



Nomor : 124/A.1/MKD-RS/I/2024
Lampiran : Proposal Kegiatan/ToR
Perihal : Undangan Bimtek Tatakelola Diklat Rumah Sakit

Yogyakarta, 18 Januari 2024

Kepada yang terhormat,
Kepala Bagian SDM & Diklat
Rumah Sakit Mata Undaan
Jl. Undaan Kulon No.19, Peneleh,
Kec. Genteng, Surabaya, Jawa Timur 60274

Dengan hormat,

Instalasi Pendidikan dan Latihan (Diklat) dalam suatu Rumah Sakit penting untuk dipahami dan dimengerti agar program pengembangan SDM yang senantiasa dilakukan oleh Rumah Sakit mampu menjawab kebutuhan, target dan tantangan bisnis kedepan suatu Rumah Sakit. Hampir setiap RumahSakit memiliki unit diklat, namun tidak semua unit diklat tersebut dapat menjalankan *Manajemennya Tatakelola Unit Diklat* secara baik, terutama dalam hal mewujudkan Unit Diklat yang professional dan mampu mendukung Strategi Bisnis Rumah Sakit.

Untuk menjembatani hal tersebut, kami dari lembaga Pelatihan **MITRA KONSULTAN & DIKLAT RUMAH SAKIT** yang konsen dalam pembenahan dan peningkatan kompetensi SDM Rumah Sakit bermaksud menyelenggarakan "**BIMTEK MANAJEMEN TATAKELOLA UNIT DIKLAT, LITBANG DAN KEMITRAAN BAGI PENANGGUNGJAWAB DIKLAT, GUNA MENDUKUNG STRATEGI BISNIS DI RUMAH SAKIT**" yang akan dilaksanakan pada :

Angkatan 1	Jumat-Minggu, 23-25 Februari 2024	Tempat Pelaksanaan DE LAXSTON HOTEL *** Yogyakarta Jl.Urip Sumoharjo No.139A Kota Yogyakarta (Depan Bioskop XXI)
Angkatan 2	Kamis-Sabtu, 07-09 Maret 2024	
Angkatan 3	Jumat-Minggu,26-28 April 2024	
Angkatan 4	Kamis-Sabtu,02-04 Mei 2024	
Angkatan 5	Kamis-Sabtu,16-18 Mei 2024	
Angkatan 6	Jumat-Minggu,07-09 Juni 2024	
Angkatan 7	Kamis-Sabtu, 27-29 Juni 2024	
Angkatan 8	Jumat-Minggu,12-14 Juli 2024	
Angkatan 9	Jumat-Minggu, 26-28 Juli 2024	
Angkatan 10	Jumat-Minggu,09 -11 Agustus 2024	
Angkatan 11	Kamis-Sabtu, 12-14 September 2024	

Sehubungan dengan hal tersebut kami mengundang Bapak/Ibu, *Bagian SDM & Diklat Rumah Sakit* Kab/Kota, untuk menghadiri Bimtek tersebut. Informasi pendaftaran dapat menghubungi contact Person ; **082 133 835 500**. Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.



Jafar Taking, S.IP
Direktur



“BIMTEK MANAJEMEN TATAKELOLA UNIT DIKLAT, LITBANG DAN KEMITRAAN BAGI PENANGGUNGJAWAB DIKLAT, GUNA Mendukung STRATEGI BISNIS DI RUMAH SAKIT”

PENDAHULUAN

Instalasi Pendidikan dan Latihan (Diklat) dalam suatu Rumah Sakit penting untuk dipahami dan dimengerti agar program pengembangan SDM yang senantiasanya dilakukan oleh Rumah Sakit mampu menjawab kebutuhan, target dan tantangan bisnis kedepan suatu Rumah Sakit. Program DIKLAT merupakan suatu upaya strategis manajemen yang bertujuan untuk mengembangkan SDM dalam rangka meningkatkan kinerja suatu organisasi. Hampir setiap RumahSakit memiliki unit diklat, namun tidak semua unit diklat tersebut dapat menyelenggarakan diklat secara baik. Diklat yang baik adalah diklat yang dilaksanakan dengan mengikuti kaidah – kaidah penyelenggaraan diklat, yang berupa siklus diklat. Karena hanya dengan penyelenggaraan diklat yang baiklah pengembangan SDM dapat diwujudkan.

TUJUAN KEGIATAN

Terwujudnya Manajemen Unit Diklat Rumah Sakit yang professional serta mampu mendukung strategi bisnis, pengembangan Bisnis dan Peningkatan kualitas SDM

KRITERIA PESERTA

1. Kepala Bagian SDM & Diklat Rumah Sakit
2. Kepala Unit Diklat Rumah Sakit
3. Bagian Litbang Rumah Sakit
4. Bagian Program Diklat Rumah Sakit
5. Bagian Analisis Diklat Rumah Sakit
6. Seluruh Staf Bagian Unit Diklat Rumah Sakit

METODE PELAKSANAAN

- 1.) Presentasi
- 2.) Diskusi Tanya Jawab
- 3.) Studi Kasus/Pemecahan Masalah

NARASUMBER KEGIATAN

Adapun Narasumber dalam kegiatan Bimtek Manajemen Tatakelola Unit Diklat Rumah Sakit adalah para Konsultan Manajemen SDM, Praktisi Diklat rumah sakit dan Assesor BNSP, diantaranya :

1. **Dr. Rini Juni Astutik, S.E.,M.Si**
Kabiro SDM & LPPM disalah satu Perguruan Tinggi Swasta Ternama di DIY
2. **Siti Salimah, S.Si.,Apt.,MPH**
Direktur SDM & DIKLAT disalah satu RS di DIY
3. **Tirtha Brachnata, S.E.,M.M**
Asesor Badan Nasional Sertifikasi Profesi-SDM (BNSP-SDM)
4. **Suryo Nugroho Markus, S.E.,MPH**
Kepala Diklat disalah satu Rumah Sakit di DIY

MEKANISME PEMBAYARAN

Pembayaran dilakukan dengan ditransfer melalui **BANK BPD DIY a.n CV. MITRA KONSULTAN DIKLAT**
No. Rekening : 041.211.010529 bukti Transfer dapat dikirim melalui Whatsapp

USULAN PELAKSANAAN KEGIATAN BIMTEK

untuk melihat tema tema / pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan RS, dapat mengunjungi website kami di

www.mitrakonsultandiklat.co.id atau
hub melalui Tlp/Wa. 082 133 835 500

BIAYA DAN FASILITAS

Paket Menginap Rp.5.600.000,-/Peserta

Fasilitas : Menginap 1 kamar /Peserta selama 2 malam, konsumsi; *Breakfast, Coffee Break, Lunch, Dinner.*
Seminar Kitt ; Tas, Bloknote, Flasdisk ,Album Foto,

Paket Tanpa Menginap Rp. 4.600.000,-/Peserta

Fasilitas selama acara Lunch Dan Coffee Break 2 kali sehari selama acara. Seminar Kitt ; Tas , Bloknote, Flasdisk,Album Foto

INFORMASI DAN TATA CARA PENDAFTARAN

MITRA KONSULTAN & DIKLAT RUMAH SAKIT

Menerima tawaran untuk diadakan kelas khusus diluar jadwal yang ditentukan panitia. Untuk **Tata cara Pendaftaran Peserta: KETIK :** Kami mendaftarkan diri sebagai peserta **BIMTEK MANAJEMEN TATAKELOLA UNIT DIKLAT RUMAH SAKIT** dengan identitas sebagai berikut:

Nama Lengkap & Gelar	:
NIP / No. Pegawai	:
Jabatan	:
Nama Instansi	:
Pilih Tanggal Pelaksanaan	:
Pilih Biaya Pelatihan	:
No. Kontak Peserta	:
KIRIM ke Whatsapp kami	: 082 133 835 500

MATERI KEGIATAN

1. Manajemen Tata Kelola Unit Diklat Rumah Sakit Sesuai Standar Mutu
2. Manajemen Pengelolaan Mahasiswa Praktek/Magang di rumah sakit yang efektif
3. Kebijakan Pengelolaan Unit Diklat Rumah Sakit, guna mendukung Strategi Bisnis Rumah Sakit
4. Manajemen Unit Diklat sebagai Revenue Center (Pusat Pendapatan)
5. Peran strategis Bagian Litbang dalam Pengembangan Rumah Sakit
6. Model Kerjasama/Konsorsium dengan Kemitraan dalam pengembangan SDM dan Rumah Sakit.
7. Koordinasi Manajemen Diklat dengan Unit-Unit layanan di rumah sakit guna pemenuhan Standar Kebutuhan Pelatihan
8. Perencanaan Kegiatan tahunan dan Budgeting Unit Diklat

JADWAL KEGIATAN

HARI PERTAMA :

12.00-16.00 **Registrasi & Check In Hotel**

16.00-21.00 Materi Pelatihan

HARI KEDUA :

08.00-17.00 Materi Pelatihan

HARI KETIGA:

06.00-09.00 **Breakfast atau Sarapan Pagi**

09.00-12.00 Packing Persiapan Chek Out Kamar & Hotel

