

Surabaya, 26 September 2022

Nomor

: 092/RSMU/UM/IX/2022

Lampiran

: 1 (satu) Bendel

Perihal

: Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth, Direktur RS, Mata Undaan di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil penilaian kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama

: Amana Dana Permata, S.Kep., Ns

Unit/Bagian

: Instalasi Penunjang Diagnostik & Terapi

Jabatan

: Perawat Pelaksana

Jadwal Kontrak: 26 September 2021 - 25 September 2022 (1 Tahun)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	70	Baik
2	Kesehatan	Sehat Tidak Ada Kelainan	Darah Lengkap, Thorak PA
3	Psikotes	Dapat Disarankan	-
4	Tes Skill	75	Baik
5	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
6	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
7	Penilaian Kinerja Kontrak 1th	90	Sangat Baik
1	Atasan Langsung	90	Sangat Baik
8	Penilaian Kinerja Kontrak 1th Rekan Kerja	83.2	Sangat Baik

Kesimpulan:

Direkomendasikan menjadi Karyawan Tetap

Hormat Kami,

GM Umum dan SDM

Dyan Kartika Sari, S.KM

Undaan Kulon 19 Surabaya 60274, Indonesia

T +6231 5343 806, 5319 619 F +6231 531 7503 E info@rsmataundaan.co.id

Rumah Sakit Mata **Undaan** Surabaya

o rs.mataundaan

rsmataundaan.co.id



Lampiran

Rekapan Nilai

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Otto Desyanto, S.Kep., Ns	Manajer Penunjang Diagnostik & Terapi	90	Sangat Baik
2	Emi Trisilowati, A.Md.Kep	Perawat Penunjang Diagnostik & Terapi	85	Sangat Baik
3	Darwin Indah Sulistyowati, A.Md.Kep	Perawat Penunjang Diagnostik & Terapi	70	Baik
4	Sri Yani, A.Md.Kep	Perawat Penunjang Diagnostik & Terapi	93	Sangat Baik
5	Kuncoro Jakti, S.E	Protesa	96	Sangat Baik
6	Harmanto	Administrasi Penunjang Diagnostik & Terapi	72	Baik

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 - 81	Baik
3	81 – 68	Cukup
4	< 67	Kurang

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 - 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,

Manajer Instalasi Penunjang Diagnostik & Terapi

Otto Desyanto, S.Kep., Ns

Undaan Kulon 19 Surabaya 60274, Indonesia

T +6231 5343 806, 5319 619 F +6231 531 7503 E info@rsmataundaan.co.id

Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya

@ rs.mataundaan

rsmataundaan.co.id



Nama : Amana Dana Permata, S.Kep., Ns

Jal	oatan	: Perawat Pelaksana				
3 3 5		AREU REIM AAA		Ni	lai (√)	
NU.		ASPEK PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikar	dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja	1 (- (- (=====	- (engranny
	1,1	Memakai Identitas (ID Card)			/	
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			V.	
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				V
_	Vadia	Sub Total				10
2		siplinan Kerja Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja	1			-
		Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja				V
	2.3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin				V
	2,0	Sub Total				12.
3	Tang	gung Jawab Terhadap Tugas			-	16
		Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan		1		V
	3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			V	
	3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			/	
		Sub Total				10
4		ınikasi & Kerjasama				
		Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan				V
		Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				V
	4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			8	
E	Inicia	Sub Total tif dan kreatifitas				И
3						,
	5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus				V
		Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			V	
	5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik Sub Total				
_	Kejuji		İ			
6						
		Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			V	
		Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			6	
	6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			V	
_		Sub Total				9
7	Kepe	dulian Terhadap Lingkungan Kerja				
	7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			V	
	-	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			V	
	7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			V	
		Sub Total				9
8	Kecal	capan dan Ketrampilan				
	8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			~	
		Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			V	
	8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			~	
		Sub Total				9
9	Etika	Pergaulan				
	9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan	Т		V	
		Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			V	
		Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			./	
		Sub Total			VI	9
		Total Keseluruhan			a	0,
						1

Ca	ta	tan	:

BAIK.

Kriteria Penilaian Manajer a. 108 - 95 : SANGAT BAIK b. 94 - 81 : BAIK c. 80 - 68 : CUKUP

d. < 67 : KURANG

Surabaya, 16-9-7072

OT TO DESTANTO



Nama : Amana Dana Permata, S.Kep., Ns

Jaba	tan : Perawat Pelaksana				
NO.	ASPEK PENILAIAN			ilai	
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
	1,1 Memakai Identitas (ID Card)			/	6
	1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			V	/
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				
	Sub Total				11
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
	2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				1/
	2,2 Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)				12
	Sub Total				. 8
3	Komunikasi & Kerjasama				,
	3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				·
	3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			V	
	Sub Total				7
4	Inisiatif dan kreatifitas				
	4,1 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola keria				V
	4,2 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				
	Sub Total				9
5	Kejujuran				0
	5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				. /.
	5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				//
	5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				
	Sub Total				12
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				10
0	Maniaga tempat keria salalu bersib dan rapi baik saat bekeria maupun saat			- /	/
	6,1 meninggalkan tempat bertugas			1/	
	6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			1	
	6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			1/	
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				9
					1
	7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				
	7,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				V
	7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			V	
	Sub Total				11
8	Etika Pergaulan				- 11
	8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				
	8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			1/	
	8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			1/	
	Sub Total				9
9	Kemampuan Memimpin (diisi untuk jabatan koordinator / kepala)				
	9,1 Koordinasikan dengan tim kerja baik				1/
	9,2 Mampu membimbing dan menjadi contoh baik di unit kerja yang ditempati			/	
	9,3 Mampu menyampaikan instruksi pekerjaan kepada tim kerja dengan baik			1/	
	Sub Total			-	10
	Total Keseluruhan			00	10
				67	4

1000					
\sim	-	ta	40	-	
u	a	ιa	ιa	33	

SAHGAT BAIK

Kriteria Penilaian Staf

a. 84 - 74 : SANGAT BAIK b. 73 - 63 c. 62 - 52 : BAIK

: CUKUP d. < 51 : KURANG

Surabaya, 15 -9- ron Penilai,



Nama : Amana Dana Permata, S.Kep., Ns

Jahatan · Perawat Pelaksana Nilai NO ASPEK PENILAIAN 1 (Kurang) 2 (Cukup) 3 (Baik) 4 (Snot Baik) Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja 7 Memakai Identitas (ID Card) Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja Sub Total Tanggung Jawab Terhadap Tugas 2 2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan
 2,2 Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain) Sub Total 6 3 Komunikasi & Kerjasama 3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan Sub Total Inisiatif dan kreatifitas 4 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik Sub Total 5 5 Kejujuran 5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan 5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya Sub Total 0 6 Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas 6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan 1/ 6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi Sub Total 6 Kecakapan dan Ketrampilan 7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar 7,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan 7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut Sub Total 9 Etika Pergaulan 8 8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan 8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan 8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga Sub Total 0 Kemampuan Memimpin (diisi untuk jabatan koordinator / kepala) 9,1 Koordinasikan dengan tim kerja baik 9,2 Mampu membimbing dan menjadi contoh baik di unit kerja yang ditempati

Catatan:		
BALK		

7011

9,3 Mampu menyampaikan instruksi pekerjaan kepada tim kerja dengan baik **Sub Total**

Total Keseluruhan

Kriteria Penilaian Staf

a. 84 - 74 : SANGAT BAIK

b. 73 - 63 : BAIK c. 62 - 52 : CUKUP d. < 51 : KURANG

Surabaya, 17-9-20-12
Penilai, Jally



Nama : Amana Dana Permata, S.Kep., Ns

NO.	ASPEK PENILAIAN		N	ilai	
110.	ASPER PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja		, ,,		. (3
	1,1 Memakai Identitas (ID Card)				
	1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan				/
	Rekan Kerja				
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				V
	Sub Total				12
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
	2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				V .
	2,2 Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)				~
	Sub Total				8
3	Komunikasi & Kerjasama				
	3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				
	3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				V
	Sub Total				8
4	Inisiatif dan kreatifitas				
	4.1 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien				1
	dalam pola kerja				
	4,2 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				
	Sub Total				8
5	Kejujuran				
	5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				V
	5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				
	5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				
-	Sub Total				12
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
	6,1 Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat				
	meninggalkan tempat bertugas 6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				
	6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				10
-					. /
	7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				V
	7,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				V
	7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				V
	Sub Total				12
8	Etika Pergaulan				
	8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				~
	8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				
	8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				
_	Sub Total				11
9	Kemampuan Memimpin (diisi untuk jabatan koordinator / kepala)				
	9,1 Koordinasikan dengan tim kerja baik				V
	9,2 Mampu membimbing dan menjadi contoh baik di unit kerja yang ditempati				
	9,3 Mampu menyampaikan instruksi pekerjaan kepada tim kerja dengan baik				
	Sub Total				12

Ca	+-	ta	n	
ua	ta	ιa	11	

SANGAT BAIX

Kriteria Penilaian Staf

a. 84 - 74 : SANGAT BAIK

b. 73 - 63 : BAIK

: CUKUP c. 62 - 52

d. < 51 : KURANG

Surabaya,

Penilai,



Nama : Amana Dana Permata, S.Kep., Ns

Jahatan · Perawat Pelakeana

			Ni	ilai		
NO.	ASPEK PENILAIAN	1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik	
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja	- (Rarang)	2 (Oukup)	o (baik)	4 (Sligt ball	
-	1,1 Memakai Identitas (ID Card)				1/	
	Colom Comune den cono kono de Dakon Karia dan Danah anak hada a 'i' i i				V .	
	1,2 Rekan Kerja				V	
					./	
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja					
	Sub Total				17	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan					
	2,2 Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)				V	
	Sub Total				8	
3	Komunikasi & Kerjasama					
- 1	3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				V	
	3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				V	
	Sub Total				8	
4	Inisiatif dan kreatifitas					
	4.1 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien				1/	
	dalam pola kerja				d	
	4.2 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				1/	
	Sub Total				8	
5	Kejujuran					
	5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				V.	
	5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				1/	
	5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				1	
1	Sub Total				17	
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	6,1 Menjaga tempat kerja selalu bersin dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				V	
	6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				1/	
	6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				1/	
	Sub Total		L		12	
7	Kecakapan dan Ketrampilan				16	
	7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				V	
	7,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan					
					V.	
	7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				V.	
	Sub Total				12	
8	Etika Pergaulan					
	8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				V	
	8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				V ·	
	8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				V	
	Sub Total				12	
9	Kemampuan Memimpin (diisi untuk jabatan koordinator / kepala)					
	9,1 Koordinasikan dengan tim kerja baik				V	
	9,2 Mampu membimbing dan menjadi contoh baik di unit kerja yang ditempati				V	
1	9,3 Mampu menyampaikan instruksi pekerjaan kepada tim kerja dengan baik				V	
	Sub Total				12	
	Total Keseluruhan				96	

Ca	40	40	m	
Urd	Les	ŧα	11	

GATCOIAT BACK

Kriteria Penilaian Staf

a. 84 - 74 : SANGAT BAIK b. 73 - 63 : BAIK

c. 62 - 52 : CUKUP d. < 51 : KURANG

Surabaya, Penilai,



Nama : Amana Dana Permata, S.Kep., Ns

Jabatan : Perawat Pelaksana							
NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai				
			2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)		
1							
	1,1 Memakai Identitas (ID Card)						
	1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			1			
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			6			
	Sub Total				0)		
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas						
	2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			1			
	2,2 Menghindari sikap blaming culture (Menyalahkan Orang Lain)			1			
_	Sub Total	lane and the second			6		
3	Komunikasi & Kerjasama				*		
	3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			4			
	3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan Sub Total	-			0		
4	Inisiatif dan kreatifitas				6		
4	Mamnu herimprovicasi dan Memberikan masukan sehingga lehih efektif dan efisien						
	dalam pola kerja			2			
	4,2 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik	1		,			
	Sub Total	+			6		
5	Kejujuran						
-	5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			20			
	5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			1			
	5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			1-			
	Sub Total				9		
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja						
	6.1 Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat			-			
	meninggalkan tempat bertugas						
	6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			4			
	6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			<u></u>	A		
<u> </u>	Sub Total 9						
7	Kecakapan dan Ketrampilan	T					
	7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			4			
	7,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			-			
	7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			-			
	Sub Total				9		
8	Etika Pergaulan				,		
	8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			5			
	8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			-			
	8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga	-			a		
9	Kemampuan Memimpin (diisi untuk jabatan koordinator / kepala)						
9	9,1 Koordinasikan dengan tim kerja baik	1					
		1		9			
	9,2 Mampu membimbing dan menjadi contoh baik di unit kerja yang ditempati			7			
	9,3 Mampu menyampaikan instruksi pekerjaan kepada tim kerja dengan baik			-	01		
- Carlo							
	Total Keseluruhan		22				

Catatan	:

Kriteria Penilaian Staf

a. 84 - 74 : SANGAT BAIK b. 73 - 63 : BAIK c. 62 - 52 : CUKUP d. < 51 : KURANG

Surabaya, Penilai,