

Surabaya, 20 Agustus 2024

Nomor : 083 /RSMU/UM/VIII/2024
Lampiran : 1 (satu) Bendel
Perihal : Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak

Yth. Direktur RS. Mata Undaan
di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil penilaian kinerja karyawan kontrak, maka kami sampaikan Hasil Evaluasi Karyawan Kontrak di RS. Mata Undaan Surabaya, yaitu:

Nama : Roesita Junaidi Putri, S.Kep., Ns

Unit/Bagian : Rawat Jalan

Jabatan : Perawat

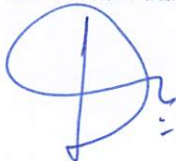
Jadwal Kontrak : 26 Juni – 25 September 2024 (3 Bulan)

No	Indikator Penilaian	Hasil	Keterangan
1	Tes Tulis	Baik	-
2	Kesehatan	Sehat tidak ada kelainan	Darah lengkap, Thorak PA
3	Psikotes	Cukup Disarankan	
4	Skill	Baik	-
5	Kedisiplinan	Baik	Tidak ada keterlambatan
6	Pelanggaran	-	Tidak ada pelanggaran
7	Assesment kompetensi	-	Berwenang Penuh
8	Penilaian Kinerja Kontrak 3 Bulan Atasan Langsung	76	Cukup
9	Penilaian Kinerja Kontrak 3 Bulan Rekan Kerja	52	Kurang

Demikian yang dapat kami sampaikan, direkomendasikan untuk tidak diperpanjang kontrak kerja.

Hormat Kami,

GM Umum dan SDM



Dyan Kartika Sari, S.KM



Lampiran

Rekapan Nilai

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns	Manajer Rawat Jalan	76	Cukup
2	Ermawati, S.Kep	Perawat Pelaksana	61	Cukup
3	Anggoro Rubyanto, A.Md.RO	Refraksionis Optisien	43	Kurang
4	Fitri Rusdiana, S.Kep	Perawat Pelaksana	70	Baik
5	Ahmad Ilham Wahyudi, S.Kep., Ns	Perawat Pelaksana	28	Kurang
6	Kukuh Hari Prayogo, S.Kep., Ns	Perawat Pelaksana	58	Cukup

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 82	Baik
3	81 – 68	Cukup
4	< 67	Kurang

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,

Manajer Instalasi Rawat Jalan,

Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns

Nama : Roesita Junaedi Putri, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai (√)			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1.1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
1.2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1.3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓	
	Sub Total				
2	Kedisiplinan Kerja				
2.1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja				✓
2.2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja			✓	
2.3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin			✓	
	Sub Total				
3					
3.1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan			✓	
3.2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		✓		
3.3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				
4	Komunikasi & Kerjasama				
4.1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan			✓	
4.2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		✓		
4.3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		✓		
	Sub Total				
5	Inisiatif dan kreatifitas				
5.1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus		✓		
5.2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
5.3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		✓		
	Sub Total				
6	Kejujuran				
6.1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
6.2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
6.3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
7.1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
7.2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
7.3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				
8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8.1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
8.2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
8.3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				
9	Etika Pergaulan				
9.1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
9.2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
9.3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				
	Total Keseluruhan				

Catatan :

- Pasif
- Inisiatif Kurang -

Kriteria Penilaian Manajer
 a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
 b. 94 - 81 : BAIK
 c. 80 - 68 : CUKUP ✓
 d. < 67 : KURANG

 Surabaya,
 Penilai,



St. Lucy R.

Nama : Roesita Junaedi Putri, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)				✓
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja		✓		
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		✓		
	Sub Total				
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		✓		
	Sub Total				
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total				
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				
	Total Keseluruhan				

Catatan :

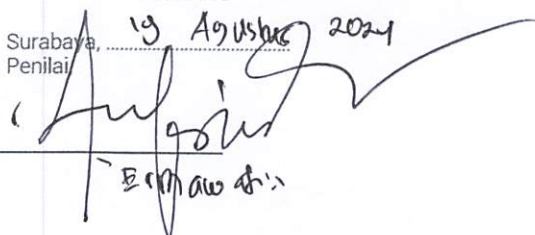
61 .

- ✓ Komunikasi nya di tingkatkan lagi dg atasan / teman
- ✓ jagan lupa senyum , sapa, salam di tingkatkan

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP ✓
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, 19 Agustus 2024
 Penilai



 E. Mawati

Nama : Roesita Junaedi Putri, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)		✓		
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja	✓			
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja	✓			
	Sub Total		4		
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan		✓		
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		✓		
	Sub Total		4		
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		✓		
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan	✓			
	Sub Total		3		
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja	✓			
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total		4		
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		✓		
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		✓		
	Sub Total		7		
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		✓		
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total		8		
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		✓		
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓		
	Sub Total		7		
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan		✓		
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan		✓		
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga		✓		
	Sub Total		6		
	Total Keseluruhan		43		

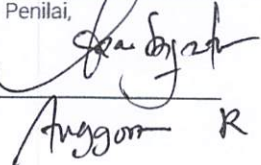
Catatan :

- ↳ mohon ditingkatkan komunikasi dgn sesama karyawan.
- ↳ ditingkatkan salam, senyum, sapa.
- ↳ lebih aktif dalam kerjasama di lingkungan kerja.

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG ✓

 Surabaya, 16-8-2024
 Penilai,



 Anggoro R

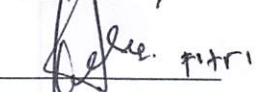
Nama : Roesita Junaedi Putri, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			3	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja		2		
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		2		
	Sub Total				7
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total				6
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				4
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total				7
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			3	
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total				6
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				4
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total				10
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				4
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				4
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				4
	Sub Total				12
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			3	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				4
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total				10
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				4
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				4
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				4
	Sub Total				12
	Total Keseluruhan				70

Catatan :**Kriteria Penilaian Staf**

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK ✓
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

 Surabaya, 15/10/2019
 Penilai,



Nama : Roesita Junaedi Putri, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)		✓		
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja	✓			
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja	✓			
	Sub Total				4
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan	✓			
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)		✓		
	Sub Total				3
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan	✓			
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan	✓			
	Sub Total				2
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja	✓			
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik		✓		
	Sub Total				3
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan		✓		
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan	✓			
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya		✓		
	Sub Total				5
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas	✓			
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan	✓			
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi	✓			
	Sub Total				3
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar	✓			
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		✓		
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut	✓			
	Sub Total				4
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan		✓		
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan	✓			
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga	✓			
	Sub Total				4
	Total Keseluruhan				28

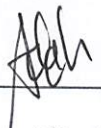
Catatan :

Saran : jalin komunikasi sesama team (perawat, RO, Admin) yang baik, tolong ditambah kepekaan terhadap pasien. Menyelesaikan operan sejawatt dengan baik dan bila tidak adayy mengerti bisa minta dibimbing. (semua Hal perlu bimbingan)

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG ✓

 Surabaya,
 Penilai,


 Ns. Ilham

Nama : Roesita Junaedi Putri, S.Kep., Ns
Jabatan : Perawat Pelaksana

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)			✓	
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓	
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja		✓		
	Sub Total				8
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓	
	Sub Total				6
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan		✓		
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan		✓		
	Sub Total				4
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berinovasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		✓		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓	
	Sub Total				5
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total				9
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓	
	Sub Total				9
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut		✓		
	Sub Total				8
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓	
	Sub Total				9
	Total Keseluruhan				59

Catatan :

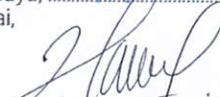
- Kerap absen dalam bekerja.
- Tingkatkan komunikasi antar rekan kerja
- Tingkatkan Peringatan terhadap Ilmu penyakit mata.

Kriteria Penilaian Staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
 b. 73 - 63 : BAIK
 c. 62 - 52 : CUKUP ✓
 d. < 51 : KURANG

 Surabaya,
 Penilai,

16 AUG 2024


 Khatulistiwa Prayogo