

Surabaya, 21 Oktober 2024

Nomor : 100 /RSMU/UM/X/2024
Lampiran : 1 (satu) Bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. Direktur RS. Mata Undaan
di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil penilaian kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Alfiqi Novrinda Habibi, S.Kep., Ns

Unit/Bagian : Rawat Inap

Jabatan : Perawat

Jadwal Kontrak : 6 Agustus – 5 November 2024 (3 Bulan)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	Baik	-
2	Kesehatan	Sehat tidak ada kelainan	Darah lengkap, Thorak PA
3	Psikotes	Cukup Disarankan	
4	Skill	Baik	-
5	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
6	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
7	Assesment kompetensi	-	Berwenang Penuh
8	Penilaian Kinerja Kontrak 3 Bulan Atasan Langsung	81	Baik
9	Penilaian Kinerja Kontrak 3 Bulan Rekan Kerja	59	Cukup

Kesimpulan:

Direkomendasikan diangkat menjadi karyawan tetap.

Hormat Kami,

GM Umum dan SDM 



Dyan Kartika Sari, S.KM



**Lampiran
Rekapan Nilai**

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Manajer Rawat Inap	81	Baik
2	Rumiyati, S.Kep., Ns	Perawat	58	Cukup
3	Ayuk Megarisma, S.Kep., Ns	Perawat	63	Baik
4	Agliyisyah Hadi Caturina, S.Kep., Ns	Perawat	56	Cukup
5	Adam Malik, S.Kep	Perawat	60	Cukup
6	Nidhommudin, S.Kep, Ns	Perawat	58	Cukup

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 82	Baik
3	81 – 68	Cukup
4	< 67	Kurang

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,

Manajer Instalasi Rawat Inap,

Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns

Nama : Alfiqi Novrindra Habibi, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1.1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
1.2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1.3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				9
2	Kedisiplinan Kerja				
2.1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
2.2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2.3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	Sub Total				9
3	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan				
3.1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
3.2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
3.3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				9
4	Komunikasi & Kerjasama				
4.1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
4.2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
4.3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				9
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5.1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
5.2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
5.3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				9
6	Kejujuran				
6.1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
6.2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
6.3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				9
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7.1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
7.2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
7.3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				9
8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8.1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8.2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
8.3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				9
9	Etika Pergaulan				
9.1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9.2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9.3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				9
	Total Keseluruhan				81

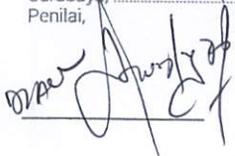
Catatan :

- mohon ditingkatkan lagi yang sudah baik, dari kedisiplinan dan inisiatifnya lebih terus lagi dalam bekerja.

Kriteria Penilaian Manajer

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

 Surabaya, 19/10/24
 Penilai,



Nama : Alfiqi Novrindra Habibi, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		✓		
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan		✓		
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		✓		
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan		✓		
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan		✓		
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				
Total Keseluruhan					58

Catatan :

- Dalam setiap melakukan tindakan bersikaplah yang jujur dan lebih disiplin -
perhal jam kerja.
- selalu update ilmu keperawatan.

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya,
 Perilai

purnyati

Nama : Alfiqi Novrindra Habibi, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)				4
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				4
	Sub Total				12
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		2		
	Sub Total				5
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total				6
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total				6
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total				9
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total				9
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		2		
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
	Sub Total				7
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total				9
	Total Keseluruhan				63

Catatan :

- Lebih focus saat bekerja
- Lebih belahan tentang Alur. kams pasien kontentu.

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
 b. 73 - 63 : BAIK ✓
 c. 62 - 52 : CUKUP
 d. < 51 : KURANG

 Surabaya, ...18/10/24.....
 Penilai,



Nama : Alfiqi Novrindra Habibi, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
	1,1 Memakai Identitas (ID Card)				4
	1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		2		
	Sub Total			10	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
	2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
	2,2 Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total			6	
3	Komunikasi & Kerjasama				
	3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
	3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total			6	
4	Inisiatif dan kreatifitas				
	4,1 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
	4,2 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		2		
	Sub Total		4		
5	Kejujuran				
	5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		2		
	5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan		2		
	5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		2		
	Sub Total		6		
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
	6,1 Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
	6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
	6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total			9	
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
	7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		2		
	7,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		2		
	7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		2		
	Sub Total		6		
8	Etika Pergaulan				
	8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
	8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
	8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total			9	
	Total Keseluruhan		56	9	

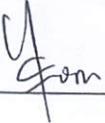
Catatan :

→ Kurang Fokus dalam Bekerja , kln aktif dan kreatif dan efisien dalam Bekerja

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- ⓐ 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, 18/10/24
 Penilai,



Nama : Alfiqi Novrindra Habibi, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		✓		
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan		✓		
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		✓		
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				
	Total Keseluruhan		6	59	60

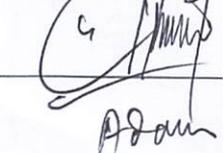
Catatan :

- Bersikaplah jujur dalam setiap tindakan .
- jangan terlalu manipulatif .

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP ✓
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, 17 - 10 - 2024 .
 Penilai



 Adnan

Nama : Alfiqi Novrindra Habibi, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				9
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		✓		
	Sub Total				5
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				6
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				6
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		✓		
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		✓		
	Sub Total				7
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				9
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				9
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan		✓		
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan		✓		
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				7
	Total Keseluruhan				7

Catatan :

- Konsultasi terhadap pasien dan perkataan
- gaya Hyperbole
- jujur dan Bersikap

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
 b. 73 - 63 : BAIK
 c. 62 - 52 : CUKUP
 d. < 51 : KURANG

 Surabaya, 08-10-2021
 Penilai,


 niatkanmudu

EVALUASI KINERJA PERAWAT ORIENTASI

NAMA : ALFIQI MOURINDRA
 TEMPAT ORIENTASI : RAWAT INAP
 TANGGAL :

NO.	ASPEK PENILAIAN	ANGKA	HURUF	KETERANGAN
1.	Hubungan Kerja/ Kerjasama	72.		
2.	Sikap terhadap pasien dan keluarga	70		
3.	Sikap terhadap atasan/rekan kerja	72.		
4.	kedisiplinan	72.		
5.	Inisiatif	70.		
6.	Kerapian	70.		
7.	Kerajinan	70		
8.	Penampilan	70		
9.	Kejujuran dan ketelitian	67		
10.	Komunikasi	70		
11.	Knowledge	70.		
12.	Skill	70.		
JUMLAH		843		
RATA-RATA		70,25		

Kriteria Penilaian :
 Rentang Nilai :
 85 - 100 : Sangat Baik
 75 - 84 : Baik
 65 - 74 : Cukup
 55 - 64 : Kurang
 < 55 : Sangat Kurang

KESIMPULAN :

Kelebihan: *Pusung dan Perilaku Baik*

Kekurangan: *Kurang Fokus untuk Revisi, Masih Kurang Jeli, Belum memahami Anur pasien.*

SURABAYA, *16/10/24* -

PERAWAT YES.

(ALFIQI MOURINDRA H.)

CI RAWAT INAP

(ALEXISIA HANI C.)

MENGETAHUI
 MANAGER RAWAT INAP

(Signature)

Undaan Kulon 19
 Surabaya 60274, Indonesia

f Rumah Sakit Mata
 Undaan Surabaya

T +6231 5343 806, 5319 619
 F +6231 531 7503
 E info@rsmataundaan.co.id

@ rs.mataundaan
 rsmataundaan.co.id



Lampiran Penilaian Skill dalam pelaksanaan Orientasi

Nama : ALFIQI.N
Tempat Orientasi : Rawat Inap
Tanggal :

No	Kegiatan	Capaian Penilaian	
		Dalam Angka	Dalam Huruf
1	Asesmen awal	72.	
2	Visus	70.	
3	NCT	72.	
4	Tonometri	72	
5	Memberikan obat tetes mata ke pasien	70	
6	Memberikan Flauresin test	70	
7	Memberikan obat glyserin	70	
8	Memberikan obat oral	70	
9	Persiapan memberikan obat injeksi	72	
10	Persiapan pemasangan infus	70	
11	Edukasi ke pasien/keluarga	72	
12	Membantu dokter saat pemeriksaan ke pasien	72	
13	Menerima pasien baru	70.	
14	Persiapan pasien pulang	72.	
15	Persiapan melaporkan pasien ke DPJP per-telp.	72	
16	Identifikasi pasien setiap melakukan tindakan	72.	
17	Asesmen lanjutan nyeri	70	
18	Asesmen lanjutan pasien resiko jatuh	70.	
19	Melakukan TTV	70.	
20	Melepas venvlon/infus	70.	
21	Mengantar / menjemput pasien ke kamar operasi	70.	
Jumlah			
Rata Rata			

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai :

85 – 100 : Sangat Baik

75 - 84 : Baik

65 - 74 : Cukup

55 – 64 : Kurang

< 55 : Sangat Kurang



**LAPORAN HASIL EVALUASI PENILAIAN KINERJA PERAWAT
DALAM MASA KONTRAK 1 (SATU) TAHUN DAN
TAMBAHAN 3 (TIGA) BULAN**

I. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Pelayanan keperawatan adalah suatu bentuk pelayanan profesional yang merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan yang didasarkan ilmu dan kiat keperawatan di tujukan kepada individu, keluarga, kelompok, atau masyarakat, baik sehat maupun sakit. Oleh karena itu tenaga keperawatan yang bekerja di rumah sakit harus mempunyai skill, perilaku dan pengetahuan yang sesuai dan seimbang serta profesional dalam memberikan pelayanan keperawatan.

Adapun bekal yang harus diberikan kepada perawat baru di rumah sakit, harus melalui beberapa tahapan, antara lain dengan dilakukan orientasi selama 6 (enam) bulan yaitu dengan mengikuti kegiatan orientasi umum dan khusus. Selanjutnya akan menjalani masa kontrak selama 1 (satu) tahun dan akan dievaluasi disetiap tahapan prosesnya. Perawat baru harus dapat mempersiapkan baik mental maupun fisik untuk bisa beradaptasi dengan lingkungan yang baru.

Selama orientasi dan masa kontrak ada bimbingan yang sudah disiapkan yaitu pembimbing klinik yang sudah mempunyai sertifikasi untuk mendampingi perawat tersebut di setiap unit pelayanan. Sebagai evaluasi dalam masa orientasi dan kontrak dilakukan penilaian kinerja oleh kepala Instalasi dan Pembimbing Klinik dengan memberikan aspek penilaian meliputi skill, perilaku dan pengetahuan.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dalam memberikan evaluasi penilaian terhadap perawat baru adalah :

- a. Dapat Mengetahui kelebihan dan kekurangan setiap perawat baru
- b. Dapat memberikan motivasi untuk lebih meningkatkan kinerja pada perawat baru

- c. Perawat baru dapat meningkatkan kinerjanya
- d. Penilaiannya dapat sebagai dasar untuk melanjutkan ke tahap pengangkatan sebagai karyawan tetap.

1.3 Ruang Lingkup

Dalam melakukan evaluasi penilaian terhadap perawat orientasi dan kontrak ada beberapa hal yang perlu diketahui, antara lain :

- a. Perawat baru adalah perawat yang telah lolos seleksi dalam penerimaan rekrutmen calon perawat di rumah sakit, melalui proses ujian tulis, wawancara dan skill, test psikologis, test kesehatan, serta interview oleh direksi.
- b. Waktu Masa Orientasi adalah masa pengenalan di lingkungan rumah sakit dalam waktu 6 (enam) bulan.
- c. Masa kontrak adalah masa penempatan di instalasi pelayanan selama 1 (satu) tahun, jika nilai target belum terpenuhi maka diberikan kesempatan 3 (tiga) bulan untuk menyelesaikan dan akan dievaluasi ulang.
- d. Evaluasi penilaian terdiri aspek Skill, Knowledge, dan perilaku
- e. Penilaian perilaku terdiri dari Hubungan /kerjasama, Sikap terhadap pasien dan keluarga, sikap terhadap atasan dan rekan kerja, kedisiplinan, inisiatif, kerapian, kerajinan, penampilan, kejujuran dan ketelitian, dan komunikasi.
- f. Setelah lolos dari penilaian sebagai perawat orientasi dan kontrak, maka akan di lanjutkan penerimaan dengan status perawat tetap.

1.4 Dasar

- a. Karyawan baru dalam masa percobaan diatur didalam PKB (Perjanjian kerja sama) pasal 12.
- b. Kegiatan Orientasi selama 6 (enam) bulan dan 1 (satu) tahun diatur didalam Panduan Orientasi staf perawat baru.
- c. Tambahan waktu selama 3 bulan diberikan atas kebijakan dan musyawarah Tim komite keperawatan, GM pelayanan dan keperawatan, serta HRD.



2. Kegiatan yang dilaksanakan

Pelaksanaan orientasi selama 6 bulan dan kontrak 1 tahun, serta tambahan 3 bulan bagi perawat menjadi tanggung jawab GM pelayanan medis dan keperawatan, mulai penerimaan, pengaturan jadwal dan laporan evaluasi serta permohonan kredensial ke komite keperawatan.

Adapun kegiatannya meliputi :

2.1. Orientasi umum meliputi :

- a. Sosialisasi PMKP & keselamatan Pasien
- b. Sosialisai PPI
- c. Sosialisasi K3RS
- d. Sosialisasi Code Blue
- e. Sosialisasi Lingkungan RS
- f. Sosialisasi Gambaran Umum RS dan Visi, Misi RS
- g. Etika Berkomunikasi

2.2. Orientasi khusus meliputi :

- a. Tata tertib di tempat kerja : kedisiplinan, kerapian pakaian, sepatu, rambut dll
- b. Penjelasan Alur di Instalasi pelayanan
- c. Penjelasan Jadwal Orientasi dan penempatan di Rawat Inap, Rawat Jalan, IPD&T, Kamar Bedah, IGD, dan premium
- d. Penjelasan Uraian Tugas dan Penilaian Skill di masing-masing Instalasi
- e. Penjelasan Pengisian Log Book
- f. Penjelasan Evaluasi Hasil Orientasi
- g. Permohonan Kredensial
- h. Cara pengurusan SIK

2.3. Jadwal orientasi khusus tambahan 3 (tiga) bulan

Penempatan di unit pelayanan sesuai jadwal orientasi yang sudah ditentukan, dan sebelumnya sudah di koordinasikan dengan kepala instalasi pelayanan, dan di informasikan ke Kabag umum dan HRD, Komite keperawatan, serta Instalasi Gizi.



3. Hasil yang dicapai :

Dari hasil Evaluasi penilaian di tempat pelayanan di rawat Inap selama 3 bulan pelaksanaan sebagai berikut :

3.1. Data perawat kontrak 1 tahun dengan penambahan 3 (tiga) bulan

Nama	Kualifikasi	Selesai kontrak 1 tahun	Mulai kontrak 3 bulan	Selesai kontrak 3 bulan
Alfiqi Novrindra H.S	S.Kep.Ns	20/09/2023	19/09/2023	20/12/2023

3.2. Hasil Evaluasi Kinerja: (Penilaian unit terlampir)

Dalam hal penilaian Knowledge , Attitut dan Skill, rata – rata penilaiannya cukup, tidak ada nilai kurang.

No	Nama	Nilai	Instalasi
1	Alfiqi Novrindra H.S.S.Kep.Ns	70,25 (cukup)	Rawat Inap

4. Simpulan dan Saran

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan penialaian secara keseluruhan di instalasi pelayanan rawat Inap terdapat kelebihan dan kekurangan antara lain :

No	Nama	Kelebihan dan kekurangan
1	Alfiqi Novrindra H.S.S.Kep.Ns	Kelebihan mau memperbaiki diri.
		Kekurangan sedikit kurang fokus terkadang dan sedikit kurang teliti.

Setelah ada masukan tetntang kelebihan dan kekurangan diatas, dapat disimpulkan bahwa selama melaksanakan tambahan kontrak 3 bulan :

- Adaptasi sudah baik
- Komunikasi sudah baik
- Ramah dalam hubungan dengan teman dan pasien baik
- Pengetahuan tentang alur dan ilmu mata sudah cukup lumayan



- e. Dalam melaksanakan beberapa pekerjaan masih perlu bimbingan sebagian saja.

4.2 Saran :

Sesuai hasil penilaian diatas maka kami dari GM pelayanan medis dan Keperawatan memberikan saran dan usulan, bahwa perawat tersebut *dapat dilanjutkan dan diterima sebagai karyawan tetap dengan catatan sanggup dan berusaha memperbaiki kekurangannya.*

5. Penutup

Demikian laporan evaluasi kinerja perawat kontrak tabahan 3 bulan yang telah melaksanakan kegiatan di rawat jalan, semoga laporan evaluasi ini dapat dijadikan salah satu penilaian untuk melanjutkan perawat tersebut diterima sebagai karyawan tetap.

Dengan catatan nantinya dapat meningkatkan kinerja yang lebih baik, dapat bekerja secara tim, dalam melakukan tindakan sesuai prosedur, serta dapat berpartisipasi meningkatkan mutu dan keselamatan pelayanan keperawatan di rumah sakit Mata Undaan Surabaya.

Surabaya, 19 Oktober 2024

GM pelayanan dan Keperawatan

(Zwei Sujanto. S,kep.Ns)