
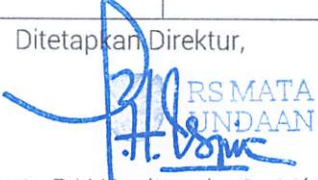

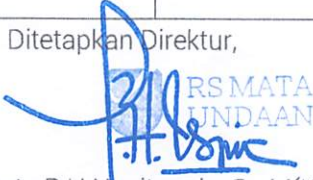

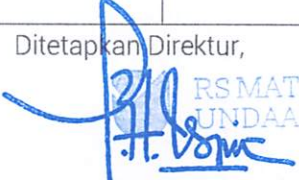


ORIGINAL

 Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619, 5343806 Fax: 031- 5317503	DISTRIBUSI MAKANAN PASIEN		
	Nomor Dokumen : 2133/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 005	Halaman : 1/3
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 29 Juli 2022	Ditetapkan Direktur,  RS MATA UNDAAN dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M(K)	
Pengertian	Distribusi makanan pasien adalah serangkaian kegiatan proses pengecekan, pengiriman, penyajian dan pembersihan sisa makan pasien di Rawat Inap.		
Tujuan	1. Mengatur tata cara pengiriman makanan kepada Pasien. 2. Memastikan makanan pasien terdistribusi tepat jam, jenis dan diet.		
Kebijakan	Peraturan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Nomor : 1566/PER/DIR/RSMU/VII/2022 tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Gizi.		
Prosedur	Persiapan Alat : 1. Daftar Makan Pasien; 2. Makanan pasien; 3. Troli makan pasien; 4. Troli <i>Clear Up</i> . Waktu : 1. Makan pagi : 06.15 2. Makan siang : 11.15 3. Makan sore : 16.15 Petugas : 1. Waiter; 2. Ahli gizi; 3. Perawat. Tempat : Ruang Distribusi dalam Instalasi Gizi, Kamar Perawatan Rawat Inap Pelaksanaan : A. Pengecekan 1. Cek jenis dan diet pasien yang akan didistribusi. 2. Cek kelengkapan makan pasien, lalu ceklist pada daftar makan pasien.		

 <p>RS MATA UNDAAN</p> <p>Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619, 5343806 Fax: 031- 5317503</p>	DISTRIBUSI MAKANAN PASIEN		
	Nomor Dokumen : 2133/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 005	Halaman : 2/3
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 29 Juli 2022	Ditetapkan Direktur,  dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M(K)	
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 3. Masukkan makanan ke dalam troli makan pasien sesuai pengelompokan per kelas. 4. Tutup troli makanan dan pastikan troli terkunci rapat. 5. Antar makanan menuju ruang Rawat Inap. <p>B. Pengiriman</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ucapkan salam kepada perawat ruangan Rawat Inap, minta perawat untuk memeriksa daftar makan, mencatat jam kedatangan makanan dan membubuhkan paraf dan nama perawat. <p>C. Penyajian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketok pintu kamar pasien. 2. Ucapkan salam (Selamat pagi/siang/sore/malam) pada pasien dan keluarga pasien. 3. Tanyakan nama pasien, tanggal lahir kepada pasien, lalu cocokkan dengan nama dan tanggal lahir yang tertera pada label makanan pasien dan gelang pasien. 4. Sajikan makanan kepada pasien. 5. Informasikan kepada pasien bahwa alat makan akan diambil 1 jam lagi. 6. Ucapkan "Selamat Makan" 7. Ceklist pada kolom kirim, makanan sudah terdistribusi kepada pasien. <p>D. Pembersihan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ambil dan inventarisasi kembali peralatan makan pasien di kelas masing-masing. 2. Ceklist pada kolom <i>clear up</i> alat makan sudah di ambil dari kamar pasien. 3. Tumpuk alat makan dalam troli <i>clear up</i>. Bawa ke ruang pencucian dan lakukan pembersihan. 4. Cek ulang kelengkapan alat makan pasien sebelum pasien pulang. 5. Bersihkan troli setelah digunakan. 		

ORIGINAL

 RS MATA UNDAAN		DISTRIBUSI MAKANAN PASIEN		
Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619, 5343806 Fax: 031- 5317503	Nomor Dokumen : 2133/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 005	Halaman : 3/3	
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 29 Juli 2022	Ditetapkan Direktur,  RS MATA UNDAAN dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M(K)		
Prosedur	6. Jika pasien memecahkan atau menghilangkan alat makan, laporkan kepada petugas rawat inap dan buat surat berita acara perihal memecahkan/menghilangkan alat makan, mintakan tanda tangan kepada pasien/keluarga pasien dan perawat jaga.			
Instalasi Terkait	1. Instalasi Gizi 2. Instalasi Rawat Inap			