

Surabaya, 18 Oktober 2021

Nomor : 113 /RSMU/UM/X/2021
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. Direktur RS. Mata Undaan
Surabaya
Di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil kinerja karyawan Kontrak, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Uswatun Chasanah, S.Pd
Unit/ Bagian : Instalasi Gizi
Jabatan : Plt. Kepala Instalasi Gizi
Jadwal Kontrak : 31 Oktober 2019 – 30 Oktober 2021 (2 Tahun)

| No | Indikator Penilaian | Hasil | Keterangan |
|----|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Tes Tulis | - | - |
| 2 | Kesehatan | Sehat Tidak Ada Kelainan | Darah lengkap, Thorak PA |
| 3 | Psikotes | Dapat Disarankan | |
| 4 | Kedisiplinan | Baik | Tidak ada keterlambatan |
| 5 | Pelanggaran | - | Tidak ada pelanggaran |
| 6 | Penilaian Kinerja Orientasi Direktur | 100 | Sangat Baik |
| 7 | Penilaian Kinerja Orientasi 1 th Rekan Kerja | 69 (Rata-rata) | Baik |

Demikian hasil penilaian ini kami sampaikan, mohon arahan lebih lanjut.

Hormat Kami,
Kabag Umum dan HRD 



Dyan Kartika Sari, S.KM



**Lampiran
Rekapan Nilai**

| No | Nama | Jabatan | Nilai | Keterangan |
|----|--------------------------------------|--------------------------------------|-------|-------------|
| 1 | dr. Sahata PH Napitupulu, Sp.M | Direktur | 100 | Sangat Baik |
| 2 | Dyan Kartika Sari, S.KM | Kepala Bagian Umum dan HRD | 62 | Cukup |
| 3 | Yonita Eka Sudarto, S.Sos | Plt. Kepala Unit Humas dan Pemasaran | 82 | Sangat Baik |
| 4 | Dewi Purwantiningsih, M.Psi., MM | Kepala Sub Bagian HRD | 69 | Baik |
| 5 | Arizta Primadiyanti, S.Gz, Dietisien | Nutrisionist | 63 | Baik |
| 6 | Eko Bagus Prastya | Tenaga Penunjang Pelayanan Gizi | 68 | Baik |

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

| No | Nilai | Kategori |
|----|----------|-------------|
| 1 | 108 – 95 | Sangat Baik |
| 2 | 94 – 81 | Baik |
| 3 | 80 - 68 | Cukup |
| 4 | < 67 | Kurang |

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

| No | Nilai | Kategori |
|----|---------|-------------|
| 1 | 84 – 74 | Sangat Baik |
| 2 | 73 – 63 | Baik |
| 3 | 62 – 52 | Cukup |
| 4 | < 51 | Kurang |

Nama : Uswatun Chasanah, S.Pd
Jabatan : Kepala Instalasi Gizi

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai (√) | | | |
|-----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (<i>ID Card</i>) | | | | ✓ |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |
| 2 | Kedisiplinan Kerja | | | | |
| 2,1 | Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja | | | | ✓ |
| 2,2 | Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja | | | | ✓ |
| 2,3 | Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin | | | | ✓ |
| Sub Total | | | | | |
| 3 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 3,1 | Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan | | | | ✓ |
| 3,2 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | | ✓ |
| 3,3 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |
| 4 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 4,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan | | | | ✓ |
| 4,2 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| 4,3 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |
| 5 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 5,1 | Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus | | | | ✓ |
| 5,2 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| 5,3 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | | ✓ |
| Sub Total | | | | | |
| 6 | Kejujuran | | | | |
| 6,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | | ✓ |
| 6,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | | ✓ |
| 6,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | | ✓ |
| Sub Total | | | | | |
| 7 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 7,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | | ✓ |
| 7,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | | ✓ |
| 7,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | | ✓ |
| Sub Total | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|---|---------------|
| 8 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 8,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | | ✓ |
| 8,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | | ✓ |
| 8,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | | ✓ |
| Sub Total | | | | | |
| 9 | Etika Pergaulan | | | | |
| 9,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | | ✓ |
| 9,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| 9,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |
| Total Keseluruhan | | | | | 24 + 76 = 100 |

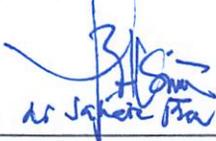
Catatan :

1). Kinerja prima

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 18/0/21.
Penilai,


Dr. Satrio Pratomo

Nama : Uswatun Chasanah, S.Pd
Jabatan : Kepala Instalasi Gizi

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (<i>ID Card</i>) | | | X | ✓ |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 10 | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 6 | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | ✓ | | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | 4 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | ✓ | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 6 | |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| | Total Keseluruhan | | | 62 | |

Catatan :

Secara umum baik, tetapi perlu ditingkatkan komunikasi dan kerjasama dengan tim dan rekan kerja. Perlu ditingkatkan terkait alternatif penyajian makanan untuk px dan karyawan yg lebih menarik.

Berkaitan dengan kelengkapan dokumen administratif baik terb.

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 12/10/21
Penilai,


Ayan k.s.

Nama : Uswatun Chasanah, S.Pd
Jabatan : Kepala Instalasi Gizi

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (<i>ID Card</i>) | | | | ✓ |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | | ✓ |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | | ✓ |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | | ✓ |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | | ✓ |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | | ✓ |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | | ✓ |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | | ✓ |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | | ✓ |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | | ✓ |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | | ✓ |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | ✓ |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| | Total Keseluruhan | 82 | | | |

Catatan :

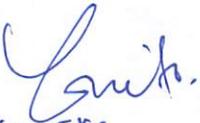
Bu Ana sudah baik dalam menjalankan perannya .

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 12-10-2014

Penilai,


Tonika Eka

Nama : Uswatun Chasanah, S.Pd
Jabatan : Kepala Instalasi Gizi

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|--------------------------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (<i>ID Card</i>) | | | ✓ | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | | ✓ |
| Sub Total | | | | | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | | ✓ |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | | ✓ |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | | ✓ |
| Sub Total | | | | | |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | ✓ | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | | ✓ |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | | ✓ |
| Sub Total | | | | | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| Sub Total | | | | | |
| Total Keseluruhan | | | | | 89 |

Catatan :

* Komunikasi dengan rekan kerja sudah cukup baik, penyelesaian masalah cukup baik, perlu ditingkatkan skill penyajian makanan dan rasa.

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 11 OKTOBER 2021

Penilai,



Nama : Uswatun Chasanah, S.Pd
Jabatan : Kepala Instalasi Gizi

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|----------|---|------------|-----------|--------------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (<i>ID Card</i>) | | | 3 | |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | 3 | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | | 3 | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | 3 | |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | 3 | 4 |
| | Sub Total | | | 7 | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | 3 | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | 2 | | |
| | Sub Total | | | 5 | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | 3 | |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | 3 | |
| | Sub Total | | | 6 | |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | 3 | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | 3 | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | 3 | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | 3 | |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | 3 | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | 3 | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | 3 | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | 3 | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | 3 | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | 3 | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | 3 | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | 3 | |
| | Sub Total | | | 9 | |
| | Total Keseluruhan | | | 63 | |

Catatan :

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 12 - Okt - 2021
Penilai,



Ariyana P.

Nama : Uswatun Chasanah, S.Pd
Jabatan : Kepala Instalasi Gizi

| NO. | ASPEK PENILAIAN | Nilai | | | |
|--------------------------|---|------------|-----------|----------|---------------|
| | | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| 1 | Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja | | | | |
| 1,1 | Memakai Identitas (<i>ID Card</i>) | | | ✓ | ✓ |
| 1,2 | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja | | | ✓ | |
| 1,3 | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja | | ✓ | | |
| | Sub Total | | | | |
| 2 | Tanggung Jawab Terhadap Tugas | | | | |
| 2,1 | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan | | | ✓ | ✓ |
| 2,2 | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain) | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 3 | Komunikasi & Kerjasama | | | | |
| 3,1 | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| 3,2 | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 4 | Inisiatif dan kreatifitas | | | | |
| 4,1 | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja | | | | ✓ |
| 4,2 | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | |
| 5 | Kejujuran | | | | |
| 5,1 | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan | | | ✓ | |
| 5,2 | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan | | | ✓ | |
| 5,3 | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 6 | Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja | | | | |
| 6,1 | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas | | | | ✓ |
| 6,2 | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan | | | ✓ | |
| 6,3 | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi | | | | ✓ |
| | Sub Total | | | | |
| 7 | Kecakapan dan Ketrampilan | | | | |
| 7,1 | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar | | | ✓ | |
| 7,2 | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan | | | ✓ | |
| 7,3 | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | |
| 8 | Etika Pergaulan | | | | |
| 8,1 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan | | | ✓ | |
| 8,2 | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan | | | ✓ | |
| 8,3 | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga | | | ✓ | |
| | Sub Total | | | | 68 |
| Total Keseluruhan | | | | | |

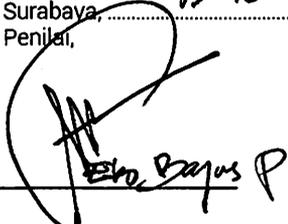
Catatan :

lebih di perhatikan kinerja rekan kerja yg kurang benar
untuk di kasih arahan atau pengetahuan, agar tdk memburatkan
Rekan kerja yg lainnya

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 13 - 10 - 2021
Penilai,


Eko Nugroho P