

Surabaya, 14 Juni 2023

Nomor : 040 /RSMU/UM/VI/2023
Lampiran : 1 (satu) Bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. Direktur RS. Mata Undaan
di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil penilaian kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Della Yolina, S.Kep., Ns

Unit/Bagian : Keperawatan

Jabatan : Perawat

Jadwal Kontrak : 26 Desember 2022 – 25 Juni 2023 (6 Bulan)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	Baik	-
2	Kesehatan	Sehat tidak ada kelainan	Darah lengkap, Thorak PA
3	Psikotes	Cukup Disarankan	
4	Skill	Baik	-
5	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
6	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
7	Assesment kompetensi	-	Kompeten
8	Penilaian Manajer Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi	81	Baik
9	Penilaian Manajer Rawat Inap	77	Cukup
10	Penilaian Manajer Layanan Premium	64	Cukup
11	Penilaian Manajer Rawat Jalan	81	Baik
12	Penilaian Manajer Instalasi Gawat Darurat	97	Sangat Baik
13	Penilaian Manajer Instalasi Penunjang Diagnostik & Terapi	90	Baik
14	Penilaian Rekan Kerja	66	Baik

Kesimpulan:

Direkomendasikan menjadi Karyawan Orientasi.

Hormat Kami,

GM Umum dan SDM 



Dyan Kartika Sari, S.KM

Undaan Kulon 19
Surabaya 60274, Indonesia

 Rumah Sakit Mata
Undaan Surabaya

T +6231 5343 806, 5319 619
F +6231 531 7503
E info@rsmataundaan.co.id

@ [rs.mataundaan](https://www.instagram.com/rs.mataundaan)
rsmataundaan.co.id

LAPORAN HASIL EVALUASI PENILAIAN KINERJA PERAWAT ORIENTASI SELAMA 6 (ENAM) BULAN

A. Pendahuluan

1. Latar Belakang

Pelayanan keperawatan adalah suatu bentuk pelayanan profesional yang merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan yang didasarkan ilmu dan kiat keperawatan di tujukan kepada individu, keluarga, kelompok, atau masyarakat, baik sehat maupun sakit. Oleh karena itu tenaga keperawatan yang bekerja di rumah sakit harus mempunyai skill, perilaku dan pengetahuan yang sesuai dan seimbang serta profesional dalam memberikan pelayanan keperawatan.

Adapun bekal yang harus diberikan kepada perawat baru di rumah sakit, harus melalui beberapa tahapan, antara lain dengan dilakukan orientasi selama 6 (enam) bulan yaitu dengan mengikuti kegiatan orientasi umum dan khusus. Perawat baru harus dapat mempersiapkan baik mental maupun fisik untuk bisa beradaptasi dengan lingkungan yang baru.

Selama orientasi ada bimbingan yang sudah disiapkan yaitu pembimbing klinik yang sudah mempunyai sertifikasi untuk mendampingi perawat tersebut di setiap instalasi pelayanan. Sebagai evaluasi dalam masa orientasi dilakukan penilaian kinerja oleh kepala Instalasi dan Pembimbing Klinik dengan memberikan aspek penilaian meliputi skill, perilaku dan pengetahuan.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dalam memberikan evaluasi penilaian terhadap perawat baru adalah :

- a. Dapat Mengetahui kelebihan dan kekurangan setiap perawat baru
- b. Dapat memberikan motivasi untuk lebih meningkatkan kinerja pada perawat baru
- c. Perawat baru dapat meningkatkan kinerjanya



- d. Penilaiannya dapat sebagai dasar untuk melanjutkan ke tahap kontrak, sebelum perawat tersebut ke jenjang pengangkatan sebagai karyawan tetap.

3. Ruang Lingkup

Dalam melakukan evaluasi penilaian terhadap perawat orientasi ada beberapa hal yang perlu diketahui, antara lain :

- a. Perawat baru adalah perawat yang telah lolos seleksi dalam penerimaan rekrutmen calon perawat di rumah sakit, melalui proses ujian tulis, wawancara dan skill, test psikologis, test kesehatan, serta interview oleh direksi.
- b. Waktu Masa Orientasi adalah masa pengenalan di lingkungan rumah sakit dalam waktu 6 (enam) bulan.
- c. Evaluasi penilaian terdiri aspek Skill, Knowledge, dan perilaku
- d. Penilaian perilaku terdiri dari Hubungan /kerjasama, Sikap terhadap pasien dan keluarga, sikap terhadap atasan dan rekan kerja, kedisiplinan, inisiatif, kerapian, kerajinan, penampilan, kejujuran dan ketelitian, dan komunikasi.
- e. Setelah lolos dari penilaian sebagai perawat orientasi, maka akan di lanjutkan penerimaan dengan status perawat kontrak selama 1 (satu) tahun.

4. Dasar

1. Karyawan baru dalam masa percobaan 6 (enam) bulan diatur didalam PKB (Perjanjian kerja sama) pasal 12.
2. Kegiatan Orientasi selama 6 (enam) bulan diatur didalam Panduan Orientasi.

5. Kegiatan yang dilaksanakan

Pelaksanaan orientasi selama 6 bulan bagi perawat orientasi menjadi tanggung jawab GM pelayanan dan keperawatan, mulai penerimaan, pengaturan jadwal dan laporan evaluasi.

Adapun kegiatannya meliputi :

1. Hari 1 dan Hari 2 :
 - Orientasi Umum Meliputi :
 - a. Sosialisasi PMKP & keselamatan Pasien
 - b. Sosialisai PPI
 - c. Sosialisasi K3RS
 - d. Sosialisasi Code Blue
 - e. Sosialisasi Lingkungan RS
 - f. Sosialisasi Gambaran Umum RS dan Visis Misi RS
 - g. Etika Berkomunikasi
 - Orientasi Khusus
 - a. Tata tertib di tempat kerja : kedisiplinan, kerapian pakaian, sepatu, rambut dll
 - b. Penjelasan Alur di pelayanan
 - c. Penjelasan Jadwal Orientasi dan penempatan di Rawat Inap, Rawat Jalan, IPD&T, Kamar Bedah,IGD,dan Layanan Premium.
 - d. Penjelasan Uraian Tugas
 - e. Penjelasan Pengisian Log Book
 - f. Penjelasan Evaluasi Hasil Orientasi
 - g. Permohonan Kredensial
 - h. Pengurusan SIK
2. Hari ke 3 dan seterusnya sampai 6 (enam) bulan kedepan
Penempatan di unit pelayanan sesuai jadwal orientasi yang sudah ditentukan, dan sebelumnya sudah di koordinasikan dengan kepala instalasi pelayanan.

6. Hasil yang dicapai

Dari hasil Evaluasi penilaian di masing masing tempat pelayanan, selama melaksanakan orientasi 6 (enam) bulan :

1. Data Perawat Orientasi

No	Nama	Kualifikasi	Tanggal Masuk	Selesai Orientasi
1.	Roesita Junaedi P	S.Kep.Ns	26 / 12 / 2022	30 / 06 /2023



2	Della Yolina	S.Kep.Ns	26 / 12 / 2023	30 / 06 / 2023
---	--------------	----------	----------------	----------------

2. Hasil Evaluasi :

No	Nama	IGD	Rawat Jalan	IPD&T	Rawat Inap	Layanan premium	Kamar Operasi
1.	Roesita Junaedi P, S.Kep.Ns	89,5 (Baik Sekali)	69,5 (Cukup)	81,1 (Baik)	66,2 (Cukup)	82,5 (Baik)	77,0 (Baik)
2	Della Yolina, S.Kep.Ns	92,7 (Baik Sekali)	71,2 (Baik)	83,2 (Baik)	66,6 (Cukup)	75,4 (Baik)	81,2 (Baik)

3. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan

Kesimpulan didasarkan penilaian secara keseluruhan di unit pelayanan, antara lain terdapat kelebihan dan kekurangan :

No	Nama	IGD	Rawat Jalan	IPD&T	Rawat Inap	Layanan premium	Kamar Operasi
1.	Roesita Junaedi	Kelebihan : Tepat waktu, rajin, motifasi tinggi, sikap percaya diri, komunikasi baik, dan sopan. Kekurangan : Inisiatif kurang, sedikit lambat, kurang teliti, pengetahuan tentang ilmu mata masih perlu ditambah.					
2	Della Yolina	Kelebihan : Datang tepat waktu, rajin, sopan dengan siapa saja, motifasi dan etos kerja baik, disiplin, dan teliti. Kekurangan : Ragu-ragu, kurang aktif, pengetahuan tentang mata masih perlu ditambah.					

Setelah ada masukan tentang kelebihan dan kekurangan diatas, dapat disimpulkan, bahwa :

1. Tingkat kedisiplinan baik, motivasi tinggi sopan dan ramah
2. Penampilan relatif baik dan rajin.
3. Kemauan belajar dan untuk meningkatkan pengetahuan relatif tinggi
4. Cepat beradaptasi dan cukup dapat bekerja sama



5. Komplain minimal, pengetahuan tentang mata kurang dan dapat diperbaiki

Saran

Sesuai hasil penilaian diatas maka kami GM pelayanan dan keperawatan memberikan saran dan usulan, bahwa perawat tersebut *dapat dilanjutkan dan uditerima sebagai karyawan kontrak selama 1(satu) tahun sesuai ketentuan yang berlaku.*

7. Penutup

Demikian laporan evaluasi kinerja perawat orientasi yang telah melaksanakan kegiatan selama 6 (enam) bulan, semoga laporan evaluasi ini dapat dijadikan salah satu penilaian untuk melanjutkan perawat tersebut diterima sebagai karyawan kontrak (satu tahun) dengan catatan nantinya dapat meningkatkan kinerja yang lebih baik, dapat bekerja secara tim dan melakukan tindakan sesuai prosedur, serta dapat berpartisipasi meningkatkan mutu dan keselamatan pelayanan keperawatan di rumah sakit Mata Undaan Surabaya.

Hormat Kami

Surabaya, 10 Juni 2023

GM Pelayanan dan Keperawatan

(Zwei Sujanto, Skep.Ns)

**Lampiran
Rekapan Nilai**

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Manajer Kamar Bedah & Sentra Sterilisasi	81	Baik
2	Alfilia Mariana, S.Kep., Ns	Perawat Pelaksana	57	Cukup
3	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Manajer Rawat Inap	77	Cukup
4	Agliyisyah Hadi Caturina, S.Kep., Ns	Perawat Pelaksana	63	Baik
5	Larashati Wulyatie, S.Kep., Ns	Manajer Layanan Premium	64	Cukup
6	Miftakhul Huda, S.Kep., Ns	Perawat Pelaksana	65	Baik
7	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns	Manajer Rawat Jalan	81	Baik
8	Ermawati, S.Kep	Perawat Pelaksana	63	Baik
9	dr. Erika Christanti	Manajer Instalasi Gawat Darurat	97	Sangat Baik
10	Efani Dwi Khoirunnisa, S.Kep., Ns	Perawat Pelaksana	80	Sangat Baik
11	Otto Desyanto, S.Kep., Ns	Manajer Instalasi Penunjang Diagnostik & Terapi	90	Baik
12	Emi Trisilowati, S.Kep	Perawat Pelaksana	68	Baik

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 82	Baik
3	81 – 68	Cukup
4	< 67	Kurang

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,
GM Pelayanan Medis & Keperawatan


Zwei Sujanto, S.Kep., Ns

Nama : Della Yolina, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1.1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
1.2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1.3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total				9
2	Kedisiplinan Kerja				
2.1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			3	
2.2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			3	
2.3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			3	
	Sub Total				9
3					
3.1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			3	
3.2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
3.3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total				9
4	Komunikasi & Kerjasama				
4.1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			3	
4.2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
4.3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total				9
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5.1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			3	
5.2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
5.3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total				9
6	Kejujuran				
6.1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
6.2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
6.3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total				9
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7.1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
7.2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
7.3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total				9
8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8.1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
8.2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
8.3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total				9
9	Etika Pergaulan				
9.1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
9.2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
9.3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total				9
	Total Keseluruhan				9

Catatan :

81 //

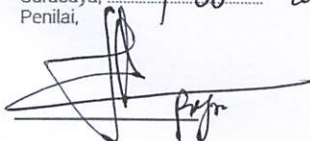
- Inisiatif dan kekerja lebih ditingkatkan
- Tingkatkan komunikasi antar hm (profesi)

Kriteria Penilaian Manajer

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
 b. 94 - 81 : BAIK ✓
 c. 80 - 68 : CUKUP
 d. < 67 : KURANG

Surabaya, 7-06-2023

Penilai,



Nama : Della Yolina, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		✓		
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		✓		
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		✓		
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		✓		
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓		
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				
	Total Keseluruhan				

Catatan :

Sopan, bersih, ulf. Kurang Inisiatif

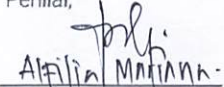
57 //

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP ✓
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 24/5/2023

Penilai,


 Afilia Mardiana

Nama : Della Yolina, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
	1,1 Memakai Identitas (ID Card)			3	
	1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total				9
2	Kedisiplinan Kerja				
	2,1 Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			3	
	2,2 Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			3	
	2,3 Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			3	
	Sub Total				9
3					
	3,1 Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			3	
	3,2 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
	3,3 Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	9
	Sub Total				9
4	Komunikasi & Kerjasama				
	4,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			2	
	4,2 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
	4,3 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total				9
5	Inisiatif dan kreatifitas				
	5,1 Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			3	
	5,2 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
	5,3 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total				9
6	Kejujuran				
	6,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
	6,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
	6,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total				9
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
	7,1 Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		2		
	7,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
	7,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total				8
8	Kecakapan dan Ketrampilan				
	8,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		2		
	8,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		2		
	8,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
	Sub Total				6
9	Etika Pergaulan				
	9,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
	9,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
	9,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total				9
	Total Keseluruhan				77

Catatan :

- inician tingkatan komunikasi, skill, dan pengetahuan tte (mu mof),
- Lebih aktif dalam mengikuti pelayanan

Kriteria Penilaian Manajer
a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
b. 94 - 81 : BAIK
c. 80 - 68 : CUKUP ✓
d. < 67 : KURANG

Surabaya,
Penilai



Nama : Della Yolina, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	4
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		2		
	Sub Total			10	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total			6	
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total			6	
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total			5	
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total			9	
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total			9	
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total			9	
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total			9	
	Total Keseluruhan			63	

Catatan :

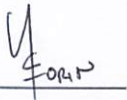
→ Lebih aktif bertanya , lebih di upgrade ilmu tentang mata

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 16/5/2023

Penilai,



Nama : Della Yolina, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana

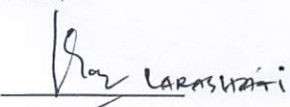
NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		✓		
	Sub Total			10	
2	Kedisiplinan Kerja				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	Sub Total			9	
3					
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan		✓		
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		✓		
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		✓		
	Sub Total		6		
4	Komunikasi & Kerjasama				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan		✓		
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		✓		
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		✓		
	Sub Total		6		
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus		✓		
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		✓		
	Sub Total		6		
6	Kejujuran				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		✓		
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan		✓		
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		✓		
	Sub Total		6		
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		✓		
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		✓		
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		✓		
	Sub Total		6		
8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		✓		
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		✓		
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓		
	Sub Total		6		
9	Etika Pergaulan				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total			9	
	Total Keseluruhan				69

Catatan :

- Kurang aktif - terlalu perditam.
 - Kurang inisiatif
 - Kurang komunikatif

- Kriteria Penilaian Manajer**
 a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
 b. 94 - 81 : BAIK
 c. 80 - 68 : CUKUP
 d. < 67 : KURANG

Surabaya, 16 / 5 / 23
 Penilai,



Nama : Della Yolina, S.Kep, Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				
	Total Keseluruhan				57

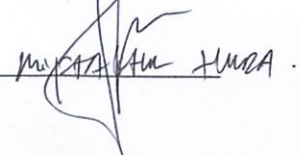
Catatan :

inisiatif kurang, terlalu pendiam.

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, 20 Maret 2023
 Penilai,

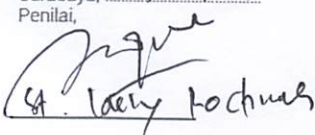


**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
Nama : Della Yolina, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (✓)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				9
2	Kedisiplinan Kerja				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	Sub Total				9
3					
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				9
4	Komunikasi & Kerjasama				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				9
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				9
6	Kejujuran				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				9
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				9
8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				9
9	Etika Pergaulan				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				9
	Total Keseluruhan				9

Catatan :**Kriteria Penilaian Manajer**
 a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
 b. 94 - 81 : BAIK ✓
 c. 80 - 68 : CUKUP
 d. < 67 : KURANG

 Surabaya, 29/5/23
 Penilai,



Nama : Della Yolina, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total			9	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total			6	
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total			6	
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓	✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total			5	
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total			9	
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		✓	✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total			3	
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total			9	
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total			9	
	Total Keseluruhan			9	

Catatan :

63/11

Lebih Aktif lagi, banyak bertanya

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, 29/05/23
 Penilai,


 Eprma

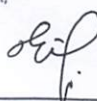
**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
Nama : Della Yolina, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1.1	Memakai Identitas (ID Card)				✓
1.2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1.3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total			✓	
2	Kedisiplinan Kerja				
2.1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja				✓
2.2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2.3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	✓
	Sub Total			✓	✓
3					
3.1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan				✓
3.2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				✓
3.3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	✓
	Sub Total			✓	✓
4	Komunikasi & Kerjasama				
4.1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan				✓
4.2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	✓
4.3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				✓
	Sub Total			✓	✓
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5.1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
5.2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
5.3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total			✓	
6	Kejujuran				
6.1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
6.2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
6.3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total			✓	
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7.1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				✓
7.2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				✓
7.3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				✓
	Sub Total				✓
8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8.1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8.2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				✓
8.3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				✓
	Sub Total				✓
9	Etika Pergaulan				
9.1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
9.2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
9.3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓
	Sub Total				✓
	Total Keseluruhan				

97
Catatan :**Kriteria Penilaian Manajer**

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK ✓
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

 Surabaya, 29/5/2023
 Penilai,


 Della Yolina

Nama : Della Yolina, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				✓
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)				✓
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				✓
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				✓
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				✓
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				✓
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				✓
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				✓
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				✓
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓
	Sub Total				
	Total Keseluruhan				80

Catatan :**Kriteria Penilaian Staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK ✓
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 06 JUN 2023

 Penilai, 

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
Nama : Della Yolina, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (✓)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				✓
	Sub Total			✓	
2	Kedisiplinan Kerja				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja				✓
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja				✓
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin				✓
	Sub Total				✓
3					
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan				✓
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				✓
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total			✓	
4	Komunikasi & Kerjasama				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan				✓
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				✓
	Sub Total				✓
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus				✓
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja				✓
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				✓
	Sub Total				✓
6	Kejujuran				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				✓
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	Sub Total				✓
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				✓
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				✓
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				✓
	Sub Total				✓
8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				✓
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				✓
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				✓
	Sub Total				✓
9	Etika Pergaulan				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓
	Sub Total				✓
	Total Keseluruhan				

Catatan :

90 //

Kriteria Penilaian Manajer
 a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
 b. 94 - 81 : BAIK ✓
 c. 80 - 68 : CUKUP
 d. < 67 : KURANG

 Surabaya,
 Penilai



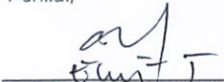
Nama : Della Yolina, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				✓
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				✓
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓
	Sub Total				
	Total Keseluruhan				

Catatan :**Kriteria Penilaian Staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, 25/5/2023
 Penilai,





EVALUASI KINERJA PERAWAT ORIENTASI

NAMA : Della Yolina
TEMPAT ORIENTASI : Rawat Inap
TANGGAL :

NO.	ASPEK PENILAIAN	ANGKA	HURUF	KETERANGAN
1.	Hubungan Kerja/ Kerjasama	65		
2.	Sikap terhadap pasien dan keluarga	65		
3.	Sikap terhadap atasan/rekan kerja	70		
4.	kedisiplinan	70		
5.	Inisiatif	65		
6.	Kerapian	70		
7.	Kerajinan	65		
8.	Penampilan	70		
9.	Kejujuran dan ketelitian	65		
10.	Komunikasi	65		
11.	Knowledge	65		
12.	Skill	65		
JUMLAH		666.66		
RATA-RATA				

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai :
85 – 100 : Sangat Baik
75 - 84 : Baik
65 - 74 : Cukup
55 – 64 : Kurang
< 55 : Sangat Kurang

KESIMPULAN :

Kelebihan: *Perin dalam kerja awal*

Kekurangan : *lebih tertib dan diorganisir kurang fungsi staff.*

SURABAYA, 9/6/2023

PERAWAT YBS.

(Della Yolina)

PEMBIMBING / CI

(Della Yolina)

MENGETAHUI
MANAGER

(Della Yolina)

Undaan Kulon 19
Surabaya 60274, Indonesia

T +6231 5343 806, 5319 619
F +6231 531 7503
E info@rsmataundaan.co.id

f Rumah Sakit Mata
Undaan Surabaya

@ rs.mataundaan
rsmataundaan.co.id

EVALUASI KINERJA PERAWAT ORIENTASI

NAMA : Della Yolina
 TEMPAT ORIENTASI : IPD RT
 TANGGAL : 01 - 11 Maret 2023

NO.	ASPEK PENILAIAN	ANGKA	HURUF	KETERANGAN
1.	Hubungan Kerja/ Kerjasama	85	Delapan Lima	
2.	Sikap terhadap pasien dan keluarga	85	Delapan Lima	
3.	Sikap terhadap atasan/rekan kerja	85	Delapan Lima	
4.	kedisiplinan	85	Delapan Lima	
5.	Inisiatif	80	Delapan puluh	
6.	Kerapian	80	Delapan puluh	
7.	Kerajinan	85	Delapan Lima	
8.	Penampilan	84	Delapan empat	
9.	Kejujuran dan ketelitian	85	Delapan Lima	
10.	Komunikasi	75	Tujuh Lima	
11.	Knowledge	85	Delapan Lima	
12.	Skill	85	Delapan Lima	
JUMLAH		993	Sembilan Ratus	
RATA-RATA		83,25	Sembilan puluh sembilan Delapan puluh	

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai :
 85 - 100 : Sangat Baik
 75 - 84 : Baik
 65 - 74 : Cukup
 55 - 64 : Kurang
 < 55 : Sangat Kurang

tiga koma dua lima.


KESIMPULAN :

Kelebihan: motivasi kerja tinggi

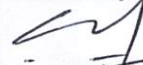
Kekurangan: team work perlu ditingkatkan

SURABAYA, 14 - 3 - 2023

PERAWAT YBS.

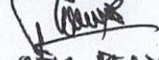

 (Della Yolina)

PEMBIMBING / CI


 (Emi)

MENGETAHUI

MANAGER


 (Otto Desyanto)

Undaan Kulon 19
 Surabaya 60274, Indonesia

f Rumah Sakit Mata
 Undaan Surabaya

T +6231 5343 806, 5319 619

@ rs.mataundaan

F +6231 531 7503

E info@rsmataundaan.co.id

rsmataundaan.co.id



EVALUASI KINERJA PERAWAT ORIENTASI

NAMA : Della Tolina
TEMPAT ORIENTASI : IGD
TANGGAL : 28 feb 2023

NO.	ASPEK PENILAIAN	ANGKA	HURUF	KETERANGAN
1.	Hubungan Kerja/ Kerjasama	98		
2.	Sikap terhadap pasien dan keluarga	95		
3.	Sikap terhadap atasan/rekan kerja	95		
4.	kedisiplinan	100		
5.	Inisiatif	85		
6.	Kerapian	95		
7.	Kerajinan	100		
8.	Penampilan	95		
9.	Kejujuran dan ketelitian	90		
10.	Komunikasi	90		
11.	Knowledge	85		
12.	Skill	85		
JUMLAH		1113		
RATA-RATA		92,75		

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai :

85 - 100 : Sangat Baik
75 - 84 : Baik
65 - 74 : Cukup
55 - 64 : Kurang
< 55 : Sangat Kurang

KESIMPULAN :

Kelebihan : erps kerja yg baik, sangat rajin & sopan .

Kekurangan : masih seny. sikap banyu dan ragu?

SURABAYA, 28 FEB 2023

PERAWAT YBS.

(..... Della Tolina)

PEMBIMBING / CI

(..... Lina)

MENGETAHUI
MANAGER

(.....)

Undaan Kulon 19
Surabaya 60274, Indonesia

T +6231 5343 806, 5319 619
F +6231 531 7503
E info@rsmataundaan.co.id

f Rumah Sakit Mata
Undaan Surabaya

@ rs.mataundaan
rsmataundaan.co.id



EVALUASI KINERJA PERAWAT ORIENTASI

NAMA : Della Yolina
TEMPAT ORIENTASI : OK & SS
TANGGAL :

NO.	ASPEK PENILAIAN	ANGKA	HURUF	KETERANGAN
1.	Hubungan Kerja/ Kerjasama	85		
2.	Sikap terhadap pasien dan keluarga	80		
3.	Sikap terhadap atasan/rekan kerja	85		
4.	kedisiplinan	85		
5.	Inisiatif	80		
6.	Kerapian	80		
7.	Kerajinan	80		
8.	Penampilan	80		
9.	Kejujuran dan ketelitian	80		
10.	Komunikasi	80		
11.	Knowledge	80		
12.	Skill			
JUMLAH				
RATA-RATA		81,25		

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai :

85 - 100 : Sangat Baik

75 - 84 : Baik

65 - 74 : Cukup

55 - 64 : Kurang

< 55 : Sangat Kurang

KESIMPULAN :

Kelebihan: Hubungan kerja dg sesama teman baik, sopan & disiplin pertanggungjawaban

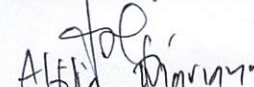
Kekurangan: tingkatkan lagi belajarnya & lebih sering berlatih

SURABAYA, 5 Mei 2023

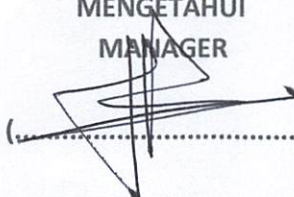
PERAWAT YBS.


(Della Yolina)

PEMBIMBING / CI


(Alfi Marumy)

MENGETAHUI
MANAGER



Undaan Kulon 19
Surabaya 60274, Indonesia

T +6231 5343 806, 5319 619
F +6231 531 7503
E info@rsmataundaan.co.id

f Rumah Sakit Mata
Undaan Surabaya

@ rs.mataundaan

rsmataundaan.co.id

EVALUASI KINERJA PERAWAT ORIENTASI

Nama : Della Yolina , S.Kep. Ns.
 Tempat Orientasi : Layanan Premium
 Tanggal : 13 Maret – 26 Maret 2023

NO	ASPEK PENILAIAN	ANGKA	HURUF	KETERANGAN
1	Hubungan Kerja / Kerjasama	75	BAIK	
2	Sikap terhadap Pasien dan keluarga	75	BAIK	
3	Sikap terhadap atasan / rekan kerja	75	BAIK	
4	Kedisiplinan	89	SANGAT BAIK	
5	Inisiatif	68	CUKUP	
6	Kerapian	80	BAIK	
7	Kerajinan	80	BAIK	
8	Penampilan	80	BAIK	
9	Kejujuran dan Ketelitian	75	BAIK	
10	Komunikasi	68	CUKUP	
11	Knowledge	75	BAIK	
12	Skill	65	CUKUP	
Jumlah		905		
Rata-rata		75,42	BAIK	



Kriteria Penilaian :
Rentang Nilai :
85-100 : Sangat baik
75-84 : Baik
65-74 : Cukup
55-74 : Kurang
< 55 : Sangat Kurang

KESIMPULAN :
Kelebihan : -

Kekurangan : - Kurang Aktif
- Kurang komunikatif
- Kurang Inisiatif
- Terlalu Pendiam

Saran : - Perbaiki Kekurangan diatas

Surabaya, 25 Maret 2023

CI Instalasi Pelayanan

PERAWAT YBS,

(Della Yolina , S.Kep. Ns.)

(Miftakhu Huda, S.Kep., Ns.)

MENGETAHUI

Manager Instalasi Pelayanan

(Larashati Wulyatie, S.Kep., Ns.)

EVALUASI KINERJA PERAWAT ORIENTASI

NAMA : Della Yolina, SKep.Ns
TEMPAT ORIENTASI : Instalasi Rawat Jalan
TANGGAL : 26 Desember 2022 s/d 31 Januari 2023

NO.	ASPEK PENILAIAN	ANGKA	HURUF	KETERANGAN
1.	Hubungan Kerja/ Kerjasama	66		
2.	Sikap terhadap pasien dan keluarga	67		
3.	Sikap terhadap atasan/rekan kerja	70		
4.	kedisiplinan	66		
5.	Inisiatif	65		
6.	Kerapian	72		
7.	Kerajinan	68		
8.	Penampilan	75		
9.	Kejujuran dan ketelitian	72		
10.	Komunikasi	73		
11.	Knowledge	70		
12.	Skill	70		
	JUMLAH RATA-RATA	69.5		

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai :

85 – 100 : Sangat Baik
 75 - 84 : Baik
 65 – 74 : Cukup
 55 – 64 : Kurang
 < 55 : Sangat Kurang

KESIMPULAN :

Kelebihan : Rama dg pasien

Kekurangan : inisiatif dan peningkatan lagi

SURABAYA, 10 / Januari - 2023

PERAWAT YBS.

(Della Yolina, Skep.Ns)

CI INATALASI RAWAT JALAN

(Ermawati, S.Kep)

MENGETAHUI
 KA. INSTALASI RAWAT JALAN

(Siti Laely Rochmah, SKep.Ns)

Rumahan Kulon 19
 Surabaya 60274, Indonesia

f Rumah Sakit Mata
 Undaan Surabaya

T +6231 5343 806, 5319 619

@ rs.mataundaan

F +6231 531 7503

E info@rsmataundaan.co.id

rsmataundaan.co.id