

Surabaya, 12 Maret 2022

Nomor : 027/RSMU/UM/III/2022  
Lampiran : 1 (satu) bendel  
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. Direktur RS. Mata Undaan  
Surabaya

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan hasil Evaluasi Kinerja Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Thresia Lingga Waarastuti, S.Kep.,Ns.  
Unit/ Bagian : Keperawatan  
Jabatan : Perawat  
Jadwal Magang : 03 April 2021 – 02 April 2022 (1 tahun)

| No | Indikator Penilaian               | Hasil                    | Keterangan               |
|----|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1  | Tes Tulis                         | 92                       | Baik                     |
| 2  | <i>Skill</i>                      | 80                       | Baik                     |
| 3  | Kesehatan                         | Sehat tidak ada kelainan | Darah lengkap, Thorak PA |
| 4  | Psikotes                          | Dapat Disarankan         |                          |
| 5  | Kedisiplinan                      | Baik                     | Tidak ada keterlambatan  |
| 6  | Pelanggaran                       | -                        | Tidak ada pelanggaran    |
| 7  | Penilaian Kinerja Atasan Langsung | 81                       | Baik                     |
| 8  | Penilaian Kinerja Rekan Kerja     | 72<br>(Rata-rata)        | Baik                     |

Kesimpulan:  
Direkomendasikan menjadi Karyawan Tetap

Hormat Kami,  
Kabag Umum dan HRD



Dyan Kartika Sari, S.KM

**Lampiran  
Rekapan Nilai**

| No | Nama                           | Jabatan                       | Nilai | Keterangan  |
|----|--------------------------------|-------------------------------|-------|-------------|
| 1  | Siti Laely Rochmah, S.Kep.,Ns  | Kepala Instalasi Rawat Jalan  | 81    | Baik        |
| 2  | Ermawati, A.Md.,Kep            | Perawat Instalasi Rawat Jalan | 79    | Sangat baik |
| 3  | Fitri Rusdiana, A.Md.,Kep      | Perawat Instalasi Rawat Jalan | 83    | Sangat Baik |
| 4  | Ahmad Ilham Wahyudi, S.Kep.,Ns | Perawat Instalasi Rawat Jalan | 55    | Cukup       |
| 5  | Anggoro Rubyanto, A.Md.,Kep    | Rekfaksionis Optisien         | 81    | Sangat baik |
| 6  | Ulayya, SE                     | Staf Instalasi Rawat Jalan    | 63    | Baik        |

**Kriteria Penilaian Atasan Langsung**

| No | Nilai    | Kategori    |
|----|----------|-------------|
| 1  | 108 – 95 | Sangat Baik |
| 2  | 94 – 81  | Baik        |
| 3  | 80 - 68  | Cukup       |
| 4  | < 67     | Kurang      |

**Kriteria Penilaian Rekan Kerja**

| No | Nilai   | Kategori    |
|----|---------|-------------|
| 1  | 84 – 74 | Sangat Baik |
| 2  | 73 – 63 | Baik        |
| 3  | 62 – 52 | Cukup       |
| 4  | < 51    | Kurang      |

Mengetahui,

Kepala Instalasi Rawat Jalan,



Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK  
RS MATA UNDAAN SURABAYA

Nama : Thresia Lingga Waraastuti, S.Kep., Ns.

Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan

| NO.       | ASPEK PENILAIAN   | Nilai (√)  |           |          |               |
|-----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
|           |   | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| <b>1</b>  | <b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>  |            |           |          |               |
| 1,1       | Memakai Identitas ( <i>ID Card</i> )  |            |           |          | ✓             |
| 1,2       | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja               |            |           |          | ✓             |
| 1,3       | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja                                 |            |           | ✓        |               |
| Sub Total |   |            |           | 11       |               |
| <b>2</b>  | <b>Kedisiplinan Kerja</b>   |            |           |          |               |
| 2,1       | Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja   |            |           | ✓        |               |
| 2,2       | Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja                      |            |           | ✓        |               |
| 2,3       | Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin  |            |           | ✓        |               |
| Sub Total |   |            |           | 9        |               |
| <b>3</b>  | <b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>  |            |           |          |               |
| 3,1       | Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan  |            |           | ✓        |               |
| 3,2       | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan  |            | ✓         |          |               |
| 3,3       | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )                                     |            |           | ✓        |               |
| Sub Total |   |            |           | 8        |               |
| <b>4</b>  | <b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>   |            |           |          |               |
| 4,1       | Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan   |            |           | ✓        |               |
| 4,2       | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan  |            |           | ✓        |               |
| 4,3       | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan  |            |           | ✓        |               |
| Sub Total |   |            |           | 9        |               |
| <b>5</b>  | <b>Inisiatif dan kreatifitas</b>  |            |           |          |               |
| 5,1       | Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus                    |            | ✓         |          |               |
| 5,2       | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja         |            |           | ✓        |               |
| 5,3       | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik                           |            |           | ✓        |               |
| Sub Total |   |            |           | 8        |               |
| <b>6</b>  | <b>Kejujuran</b>  |            |           |          |               |
| 6,1       | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan   |            |           | ✓        |               |
| 6,2       | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan                                    |            |           | ✓        |               |
| 6,3       | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya   |            |           | ✓        |               |
| Sub Total |   |            |           | 9        |               |
| <b>7</b>  | <b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>   |            |           |          |               |
| 7,1       | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas |            |           | ✓        |               |
| 7,2       | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan   |            |           | ✓        |               |
| 7,3       | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi   |            |           | ✓        |               |
| Sub Total |   |            |           | 9        |               |

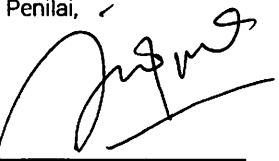
|                          |  |  |  |   |           |
|--------------------------|--|--|--|---|-----------|
| <b>8</b>                 | <b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>   |  |  |   |           |
| 8,1                      | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar            |  |  | ✓ |           |
| 8,2                      | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan           |  |  | ✓ |           |
| 8,3                      | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut |  |  | ✓ |           |
| Sub Total                |  |  |  |   | 9         |
| <b>9</b>                 | <b>Etika Pergaulan</b>   |  |  |   |           |
| 9,1                      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan                        |  |  | ✓ |           |
| 9,2                      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan                         |  |  | ✓ |           |
| 9,3                      | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga                               |  |  | ✓ |           |
| Sub Total                |  |  |  |   | 9         |
| <b>Total Keseluruhan</b> |  |  |  |   | <b>81</b> |

**Catatan :**

**Kriteria penilaian staf**

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 8/3/22  
 Penilai,



Siti Lachy Rochmah.



**Nama : Thresia Lingga Waraastuti, S.Kep., Ns.**
**Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan**

| NO.      | ASPEK PENILAIAN   | Nilai      |           |          |               |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
|          |   | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| <b>1</b> | <b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>  |            |           |          |               |
| 1,1      | Memakai Identitas ( ID Card )   |            |           |          | ✓             |
| 1,2      | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja               |            |           |          | ✓             |
| 1,3      | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja                                 |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           |          | 12            |
| <b>2</b> | <b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>  |            |           |          |               |
| 2,1      | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan  |            |           | ✓        |               |
| 2,2      | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )                                     |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           |          | 7             |
| <b>3</b> | <b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>   |            |           |          |               |
| 3,1      | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan  |            |           |          | ✓             |
| 3,2      | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan  |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           |          | 8             |
| <b>4</b> | <b>Inisiatif dan kreatifitas</b>  |            |           |          |               |
| 4,1      | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja         |            |           | ✓        |               |
| 4,2      | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik                           |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           |          | 7             |
| <b>5</b> | <b>Kejujuran</b>  |            |           |          |               |
| 5,1      | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan   |            |           |          | ✓             |
| 5,2      | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan                                    |            |           |          | ✓             |
| 5,3      | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya   |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           |          | 12            |
| <b>6</b> | <b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>   |            |           |          |               |
| 6,1      | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas |            |           | ✓        |               |
| 6,2      | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan   |            |           |          | ✓             |
| 6,3      | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi   |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           |          | 11            |
| <b>7</b> | <b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>  |            |           |          |               |
| 7,1      | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar                                       |            |           | ✓        |               |
| 7,2      | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan                                      |            |           | ✓        |               |
| 7,3      | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut                            |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           |          | 10            |
| <b>8</b> | <b>Etika Pergaulan</b>  |            |           |          |               |
| 8,1      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan   |            |           |          | ✓             |
| 8,2      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan  |            |           |          | ✓             |
| 8,3      | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga  |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           |          | 12            |
|          | <b>Total Keseluruhan</b>  |            |           |          | <b>79</b>     |

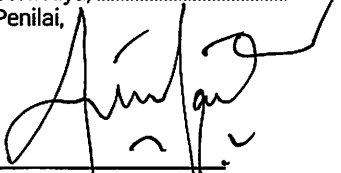
Catatan :

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 8/3/12

Penilai,



---

Bambang

**Nama : Thresia Lingga Waraastuti, S.Kep., Ns.**
**Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan**

| NO.      | ASPEK PENILAIAN   | Nilai      |           |          |               |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
|          |   | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| <b>1</b> | <b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>  |            |           |          |               |
| 1,1      | Memakai Identitas ( ID Card )   |            |           |          | ✓             |
| 1,2      | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja               |            |           |          | ✓             |
| 1,3      | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja                                 |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           |          | 12            |
| <b>2</b> | <b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>  |            |           |          |               |
| 2,1      | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan  |            |           |          | ✓             |
| 2,2      | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )                                     |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           |          | 8             |
| <b>3</b> | <b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>   |            |           |          |               |
| 3,1      | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan  |            |           |          | ✓             |
| 3,2      | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan  |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           |          | 8             |
| <b>4</b> | <b>Inisiatif dan kreatifitas</b>  |            |           |          |               |
| 4,1      | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja         |            |           | ✓        |               |
| 4,2      | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik                           |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           |          | 7             |
| <b>5</b> | <b>Kejujuran</b>  |            |           |          |               |
| 5,1      | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan   |            |           |          | ✓             |
| 5,2      | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan                                    |            |           |          | ✓             |
| 5,3      | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya   |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           |          | 12            |
| <b>6</b> | <b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>   |            |           |          |               |
| 6,1      | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas |            |           |          | ✓             |
| 6,2      | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan   |            |           |          | ✓             |
| 6,3      | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi   |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           |          | 12            |
| <b>7</b> | <b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>  |            |           |          |               |
| 7,1      | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar                                       |            |           |          | ✓             |
| 7,2      | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan                                      |            |           |          | ✓             |
| 7,3      | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut                            |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           |          | 12            |
| <b>8</b> | <b>Etika Pergaulan</b>  |            |           |          |               |
| 8,1      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan   |            |           |          | ✓             |
| 8,2      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan  |            |           |          | ✓             |
| 8,3      | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga  |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           |          | 12            |
|          | <b>Total Keseluruhan</b>  |            |           |          | <b>83</b>     |


Catatan :

Empty rectangular box for notes.

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 8 - Maret - 2022 -  
Penilai,

  
Rita R.



**Nama : Thresia Lingga Waraastuti, S.Kep., Ns.**
**Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan**

| NO.                      | ASPEK PENILAIAN   | Nilai      |           |          |               |
|--------------------------|---|------------|-----------|----------|---------------|
|                          |   | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| <b>1</b>                 | <b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>  |            |           |          |               |
| 1,1                      | Memakai Identitas ( <i>ID Card</i> )  |            |           | ✓        |               |
| 1,2                      | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja               |            |           | ✓        |               |
| 1,3                      | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja                                 |            | ✓         |          |               |
| Sub Total                |   |            | 8         |          |               |
| <b>2</b>                 | <b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>  |            |           |          |               |
| 2,1                      | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan  |            | ✓         |          |               |
| 2,2                      | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )                                     |            |           | ✓        |               |
| Sub Total                |   |            | 5         |          |               |
| <b>3</b>                 | <b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>   |            |           |          |               |
| 3,1                      | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan  |            |           | ✓        |               |
| 3,2                      | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan  |            |           | ✓        |               |
| Sub Total                |   |            | 6         |          |               |
| <b>4</b>                 | <b>Inisiatif dan kreatifitas</b>  |            |           |          |               |
| 4,1                      | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja         |            | ✓         |          |               |
| 4,2                      | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik                           |            | ✓         |          |               |
| Sub Total                |   |            | 4         |          |               |
| <b>5</b>                 | <b>Kejujuran</b>  |            |           |          |               |
| 5,1                      | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan   |            |           | ✓        |               |
| 5,2                      | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan                                    |            | ✓         |          |               |
| 5,3                      | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya   |            |           | ✓        |               |
| Sub Total                |   |            | 8         |          |               |
| <b>6</b>                 | <b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>   |            |           |          |               |
| 6,1                      | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas |            | ✓         |          |               |
| 6,2                      | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan   |            |           | ✓        |               |
| 6,3                      | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi   |            | ✓         |          |               |
| Sub Total                |   |            | 7         |          |               |
| <b>7</b>                 | <b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>  |            |           |          |               |
| 7,1                      | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar                                       |            |           | ✓        |               |
| 7,2                      | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan                                      |            | ✓         |          |               |
| 7,3                      | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut                            |            |           | ✓        |               |
| Sub Total                |   |            | 8         |          |               |
| <b>8</b>                 | <b>Etika Pergaulan</b>  |            |           |          |               |
| 8,1                      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan   |            |           | ✓        |               |
| 8,2                      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan  |            |           | ✓        |               |
| 8,3                      | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga  |            |           | ✓        |               |
| Sub Total                |   |            | 9         |          |               |
| <b>Total Keseluruhan</b> |   |            | <b>55</b> |          |               |

Catatan :

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 8 Maret 2022

Penilai,



AHMAD ILHAM WAHYU. S.Kep.Nr

**Nama : Thresia Lingga Waraastuti, S.Kep., Ns.**
**Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan**

| NO.      | ASPEK PENILAIAN   | Nilai      |           |          |               |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
|          |   | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| <b>1</b> | <b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>  |            |           |          |               |
| 1,1      | Memakai Identitas ( <i>ID Card</i> )  |            |           |          | ✓             |
| 1,2      | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja               |            |           |          | ✓             |
| 1,3      | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja                                 |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           | 12       |               |
| <b>2</b> | <b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>  |            |           |          |               |
| 2,1      | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan  |            |           |          | ✓             |
| 2,2      | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )                                     |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           | 8        |               |
| <b>3</b> | <b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>   |            |           |          |               |
| 3,1      | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan  |            |           |          | ✓             |
| 3,2      | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan  |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           | 8        |               |
| <b>4</b> | <b>Inisiatif dan kreatifitas</b>  |            |           |          |               |
| 4,1      | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja         |            |           | ✓        |               |
| 4,2      | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik                           |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           | 7        |               |
| <b>5</b> | <b>Kejujuran</b>  |            |           |          |               |
| 5,1      | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan   |            |           |          | ✓             |
| 5,2      | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan                                    |            |           |          | ✓             |
| 5,3      | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya   |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           | 12       |               |
| <b>6</b> | <b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>   |            |           |          |               |
| 6,1      | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas |            |           | ✓        |               |
| 6,2      | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan   |            |           |          | ✓             |
| 6,3      | Menjaga Lingkungan sekitarnya tetap bersih dan rapi   |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            |           | 10       |               |
| <b>7</b> | <b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>  |            |           |          |               |
| 7,1      | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar                                       |            |           |          | ✓             |
| 7,2      | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan                                      |            |           |          | ✓             |
| 7,3      | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut                            |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           | 12       |               |
| <b>8</b> | <b>Etika Pergaulan</b>  |            |           |          |               |
| 8,1      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan   |            |           |          | ✓             |
| 8,2      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan  |            |           |          | ✓             |
| 8,3      | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga  |            |           |          | ✓             |
|          | Sub Total   |            |           | 12       |               |
|          | <b>Total Keseluruhan</b>  |            |           | 81       |               |

Catatan :

⇒ direkomendasikan untuk diangkat. menjadi pegawai tetap

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 8 - 3 - 2022  
Penilai,

  
Anggoro R



**Nama : Thresia Lingga Waraastuti, S.Kep., Ns.**
**Jabatan : Perawat Pelaksana Instalasi Rawat Jalan**

| NO.      | ASPEK PENILAIAN   | Nilai      |           |          |               |
|----------|---|------------|-----------|----------|---------------|
|          |   | 1 (Kurang) | 2 (Cukup) | 3 (Baik) | 4 (Sngt Baik) |
| <b>1</b> | <b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>  |            |           |          |               |
| 1,1      | Memakai Identitas ( <i>ID Card</i> )  |            |           | ✓        |               |
| 1,2      | Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja               |            |           | ✓        |               |
| 1,3      | Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja                                 |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            |           |          |               |
| <b>2</b> | <b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>  |            |           |          |               |
| 2,1      | Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan  |            |           | ✓        |               |
| 2,2      | Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )                                     |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            |           |          |               |
| <b>3</b> | <b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>   |            |           |          |               |
| 3,1      | Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan  |            |           | ✓        |               |
| 3,2      | Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan  |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            |           |          |               |
| <b>4</b> | <b>Inisiatif dan kreatifitas</b>  |            |           |          |               |
| 4,1      | Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja         |            |           | ✓        |               |
| 4,2      | Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik                           |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            |           |          |               |
| <b>5</b> | <b>Kejujuran</b>  |            |           |          |               |
| 5,1      | Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan   |            |           | ✓        |               |
| 5,2      | Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan                                    |            |           | ✓        |               |
| 5,3      | Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya   |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            |           |          |               |
| <b>6</b> | <b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>   |            |           |          |               |
| 6,1      | Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas |            |           | ✓        |               |
| 6,2      | Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan   |            |           | ✓        |               |
| 6,3      | Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi   |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            |           |          |               |
| <b>7</b> | <b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>  |            |           |          |               |
| 7,1      | Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar                                       |            |           | ✓        |               |
| 7,2      | Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan                                      |            |           | ✓        |               |
| 7,3      | Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut                            |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            |           |          |               |
| <b>8</b> | <b>Etika Pergaulan</b>  |            |           |          |               |
| 8,1      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan   |            |           | ✓        |               |
| 8,2      | Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan  |            |           | ✓        |               |
| 8,3      | Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga  |            |           | ✓        |               |
|          | Sub Total   |            |           |          |               |
|          | <b>Total Keseluruhan</b>  |            |           |          |               |

Catatan :

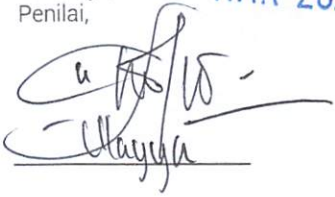
lebih & tingkatkan kerghsamaan nya .

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 08 MAR 2022

Penilai,

  
Wahyuni