

Surabaya, 24 Agustus 2022

Nomor

: 078/RSMU/UM/VIII/2022

Lampiran

: 1 (satu) Bendel

Perihal

: Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. Direktur RS. Mata Undaan di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil penilaian kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama

: Gabella Yulya Esterlitha, A.Md. A.K

Unit/Bagian

: Penunjang Diagnostik & Terapi

Jabatan

: Analis Kesehatan

Jadwal Kontrak: 08 September 2021 – 07 September 2022 (1 Tahun)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Akademik	89	Baik
2	Tes Skill	86	Baik
3	Kesehatan	Sehat Tidak Ada Kelainan	Darah Lengkap, Thorak PA
4	Psikotes	Dapat Disarankan	s=-
5	Kedisiplinan	Kurang	Sering Terlambat <10
6	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
7	Penilaian Kinerja Kontrak 1th Atasan Langsung	84	Baik
8	Penilaian Kinerja Kontrak 1th Rekan Kerja	67,6	Baik

Kesimpulan:

Direkomendasikan menjadi Karyawan Tetap

Hormat Kami,

GM Umum dan SDM H

Dyan Kartika Sari, S.KM

Undaan Kulon 19 Surabaya 60274, Indonesia

T +6231 5343 806, 5319 619 F +6231 531 7503 E info@rsmataundaan.co.id

Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya

rs.mataundaan

rsmataundaan.co.id



Lampiran

Rekapan Nilai

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Otto Desyanto, S.Kep., Ns.	Manajer Penunjang Dignostik & Terapi	84	Baik
2	Emi Trisilowati, A.Md.Kep.	Perawat Pelaksana Penunjang Dignostik & Terapi	70	Baik
3	Sri Yani, A.Md.Kep.	Perawat Pelaksana Penunjang Dignostik & Terapi	56	Cukup
4	Ahmad Rofiq, A.Md.Kep	Perawat Pelaksana Penunjang Dignostik & Terapi	58	Cukup
5	Firmansyah Putra Nuryar, A.Md.A.K	Analis Kesehatan Penunjang Dignostik & Terapi	77	Sangat Baik
6	Maria Pebrianty Simamora, A.Md.A.K	Analis Kesehatan Penunjang Dignostik & Terapi	77	Sangat Baik

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

No	Nilai	Kategori	
1	108 – 95	Sangat Baik	
2	94 - 81	Baik	
3	81 – 68	Cukup	
4	< 67	Kurang	

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 - 63	Baik
3	62 - 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,

Manajer Penunjang Dignostik & Terapi

Otto Desyanto, S.Kep., Ns



	tan : Analis Kesehatan	08 921 - 7.9.22				
516	4 ADELY DE			Nila	ai (√)	
NO.	ASPEK PE	NILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
7	Sikap dan Penampilan dalam Menghadap	i Rekan Kerja				
	1,1 Memakai Identitas (ID Card)				Nilai (v) up) 3 (Baik) V V V V V V V V V	
	1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rek dengan Rekan Kerja	an Kerja dan Ramah saat berkomunikasi			V	
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan men	coba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			~	
	Sub T	otal				g
2	Kedisiplinan Kerja					
	2,1 Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja					
	2,2 Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengar kerja	kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit				V
	2,3 Tidak meninggalkan tempat bertugas	pada jam kerja tanpa ijin			~	
	Sub T	otal			•	9
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	3,1 Bertanggung Jawab Terhadap Pekerja	an yang di berikan oleh atasan			1. 1	
	3,2 Menyelesaikan tugas dengan baik ses					
	3,3 Menghindari sikap blaming culture (N					
	Sub To	otal				9
4	Komunikasi & Kerjasama					
	4,1 Mampu bekerjasama secara baik dend	ian atasan			V	
	4,2 Mampu bekerjasama secara baik deng					
	4,3 Komunikasi dengan atasan / Rekan Ke				-/	
	Sub To	otal				9
5	Inisiatif dan kreatifitas					
	5,1 Mampu melaksanakan tugas dengan a	atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing			V	
	5,2 Mampu berimprovisasi dan Memberika efisien dalam pola kerja	an masukan sehingga lebih efektif dan			V	
		melaksanakan tugas Rutin dengan baik			V	
	Sub To	otal				9
6	Kejujuran					
	6,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pe	keriaan			VI	
Ī	6,2 Bersikap jujur dalam pembuatan lapora					
1	6,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap t					
	Sub To					9
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					9
	7,1 Menjaga tempat kerja selalu bersih dar meninggalkan tempat bertugas	rapi, baik saat bekerja maupun saat			~	
	7,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian pe	ralatan			V	
	7,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap	bersih dan rapi			1/	
	Sub To	tal				9

8	Keca	kapan dan Ketrampilan		
	8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		V
	8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		V
	8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓
		Sub Total		12
9	Etika	Pergaulan		
	9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan	V	
	9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	
	9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga	✓	
		Sub Total		9
		Total Keseluruhan	84	•

Catatan :	 		 	
Catatan: Eadh				

 Kriteria penilaian staf

 a. 108 - 95
 : SANGAT BAIK

 b. 94 - 81
 : BAIK

 c. 80 - 68
 : CUKUP

 d. < 67</td>
 : KURANG

Surabaya, 13-8-2022 Penilai,

0+10 DEG/AHTO



			N	lilai	
NO.	ASPEK PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja	(**************************************	_ (- (p)	- (= a.i.y	- (onge bank
	1,1 Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)				
	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat			. /	
	Derkomunikasi dengan Hekan Kerja				
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan				
	Кегја				
	Sub Total				.9
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				3,
	2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan	4	4		·
	2,2 Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)				
	Sub Total				7
3	Komunikasi & Kerjasama				J
	3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				
	3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan	s.	650	0	
	Sub Total				8
4	Inisiatif dan kreatifitas				
	4.1 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan		1		
	efisien dalam pola kerja				
	4,2 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			V	
	Sub Total				6
5	Kejujuran				, p
_	5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			7	
	5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			~	.•
	5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			7	
	Sub Total				0
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				9
\neg	6.1 Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat				
	meninggalkan tempat bertugas				
	6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				V
	6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			V	
	Sub Total				10
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
	7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar	T	T		1/
	7,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				
	7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara				. /
-	Runtut				
	Sub Total				12
8	Etika Pergaulan				
	8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan		1	VI	
1	8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			V	
-	8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			V	
	Sub Total				9
	Total Keseluruhan				m

Catatan:	 	
}		
i		
<u> </u>		

Surabaya, Penilai,



	T			N	lilai	
NO.		ASPEK PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sika	p dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja	1 (((2,2,3)	2 (Garap)	o (Builty	· (ong Dan)
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)				
	-	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat		-		
	1,2	berkomunikasi dengan Rekan Kerja				
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan			/	
	1,5	Kerja			V	
		Sub Total				8
2	Tang	ggung Jawab Terhadap Tugas				
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		1		
	2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		\		
		Sub Total				U
3	Vom	unikasi & Kerjasama				
3						
		Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			V	
	0,2				V	
		Sub Total				B
4	Inisia	atif dan kreatifitas				
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		V		
		Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan				
	4,2	baik			V	
		Sub Total				5
5	Kejuj	iuran				
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			1/ 1	
		Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			V	
		Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		V		
		Sub Total				8
6	Кере	dulian Terhadap Lingkungan Kerja				
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat		,	T	
	0,1	meninggalkan tempat bertugas				
		Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			V	
		Sub Total				8
7	Keca	kapan dan Ketrampilan				
		Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		V 1	1	
		Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				
	-	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara			V	
- 1		Runtut	_ = 1			8
		Sub Total				
8	Etika	Pergaulan				
		Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			VI	
		Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			V	
		Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			V	
		Sub Total				9
		Total Kasaluruhan				
		Total Keseluruhan				56/1

Catatan :	 	
·		

20/08/22 Surabaya, Penilai,

Sri yani



Jaba	tan : Analis Kesehatan				
NO.	ASPEK PENILAIAN			lilai	
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja	,			
	1,1 Memakai Identitas (ID Card)				
	1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				
	Sub Total				9
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
	2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				
	2,2 Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)				
	Sub Total				8
3	Komunikasi & Kerjasama				
	3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				
	3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				
	Sub Total				в
4	Inisiatif dan kreatifitas				
	4,1 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja				~
	4,2 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			/	
	Sub Total				7
5	Kejujuran				
	5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				.,
	5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan		-		
	5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				
	Sub Total				12
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
	6,1 Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				
	6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				
	6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				
	Sub Total				12
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
	7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		T		
	7,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				V
	7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				
	Sub Total				12
8	Etika Pergaulan				
	8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan	I			<i>\oldsymbol{\gamma}</i>
	8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				
	8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				
-	Sub Total				11
	Total Keseluruhan				(FF)

Catatan:	
1	
L	

Surabaya, 20 /08 / 2022 Penilai, ^ ^

Frauer



NO	ACDEV DENH AJAN		N	lilai	
NO.	ASPEK PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
	1,1 Memakai Identitas (ID Card)			_	
	1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			/	
	Sub Total				9
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
	2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				
	2,2 Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)				/
	Sub Total				8
3	Komunikasi & Kerjasama				
	3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				
	3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			/	
	Sub Total				&
4	Inisiatif dan kreatifitas				
	4,1 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja				
	4,2 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			-	
	Sub Total				7
5	Kejujuran				,
	5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			1	
	5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				-
	5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				_
	Sub Total				12
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
	6,1 Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				_
	6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				_
	6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				_
	Sub Total				12
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
	7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				
	7,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				
	7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				/
	Sub Total				12
8	Etika Pergaulan				
	8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				
	8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				
	8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				
	Sub Total				[]
1	Total Keseluruhan			(7F)	

Catatan:		
1		
İ		
į		

Surabaya, 19 · 81 8020 Penilai,



NO.	ACDEV DENH ALAN		N	lilai	
NO.	ASPEK PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja	•			
	1,1 Memakai Identitas (ID Card)				
	1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja		1		
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			~	
	Sub Total				8
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
	2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				
	2,2 Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)				
	Sub Total				5
3	Komunikasi & Kerjasama				
	3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				
	3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				
	Sub Total				6
4	Inisiatif dan kreatifitas				
	4,1 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			~	
	4,2 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			1	
	Sub Total				6
5	Kejujuran				
	5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				
	5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			~	
	5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			/	
	Sub Total				9
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
	6,1 Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			/	
	6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			/	
	6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			/	
	Sub Total				9
7	Kecakapan dan Ketrampilan		7		
	7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			V	
	7,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			/	
	7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		/		
	Sub Total				8
8	Etika Pergaulan				
	8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			1	
	8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan		1		
	8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga		1		
	Sub Total				7
	Total Keseluruhan				58

Surabaya, Penilai,