



Surabaya, 16 Juli 2020

Nomor : 16 /RSMU/UM/VII/2020
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. dr. Ria Sylvia H., Sp.M
Plt. Direktur RS. Mata Undaan
Surabaya

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil kinerja karyawan Kontrak, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Apriliani Nurhasana Budiarti, A.Md.,Farm
Unit/ Bagian : Instalasi Farmasi
Jabatan : Asisten Apoteker
Jadwal Kontrak : 27 Januari 2020 – 26 Juli 2020 (6 bulan)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	80	Baik
2	Kesehatan	Sehat tidak ada kelainan	Darah lengkap, Thorak PA
3	Psikotes	Dapat Disarankan	
4	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
5	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
6	Penilaian Kinerja Orientasi 1th Atasan Langsung	81	Baik
7	Penilaian Kinerja Orientasi 1th Rekan Kerja	56 (Rata-rata)	Cukup

Kesimpulan:

Direkomendasikan menjadi Karyawan Orientasi

Hormat Kami,
Kabag Umum dan HRD 



Arnold Hariyono S, SKM., MM

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Apriliani Nurhasana Budiarti, A.Md.Farm

Jabatan : Staf Instalasi Farmasi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total					
2	Kedisiplinan Kerja					
	2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
	2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
	2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	Sub Total					
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
	3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
	3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total					
4	Komunikasi & Kerjasama					
	4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
	4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
	4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total					
5	Inisiatif dan kreatifitas					
	5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
	5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
	5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total					
6	Kejujuran					
	6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
	6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
	6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total					
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
	7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
	7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total					
8	Kecakapan dan Ketrampilan					
	8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
	8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
	8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total					

9	Etika Pergaulan				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total		81			

Kriteria penilaian staf

- a. 95 - 108 : SANGAT BAIK
 b. 81 - 94 : BAIK
 c. 68 - 80 : CUKUP
 d. < 67 : KURANG

Surabaya,

Penilai,


Intan Kusumawati

- Note:
1. Pembacaan Revisi masih kurang baik, ~~kelebihan~~ perlu masih pendampingan
 2. edukasi pasien sdh cukup baik.
 3. Pengetahuan terkait Obat 3 an dan informasi sdh cukup baik.
 4. Penyelesaian Mgs 3 yg diberikan dikerjakan ds baik.

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA

Nama : Apriliani Nurhasana Budiarti, A.Md.Farm

Jabatan : Staf Instalasi Farmasi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja		✓		
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		✓		
	Sub Total					
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		✓		
	2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		✓		
	Sub Total					
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan	✓			
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		✓		
	Sub Total					
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja	✓			
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik	✓			
	Sub Total					
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		✓		
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan	✓			
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		✓		
	Sub Total					
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas	✓			
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan	✓			
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		✓		
	Sub Total					
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar	✓			
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan	✓			
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut	✓			
	Sub Total					
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total					

Kriteria penilaian staf

- a. 74 - 84 : SANGAT BAIK
b. 63 - 73 : BAIK
c. 52 - 62 : CUKUP
d. 51 : KURANG

Surabaya, 10 Juli 2020
Penilai,


Agus Bayu Aribowo
DOKTER
YUSCCE/IGIPA - 35.78 / 2016 / 1101

- 1.) Dibantu tugas sendiri bimbingan apa yg
sudah diberikan.
- 2.) basic ilmu / knowledge kefarmasian kadang kadang
lupa.
- 3.) kurang paham / paham akan pelayanan.

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA

Nama : Apriliani Nurhasana Budiarti, A.Md.Farm

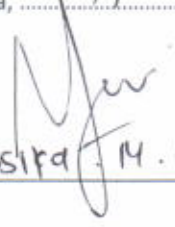
Jabatan : Staf Instalasi Farmasi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓		
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓		
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓		
Sub Total		9				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓		
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓		
Sub Total		6				
3	Komunikasi & Kerjasama					
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓		
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓		
Sub Total		6				
4	Inisiatif dan kreatifitas					
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓			
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓		
Sub Total		5				
5	Kejujuran					
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓		
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓		
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓		
Sub Total		9				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓		
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓		
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓		
Sub Total		9				
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓		
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓		
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓		
Sub Total		9				
8	Etika Pergaulan					
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓		
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓		
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓		
Sub Total		9				

Kriteria penilaian staf

- a. 74 - 84 : SANGAT BAIK
b. 63 - 73 : BAIK ✓
c. 52 - 62 : CUKUP
d. < 51 : KURANG

Surabaya,
Penilai,

10/3

Yessira M. P.

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA

Nama : Apriliani Nurhasana Budiarti, A.Md.Farm

Jabatan : Staf Instalasi Farmasi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total					
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
	2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total					
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total					
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total					
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total					
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total					
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total					
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total					

(b3)

Kriteria penilaian staf

- a. 74 - 84 : SANGAT BAIK
b. 63 - 73 : BAIK
c. 52 - 62 : CUKUP
d. < 51 : KURANG

Surabaya, 10/07/20

Penilai,



Yuyun. R.

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA

Nama : Apriliani Nurhasana Budiarti, A.Md.Farm

Jabatan : Staf Instalasi Farmasi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja		✓		
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja	✓			
	Sub Total					
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		✓		
	2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		✓		
	Sub Total					
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		✓		
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan	✓			
	Sub Total					
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja	✓			
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik	✓			
	Sub Total					
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		✓		
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan		✓		
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya	✓			
	Sub Total					
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas	✓			
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		✓		
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi	✓			
	Sub Total					
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar	✓			
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan	✓			
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓		
	Sub Total					
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan		✓		
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan		✓		
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga		✓		
	Sub Total					

Kriteria penilaian staf

a. 74 - 84 : SANGAT BAIK

b. 63 - 73 : BAIK

c. 52 - 62 : CUKUP

d. < 51 : KURANG

Surabaya, 10 - 07 - 2020

Penilai,


Elva Novita

- * Kurang tanggap dgn Rekan kerja
ex. ada permasalahan dlm pelayanan tidak peka padahal teman satu shift nya mencoba menyelesaikan.
- * Kurang teliti dalam membaca Resep
- * Kurang paham membaca tulisan Resep dokter -
membaca ~~di~~ obat berdasarkan etiket obat
- * Kurang Rapi setelah Mengcapkan Obat
(Mega Pacik berantakan , Sampah bekas etiket tdk dibuang sampah)

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS. MATA UNDAAN SURABAYA

Kasir / Keuangan

Nama : Apriliani Nurhasana Budiarti, A.Md.Farm

Jabatan : Staf Instalasi Farmasi

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total					
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				✓
	2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)				✓
	Sub Total					
3	Komunikasi & Kerjasama					
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				✓
	Sub Total					
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				✓
	Sub Total					
5	Kejujuran					
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	Sub Total					
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				✓
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				✓
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				✓
	Sub Total					
7	Kecakapan dan Ketrampilan					
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				✓
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				✓
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				✓
	Sub Total					
8	Etika Pergaulan					
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓
	Sub Total					73

Kriteria penilaian staf

- a. 74 - 84 : SANGAT BAIK
- ☒ b. 63 - 73 : BAIK
- c. 52 - 62 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 10 Juli 2020

Penilai,



Rizad. Dhirotsaka