total		6		
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total		6		
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		2		
	Sub Total		5		
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total		9		
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total		9		
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total		9		
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total		9		
	Total Keseluruhan		71	9	

Catatan :

- Kriteria Penilaian Staf**
- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
 - b. 73 - 63 : BAIK
 - c. 62 - 52 : CUKUP ✓
 - d. < 51 : KURANG

Surabaya, 21/12/2024
 Penilai,


f. mohamed
Nama : Fitriana Syahputri., S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total				9
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total				6
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total				6
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total				6
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total				9
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total				9
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total				9
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total				9
	Total Keseluruhan				63

Catatan :
63 = 81 - 718 63.
Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, *21/12/2019*
 Penilai,

(Signature) Jc, Mahmud

RS Mata



FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA

Nama : Fitriana Syahputri., S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja		2		
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total			8	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total			6	
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total			6	
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		2		
	Sub Total		4		
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total			9	
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total			9	
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total			9	
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total			9	
	Total Keseluruhan			9	60

Catatan :

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP ✓
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 21/12/2024.

Penilai,

MARITA SELVIA

60

21.12.21

Nama : Fitriana Syahputri., S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	4
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	4
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		2		
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total				
	Total Keseluruhan				63

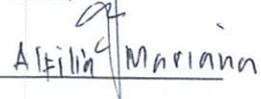
Catatan :

- kurang inisiatif, kurang cekatan. bisa diajak kerjasama dalam tim.
- tingkatkan pengetahuan & ilmu keperawatan khususnya mata, anatomi & penyakit?

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, 21/12/2024.
 Penilai,



Nama : Fitriana Syahputri., S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		2		
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		2		
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		2		
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		2		
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			2	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total				
	Total Keseluruhan				
					54

Catatan :

cukup.

57

*lebih ditingkatkan lagi terkait inisiatif, lebih tanggap.
cepat dan tepat dalam bekerja.*

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP ✓
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, *21/12/24*
 Penilai,

