

Surabaya, 03 Agustus 2022

Nomor : **73** /RSMU/UM/VIII/2022  
Lampiran : 1 (satu) Bendel  
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. Direktur RS. Mata Undaan  
di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil penilaian kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Runni Annisa, S.Kep., Ns  
Unit/Bagian : Keperawatan  
Jabatan : Perawat  
Jadwal Kontrak : 1 Maret 2022 – 31 Agustus 2022 (6 Bulan)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	85	Baik
2	Kesehatan	Sehat tidak ada kelainan	Darah lengkap, Thorak PA
3	Psikotes	Dapat Disarankan	
4	<i>Skill</i>	99	Baik
5	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
6	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
7	<i>Assesment</i> kompetensi	-	
8	Penilaian Manajer Rawat Inap	74	Cukup
9	Penilaian Manajer Rawat Jalan	81	Baik
10	Penilaian Manajer Penunjang Diagnostik & Terapi	81	Baik
11	Penilaian Bedah & Sentra Sterilisasi	81	Baik
12	Penilaian Rekan Kerja	60	Cukup

Kesimpulan :  
Direkomendasikan menjadi Karyawan Orientasi

Hormat Kami,  
GA Umum dan SDM



Dyan Kartika Sari, S.KM

Undaan Kulon 19  
Surabaya 60274, Indonesia

f Rumah Sakit Mata  
Undaan Surabaya

T +6231 5343 806, 5319 619  
F +6231 531 7503  
E [info@rsmataundaan.co.id](mailto:info@rsmataundaan.co.id)

@ [rs.mataundaan](https://www.instagram.com/rs.mataundaan)  
[remataundaan.co.id](http://remataundaan.co.id)

## **LAPORAN HASIL EVALUASI PENILAIAN KINERJA PERAWAT ORIENTASI SELAMA 6 (ENAM ) BULAN**

### **A. Pendahuluan**

#### **1. Latar Belakang**

Pelayanan keperawatan adalah suatu bentuk pelayanan profesional yang merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan yang didasarkan ilmu dan kiat keperawatan di tujukan kepada individu, keluarga, kelompok, atau masyarakat, baik sehat maupun sakit. Oleh karena itu tenaga keperawatan yang bekerja di rumah sakit harus mempunyai skill, perilaku dan pengetahuan yang sesuai dan seimbang serta profesional dalam memberikan pelayanan keperawatan.

Adapun bekal yang harus diberikan kepada perawat baru di rumah sakit, harus melalui beberapa tahapan, antara lain dengan dilakukan orientasi selama 6 ( enam) bulan yaitu dengan mengikuti kegiatan orientasi umum dan khusus. Perawat baru harus dapat mempersiapkan baik mental maupun fisik untuk bisa beradaptasi dengan lingkungan yang baru.

Selama orientasi ada bimbingan yang sudah disiapkan yaitu pembimbing klinik yang sudah mempunyai sertifikasi untuk mendampingi perawat tersebut di setiap unit pelayanan. Sebagai evaluasi dalam masa orientasi dilakukan penilaian kinerja oleh kepala Instalasi dan Pembimbing Klinik dengan memberikan aspek penilaian meliputi skill, perilaku dan pengetahuan.

#### **2. Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan dalam memberikan evaluasi penilaian terhadap perawat baru adalah :

- e. Dapat Mengetahui kelebihan dan kekurangan setiap perawat baru
- f. Dapat memberikan motivasi untuk lebih meningkatkan kinerja pada perawat baru
- g. Perawat baru dapat meningkatkan kinerjanya



- h. Penilaiannya dapat sebagai dasar untuk melanjutkan ke tahap kontrak, sebelum perawat tersebut ke jenjang pengangkatan sebagai karyawan tetap.

### **3. Ruang Lingkup**

Dalam melakukan evaluasi penilaian terhadap perawat orientasi ada beberapa hal yang perlu diketahui, antara lain :

- f. Perawat baru adalah perawat yang telah lolos seleksi dalam penerimaan rekrutmen calon perawat di rumah sakit, melalui proses ujian tulis, wawancara dan skill, test psikologis, test kesehatan, serta interview oleh direksi
- g. Waktu Masa Orientasi adalah masa pengenalan di lingkungan rumah sakit dalam waktu 6 (enam) bulan
- h. Evaluasi penilaian terdiri aspek Skill, Knowledge, dan perilaku
- i. Penilaian perilaku terdiri dari Hubungan /kerjasama, Sikap terhadap pasien dan keluarga, sikap terhadap atasan dan rekan kerja, kedisiplinan, inisiatif, kerapian, kerajinan, penampilan, kejujuran dan ketelitian, dan komunikasi.
- j. Setelah lolos dari penilaian sebagai perawat orientasi, maka akan di lanjutkan penerimaan dengan status perawat kontrak selama 1 (satu) tahun.

### **4. Dasar**

1. Karyawan baru dalam masa percobaan 6 (enam) bulan diatur didalam PKB ( Perjanjian kerja sama) pasal 12
2. Kegiatan Orientasi selama 6 (enam) bulan diatur didalam Panduan Orientasi

### **5. Kegiatan yang dilaksanakan**

Pelaksanaan orientasi selama 6 bulan bagi perawat orientasi menjadi tanggung jawab GM pelayanan dan keperawatan, mulai penerimaan, pengaturan jadwal dan laporan evaluasi.



Adapun kegiatannya meliputi :

1. Hari 1 dan Hari 2 :

- Orientasi Umum Meliputi :
  - h. Sosialisasi PMKP & keselamatan Pasien
  - i. Sosialisai PPI
  - j. Sosialisasi K3RS
  - k. Sosialisasi Code Blue
  - l. Sosialisasi Lingkungan RS
  - m. Sosialisasi Gambaran Umum RS dan Visis Misi RS
  - n. Etika Berkomunikasi
- Orientasi Khusus
  - B. Tata tertib di tempat kerja : kedisiplinan, kerapian pakaian, sepatu, rambut dll
  - C. Penjelasan Alur di pelayanan
  - D. Penjelasan Jadwal Orientasi dan penempatan di Rawat Inap, Rawat Jalan, PM, Kamar Operasi
  - E. Penjelasan Uraian Tugas
  - F. Penjelasan Pengisian Log Book
  - G. Penjelasan Evaluasi Hasil Orientasi
  - H. Permohonan Kredensial
  - I. Pengurusan SIK
  - J. Hari ke 3 dan seterusnya sampai 6 (enam) bulan kedepan

Penempatan di unit pelayanan sesuai jadwal orientasi yang sudah ditentukan, dan sebelumnya sudah di koordinasikan dengan kepala instalasi pelayanan.

**B. Hasil yang dicapai**

Dari hasil Evaluasi penilaian di masing masing tempat pelayanan, selama melaksanakan orientasi 6 (enam) bulan :

**1. Data Perawat Orientasi**

No	Nama	Kualifikasi	Tanggal Masuk	Selesai Orientasi
1.	Runni Annisa	S.Kep.,Ns	1 Maret 2022	31 gustus 2022



## 2. Hasil Evaluasi :

No	Nama	Kualifikasi	Rawat Jalan	Penunjang Medis	Rawat Inap	Kamar Operasi
1.	Runni Annisa	S.Kep.,Ns	71,5 (Cukup)	81,75 (Baik)	75,08 (Baik)	71 (Cukup)

## 3. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan didasarkan penilaian secara keseluruhan di unit pelayanan, antara lain terdapat kelebihan dan kekurangan :

No	Nama	Kelebihan/ Kekurangan	Rawat Jalan	Penunjang Medis	Rawat Inap	Kamar Operasi
1.	Dyah Puddya Haningtyas	Kelebihan :	Bisa bahasa madura memudahkan berkomunikasi dengan px dari madura	Motivasi tinggi	Disiplin	Motivasi tinggi, ramah dan sopan
		Kekurangan :	Inisiatif kurang Saran keaktif ditingkatkan	Kecepatan dalam pelayanan perlu ditambah	Kurang bertanya Penguasaan ilmu tentang mata perlu ditingkatkan	-

Setelah ada masukan tentang kelebihan dan kekurangan diatas, dapat disimpulkan, bahwa :

1. Motivasi tinggi sopan dan ramah
2. Kemampuan berbahasa madura baik
3. Kemauan belajar dan untuk meningkatkan pengetahuan relatif tinggi
4. Cepat beradaptasi dan dapat bekerja sama
5. Komplain minimal dan dapat diperbaiki

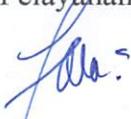
Saran :

Sesuai hasil penilaian diatas maka kami GM pelayanan dan keperawatan memberikan saran dan usulan, bahwa perawat tersebut ***dapat dilanjutkan dan diterima sebagai karyawan kontrak selama 1(satu) tahun sesuai ketentuan yang berlaku untuk ditempatkan di Rawat Jalan.***

### **C. Penutup**

Demikian laporan evaluasi kinerja perawat orientasi yang telah melaksanakan kegiatan selama 6 (enam) bulan, semoga laporan evaluasi ini dapat dijadikan salah satu penilaian untuk melanjutkan perawat tersebut diterima sebagai karyawan kontrak (satu tahun) dengan catatan nantinya dapat meningkatkan kinerja yang lebih baik, dapat bekerja secara tim dan melakukan tindakan sesuai prosedur, serta dapat berpartisipasi meningkatkan mutu pelayanan keperawatan di rumah sakit Mata Undaan Surabaya.

Hormat Kami  
Surabaya, 9 Agustus 2022  
GM Pelayanan dan Keperawatan



(Zweif Sujanto. Skep.,Ns)

Lampiran  
Rekapan Nilai

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Dian Widya Anitasari, S.Kep., Ns	Manajer Rawat Inap	74	Cukup
2	Nidhommudin, S.Kep, Ns	Perawat Pelaksana Rawat Inap	47	Kurang
3	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns	Manajer Rawat Jalan	81	Baik
4	Ermawati, A.Md.Kep	Perawat Pelaksana Rawat Jalan	62	Cukup
5	Otto Desyanto, S.Kep., Ns	Manajer Penunjang Diagnostik & Terapi	81	Baik
6	Emi Trisilowati, A.Md.Kep	Perawat Pelaksana Penunjang Diagnostik & Terapi	67	Baik
7	Fajar Santoso, S.Kep., Ns	Manajer Bedah & Sentra Sterilisasi	81	Cukup
8	Machmud Abu Bakar, S.Kep., Ns	Perawat Pelaksana Bedah & Sentra Sterilisasi	63	Baik

**Kriteria Penilaian Atasan Langsung**

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 81	Baik
3	81 – 68	Cukup
4	< 67	Kurang

**Kriteria Penilaian Rekan Kerja**

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,  
GM Pelayanan Medis & Keperawatan



Zwei Sujanto, S.Kep., Ns

**Nama : Runni Annisa, S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**
*1.3.22 - 31.8.22*

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( <i>ID Card</i> )			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		✓		
Sub Total		8			
<b>2</b>	<b>Kedisiplinan Kerja</b>				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
Sub Total		9			
<b>3</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan		✓		
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		✓		
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
Sub Total		7			
<b>4</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
Sub Total		9			
<b>5</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus		✓		
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		✓		
Sub Total		6			
<b>6</b>	<b>Kejujuran</b>				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
Sub Total		9			
<b>7</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		✓	✓	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		✓		
Sub Total		8			

<b>8</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
Sub Total					6.
<b>9</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total					12.
<b>Total Keseluruhan</b>					74. /

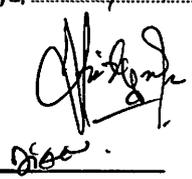
**Catatan :**

Tingkatkan kinerja dan semangat kerja. Efisiensi kerja.

**Kriteria penilaian staf**

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, ..... 12/2/22  
 Penilai,



**Nama : Runni Annisa, S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		✓		
Sub Total				8	✓
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		✓		
2,2	Menghindari sikap <b>blaming culture</b> ( Menyalahkan Orang Lain )		✓		
Sub Total			9		
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		✓		
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		✓		
Sub Total			4		
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		✓		
Sub Total			4		
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		✓		
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan		✓		
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		✓		
Sub Total			6		
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		✓		
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan		✓		
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		✓		
Sub Total			6		
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		✓		
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		✓		
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓		
Sub Total			6		
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total				6	
<b>Total Keseluruhan</b>					47

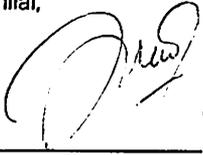
Catatan :

[Empty box for notes]

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 3 - 10 - 2020  
Penilai,



Echom

**Nama : Runni Annisa, S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( <i>ID Card</i> )			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
Sub Total				9	
<b>2</b>	<b>Kedisiplinan Kerja</b>				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
Sub Total				9	
<b>3</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
Sub Total				9	
<b>4</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
Sub Total				9	
<b>5</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
Sub Total				9	
<b>6</b>	<b>Kejujuran</b>				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
Sub Total				9	
<b>7</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
Sub Total				9	

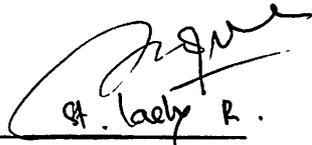
<b>8</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
Sub Total					9
<b>9</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total					9
<b>Total Keseluruhan</b>					<b>81 //</b>

**Catatan :**

**Kriteria penilaian staf**

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, 9/6/22  
 Penilai,

  
 St. Ledy R.

**Nama :Runni Annisa, S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total			9.	
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	Sub Total			6.	
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total			6.	
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✗	✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total			6.	
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total			9.	
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		✓		
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total			8.	
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total			9.	
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total			9.	
	<b>Total Keseluruhan</b>				62,11

Catatan :

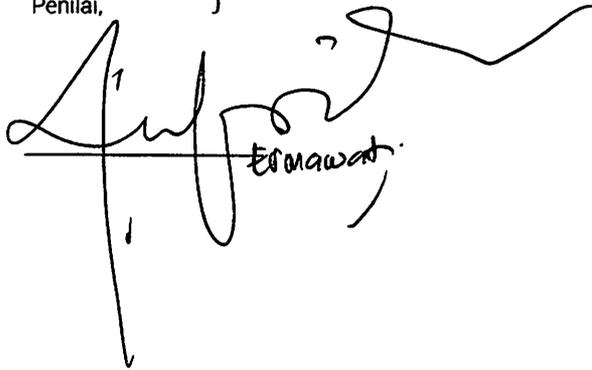
- Banyak belajar,
- Lebih berhati-hati? / teliti lagi
- motivasi & tingkatan.

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 52 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 08 Juni 2022

Penilai,

  
Esmawati

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK  
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
**Nama : Runni Annisa, S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**
*1.3.22 - 31.8.22*

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)				
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)	
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>					
	1,1	Memakai Identitas ( <i>ID Card</i> )			✓	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				9	
<b>2</b>	<b>Kedisiplinan Kerja</b>					
	2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
	2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
	2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	Sub Total				9	
<b>3</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>					
	3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
	3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
	3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
	Sub Total				9	
<b>4</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>					
	4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
	4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
	4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total				9	
<b>5</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>					
	5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			✓	
	5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
	5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				9	
<b>6</b>	<b>Kejujuran</b>					
	6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
	6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
	6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				9	
<b>7</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>					
	7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
	7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
	7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				9	

<b>8</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
Sub Total					9
<b>9</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total					9
<b>Total Keseluruhan</b>					81

**Catatan :**

Baik

**Kriteria penilaian staf**

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, .....

Penilai,



OTTO DEGANITO

**Nama :Runni Annisa, S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card ) <i>Belum dikasih 10 card</i>				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
Sub Total					11
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			✓	
Sub Total					6
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
Sub Total					6
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
Sub Total					6
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
Sub Total					9
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
Sub Total					9
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
Sub Total					9
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
Sub Total					11
<b>Total Keseluruhan</b>					<b>67</b>

Catatan :

[Empty rectangular box for notes]

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- Ⓟ 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 13.6.2022  
Penilai,

  
EMIT F

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK  
RS MATA UNDAAN SURABAYA**

Nama : Runni Annisa, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( <i>ID Card</i> )			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total				9
<b>2</b>	<b>Kedisiplinan Kerja</b>				
2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			3	
2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			3	
2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			3	
	Sub Total				9
<b>3</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			3	
3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			3	
	Sub Total				9
<b>4</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			3	
4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total				9
<b>5</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus			3	
5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total				9
<b>6</b>	<b>Kejujuran</b>				
6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total				9
<b>7</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total				9

<b>8</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
Sub Total					9
<b>9</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
Sub Total					9
<b>Total Keseluruhan</b>					<b>81//</b>

**Catatan :**

Komunikasi lebih ditingkatkan lagi. baik dgn px, maupun sesama staf

**Kriteria penilaian staf**

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK**
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya, .....  
Penilai,

  
fajar

**Nama : Runni Annisa, S.Kep., Ns**
**Jabatan : Perawat Pelaksana**

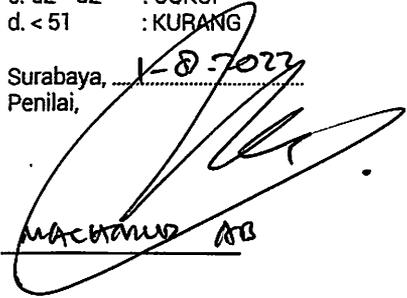
NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
<b>1</b>	<b>Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja</b>				
1,1	Memakai Identitas ( ID Card )			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			3	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			3	
	Sub Total	9			
<b>2</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Tugas</b>				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> ( Menyalahkan Orang Lain )			3	
	Sub Total	6			
<b>3</b>	<b>Komunikasi &amp; Kerjasama</b>				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total	6			
<b>4</b>	<b>Inisiatif dan kreatifitas</b>				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total	6			
<b>5</b>	<b>Kejujuran</b>				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total	9			
<b>6</b>	<b>Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja</b>				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total	9			
<b>7</b>	<b>Kecakapan dan Ketrampilan</b>				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			3	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total	9			
<b>8</b>	<b>Etika Pergaulan</b>				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			3	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			3	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			3	
	Sub Total	9			
<b>Total Keseluruhan</b>		<b>63</b>			

Catatan :

**Kriteria penilaian staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 1-8-2023  
Penilai,



MACHANUR AB

**EVALUASI KINERJA PERAWAT ORIENTASI**

NAMA : *Renni Sunisa, S.Kep, NS*  
 TEMPAT ORIENTASI : RAWAT INAP  
 TANGGAL : *18 April s/d 29 Mei 2022*

NO.	ASPEK PENILAIAN	ANGKA	HURUF	KETERANGAN
1.	Hubungan Kerja/ Kerjasama	75	B	
2.	Sikap terhadap pasien dan keluarga	76	B	
3.	Sikap terhadap atasan/rekan kerja	75	B	
4.	kedisiplinan	75	B	
5.	Inisiatif	75	B	
6.	Kerapian	75	B	
7.	Kerajinan	75	B	
8.	Penampilan	76	B	
9.	Kejujuran dan ketelitian	76	B	
10.	Komunikasi	75	B	
11.	Knowledge	74	C	
12.	Skill	74	C	
<b>JUMLAH</b>		901		
<b>RATA-RATA</b>		75.08	B	

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai :

85 – 100 : Sangat Baik

 75 - 84 : Baik

65 - 74 : Cukup

55 – 64 : Kurang

&lt; 55 : Sangat Kurang

**KESIMPULAN :**

 Kelebihan: *Disiplin*

 Kekurangan: *kurang bertanya, lebih ditanyakan kasus tentang rate*

 SURABAYA, *15/7/22*

PERAWAT YBS.

*R. Sunisa*  
 ANUNISA

CI RAWAT INAP

*Abulyasyah Fiani*  
 ABULYASYAH FIANI

**MENGETAHUI  
 MANAGER RAWAT INAP**
*Andi*  
 ANDI

 Undaan Kulon 19  
 Surabaya 60274, Indonesia

 f Rumah Sakit Mata  
 Undaan Surabaya

 T +6231 5343 806, 5319 619  
 F +6231 531 7503  
 E info@rsmataundaan.co.id

 @ rs.mataundaan  
 rsmataundaan.co.id



**Lampiran Penilaian Skill dalam pelaksanaan Orientasi**

Nama :  
Tempat Orientasi : Rawat Inap  
Tanggal :

No	Kegiatan	Capaian Penilaian	
		Dalam Angka	Dalam Huruf
1	Asesmen awal	75	
2	Visus	75	
3	NCT	75	
4	Tonometri	75	
5	Memberikan obat tetes mata ke pasien	75	
6	Memberikan Flauresin test	75	
7	Memberikan obat glyserin	75	
8	Memberikan obat oral	75	
9	Persiapan memberikan obat injeksi	75	
10	Persiapan pemasangan infus	75	
11	Edukasi ke pasien/keluarga	75	
12	Membantu dokter saat pemeriksaan ke pasien	75	
13	Menerima pasien baru	75	
14	Persiapan pasien pulang	75	
15	Persiapan melaporkan pasien ke DPJP per-telp.	75	
16	Identifikasi pasien setiap melakukan tindakan	77	
17	Asesmen lanjutan nyeri	76	
18	Asesmen lanjutan pasien resiko jatuh	77	
19	Melakukan TTV	78	
20	Melepas venvlon/infus	74	
21	Mengantar / menjemput pasien ke kamar operasi	75	
Jumlah		1512	
Rata Rata		75,33	

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai :

85 – 100 : Sangat Baik

75 - 84 : Baik

65 - 74 : Cukup

55 – 64 : Kurang

< 55 : Sangat Kurang

**EVALUASI KINERJA PERAWAT ORIENTASI**

NAMA : Runni Annisa, S.kep. Ns  
 TEMPAT ORIENTASI : RAWAT JALAN  
 TANGGAL : 01 Maret s/d 17 April 2022

NO.	ASPEK PENILAIAN	ANGKA	HURUF	KETERANGAN
1.	Hubungan Kerja/ Kerjasama	71	C	
2.	Sikap terhadap pasien dan keluarga	70	C	
3.	Sikap terhadap atasan/rekan kerja	74	C	
4.	kedisiplinan	73	C	
5.	Inisiatif	66	C	
6.	Kerapian	73	C	
7.	Kerajinan	73	C	
8.	Penampilan	75	B	
9.	Kejujuran dan ketelitian	72	C	
10.	Komunikasi	69	C	
11.	Knowledge	70	C	
12.	Skill	72	C	
<b>JUMLAH</b>		858		
<b>RATA-RATA</b>		71,5	C	

Kriteria Penilaian :

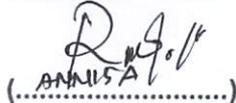
Rentang Nilai :  
 85 – 100 : Sangat Baik  
 75 - 84 : Baik  
 65 - 74 : Cukup  
 55 – 64 : Kurang  
 < 55 : Sangat Kurang

**KESIMPULAN :**

Kelebihan: ..... bisa bahasa madura memudahkan komunikasi dg px madura .

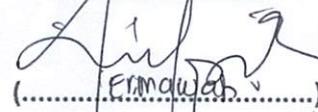
Kekurangan : ..... inisiatif kurang, lebih aktif lagi

PERAWAT YBS.

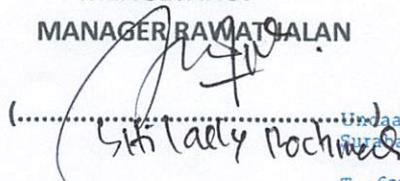

 (.....)

SURABAYA, 15 Juli 2022

C I RAWAT JALAN


 (.....)

 MENGETAHUI  
 MANAGER RAWAT JALAN


 (.....)



Lampiran Penilaian Skill dalam pelaksanaan Orientasi

Nama : Runni Annisa  
Tempat Orientasi : Rawat Jalan  
Tanggal :

No	Kegiatan	Capaian Kegiatan	
		Dalam Angka	Dalam Huruf
1	Asesmen awal	75	B
2	Visus	75	B
3	NCT	75	B
4	Tonometri	75	B
5	Memberikan obat tetes mata ke pasien	75	B
6	Memberikan Flauresin test	75	B
7	Memberikan obat glyserin	7-	
8	Edukasi ke pasien/keluarga	74	C
9	Membantu dokter saat pemeriksaan ke pasien	75	B
10	Identifikasi pasien	75	B
Jumlah		<del>600</del> 674	
Rata - Rata		74.8	B

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai :

85 – 100 : Sangat Baik

75 - 84 : Baik

65 - 74 : Cukup

55 – 64 : Kurang

< 55 : Sangat Kurang

**EVALUASI KINERJA PERAWAT ORIENTASI**

NAMA : *Ranni Anisa, S.Kep, Ns*  
 TEMPAT ORIENTASI : *PENUNJANG MEDIS*  
 TANGGAL : *30 Mei s.d 16 Juli 2022*

NO.	ASPEK PENILAIAN	ANGKA	HURUF	KETERANGAN
1.	Hubungan Kerja/ Kerjasama	85	<i>Delapan Lima</i>	
2.	Sikap terhadap pasien dan keluarga	86	<i>Delapan enam</i>	
3.	Sikap terhadap atasan/rekan kerja	85	<i>Delapan Lima</i>	
4.	kedisiplinan	85	<i>Delapan Lima</i>	
5.	Inisiatif	77	<i>tujuh Lima</i>	
6.	Kerapian	80	<i>Delapan puluh</i>	
7.	Kerajinan	81	<i>Delapan Lima</i>	
8.	Penampilan	84	<i>Delapan empat</i>	
9.	Kejujuran dan ketelitian	76	<i>tujuh enam</i>	
10.	Komunikasi	80	<i>Delapan puluh</i>	
11.	Knowledge	80	<i>Delapan puluh</i>	
12.	Skill	80	<i>Delapan puluh</i>	
<b>JUMLAH</b>		<b>981</b>	<i>sembilan ratus Delapan puluh satu</i>	
<b>RATA-RATA</b>		<b>81,75</b>	<i>Delapan puluh satu koma tujuh lima</i>	

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai :

85 – 100 : Sangat Baik

 75 - 84 : Baik

65 - 74 : Cukup

55 – 64 : Kurang

&lt; 55 : Sangat Kurang

**KESIMPULAN :**

 Kelebihan : *motivasi tinggi*

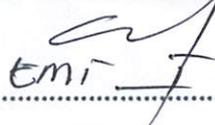
 Kekurangan : *kecepatan melayani pasien perlu ditingkatkan*

 SURABAYA, *16-7-2022*

PERAWAT YBS.

  
 (.....)

C I PENUNJANG MEDIS

  
 (.....)

MENGETAHUI

MANAGER PENUNJANG MEDIS

  
 (.....)

 Jl. Klon Kulon 19  
 Surabaya 60274, Indonesia

 T +6231 5343 806, 5319 619  
 F +6231 531 7503  
 E info@rsmataundaan.co.id

 f Rumah Sakit Mata  
 Undaan Surabaya

 @ rs.mataundaan  
 rsmataundaan.co.id



**Lampiran Penilaian Skill dalam pelaksanaan Orientasi**

Nama :  
Tempat Orientasi : **Penunjang Medis**  
Tanggal :

No	Kegiatan	Capaian Penilaian	
		Dalam Angka	Dalam Huruf
1	Identifikasi pasien sebelum dilakukan tindakan	84	Delapan empat
2	Visus	80	Delapan puluh
3	NCT	80	Delapan puluh
4	Tonometri	75	Tujuh Lima
5	Memberikan obat tetes mata ke pasien	80	Delapan puluh
6	Persiapan pasien konsultasi Retina	79	Tujuh Sembilan
7	Persiapan pasien yang laser	75	Tujuh Lima
8	Persiapan pasien LPI	75	Tujuh Lima
9	Persiapan USG	75	Tujuh Lima
10	Persiapan Humpray	75	Tujuh Lima
11	Persiapan Pemeriksaan Specular Mikroskop	80	Delapan puluh
12	Persiapan Keratometri	80	Delapan puluh
13	Persiapan Biometri	75	Tujuh Lima
14	Persiapan FFA	70	Tujuh puluh
15	Persiapan Foto Fundus	75	Tujuh Lima
16	Persiapan Laser	80	Delapan puluh
17	Persiapan Retinometri	75	Tujuh Lima
11	Edukasi ke pasien/keluarga	82	Delapan dua
12	Membantu dokter saat pemeriksaan ke pasien	82	Delapan dua
13	Persiapan pemeriksaan Rapid Antigen	80	Delapan puluh
Jumlah		1557	seribu Lima Ratus Lima Puluh Tajuh
Rata Rata		77,85	Tujuh Puluh Tajuh koma Delapan Lima

**Kriteria Penilaian :**

Rentang Nilai :

85 – 100 : Sangat Baik

75 - 84 : Baik

65 - 74 : Cukup

55 – 64 : Kurang

< 55 : Sangat Kurang

**EVALUASI KINERJA PERAWAT ORIENTASI**

**NAMA** : Runni Annisa, S.Kep, Ns  
**TEMPAT ORIENTASI** : KAMAR BEDAH & SS  
**TANGGAL** : 17 Juli s.d 31 Agustus 2022

NO.	ASPEK PENILAIAN	ANGKA	HURUF	KETERANGAN
1.	Hubungan Kerja/ Kerjasama	70		
2.	Sikap terhadap pasien dan keluarga	70		
3.	Sikap terhadap atasan/rekan kerja	75		
4.	kedisiplinan	75		
5.	Inisiatif	70		
6.	Kerapian	70		
7.	Kerajinan	70		
8.	Penampilan	70		
9.	Kejujuran dan ketelitian	70		
10.	Komunikasi	75		
11.	Knowledge	70		
12.	Skill	70		
<b>JUMLAH</b>				
<b>RATA-RATA</b>		855	= R =	71

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai :

85 – 100 : Sangat Baik

75 - 84 : Baik

65 - 74 : Cukup

55 – 64 : Kurang

< 55 : Sangat Kurang

**KESIMPULAN :**

Kelebihan: .....

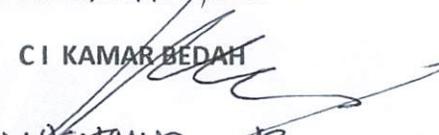
Kekurangan : .....

PERAWAT YBS.

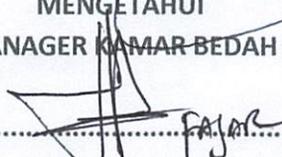
  
 (.....  
 RUNNI ANNISA.....)

SURABAYA, 1/8/2022

CI KAMAR BEDAH

  
 (.....  
 MAKLUM.....)

**MENGETAHUI**  
**MANAGER KAMAR-BEDAH & SS**

  
 (.....  
 FAJAR.....)

Undaan Kulon 19  
 Surabaya 60274, Indonesia

T +6231 5343 806, 5319 619

F +6231 531 7503

E info@rsmataundaan.co.id

f Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya

@ rs.mataundaan

rsmataundaan.co.id



Lampiran Penilaian Skill dalam pelaksanaan Orientasi

Nama :  
Tempat Orientasi : Kamar Bedah & SS  
Tanggal :

No	Kegiatan	Capaian Penilaian	
		Dalam Angka	Dalam Huruf
1	Identifikasi pasien di ruang premedikasi	70	
2	Menerima pasien di ruang Premedikasi	70	
3	Cara Timbang terima saat menerima pasien di OK	70	
4	Persiapan pasien di ruang premedikasi	70	
5	Memberikan obat tetes mata ke pasien sesuai persiapan operasi	75	
6	Edukasi pasien sebelum masuk ruang tindakan	75	
7	Persiapan ruangan operasi	70	
8	Mencuci tangan di ruang tindakan	70	
9	Persiapan peralatan di OT 1 dan 2	70	
10	Persiapan pasien masuk OK kecil	70	
11	Observasi pasien	70	
12	Membersihkan ruangan operasi setelah tindakan selesai	75	
13	Persiapan pasien diruang operasi besar	70	
14	Identifikasi pasien didalam kamar operasi	70	
15	Edukasi pasien setelah tindakan selesai	70	
16	Cara timbang terima penjemputan pasien dengan petugas rawat inap	75	
Jumlah			
Rata Rata		1110 : 16 =	71

Kriteria Penilaian :

Rentang Nilai :

85 – 100 : Sangat Baik

75 - 84 : Baik

65 - 74 : Cukup

55 – 64 : Kurang

< 55 : Sangat Kurang