

**KWITANSI PEMBAYARAN**

NO. : 328 / AMU / RS MT UND / IV / 2024

Sudah terima dari : **R.S MATA UNDAAN**

Banyaknya Uang : **SERATUS TIGA PULUH JUTA SERATUS SEMBILAN PULUH LIMA RIBU EMPAT RATUS TIGA PULUH TUJUH RUPIAH**

Untuk Pembayaran : **BIAYA CLEANING SERVICE**

**BULAN APRIL 2024**

MOHON DAPAT DITRANSFER KE :  
BANK MANDIRI  
PT AMONG UTAMA  
NO REK : 006.00.1084727.9

Rp.

**130.195.437,00**

*td 14/5/24*

*fu 18/5/24*

JAKARTA, 25 APRIL 2024



**KWITANSI PEMBAYARAN**

NO. : 329 / AMU / RS MT UND / IV / 2024

Sudah terima dari : **R.S MATA UNDAAN**

Banyaknya Uang

**TUJUH JUTA SERATUS DUA BELAS RIBU TIGA PULUH DUA RUPIAH**

Untuk Pembayaran : **BIAYA MANAGEMENT FEE**

**BULAN APRIL 2024**

JAKARTA, 25 APRIL 2024

Rp.

~~7.112.032,00~~

MB : - Tidak dibagikan  
(include tagihan total)

BAGUS NUR RENDRA

*Handwritten signature and date: 25/4/24*

PERHITUNGAN BIAYA HOUSEKEEPING  
 BULAN APRIL 2024  
 RS MATA UNDAAN

	JML PERSO NIL	UMK	TUNJANGAN	BPJS			SEPATU	SERAGAM	SERAGAM KAOS	DINAS MALAM	JUMLAH	TOTAL UTK FEE	TOTAL
				TK	PENSIUN	KES							
1 KOORD	1	4.200.479	500.000	94.621	44.633	89.265	3.500	22.500	22.500		4.977.498	4.700.479	4.977.498
2 LEADER	2	4.200.479	200.000	189.250	89.266	178.530	7.000	45.000	45.000		9.355.004	8.800.958	9.355.004
3 CS	23	4.200.479		2.176.275	1.026.559	803.386	80.500	517.500	517.500	390.000	102.122.737	96.611.017	102.122.737
BACK UP ( 4 HARI KERJA )		646.228											646.228
POTONGAN KETIDAKHADIRAN 13 HARI KERJA		2.100.241											(2.100.241)
<b>SUB TOTAL</b>	<b>26</b>											110.112.454	115.001.226
BAHAN DAN ALAT											8.224.430		8.224.430
FEE 6%											7.112.032		7.112.032
POTONGAN PPH 23											142.241		142.241
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>												<b>130.195.437</b>

*ke 18/5/24*

TOTAL 130.195.437

Jakarta, 25 April 2024

*pi* *bagus nutrendra*

Bagus Nutrendra

*18/5/24*

DAFTAR GAJI  
 BULAN APRIL 2024

No	Nama	Hari Kerja	Absen	Sakit (SKD)	Cuti	UMK	Dinas		Upah		Lembur		Potongan		Iuran		Sepatu	Seragam	Seragam Kaos	Total Upah	
							Malam	Gaji	Tunjangan	Dinas Malam per hari Rp. 7.500	Hari	Satuan	Jumlah	Uln	BPJS - TK	Pensiun					BPJS - KS
1	Rina Handayani	26		1		4.200.479			500.000		1	161.557	-	-	94.821	44.633	89.285	3.500	22.500	22.500	5.139.055
2	Nyari Purwanto	22				4.200.479						161.557	-	-	94.821	44.633		3.500	22.500	22.500	4.388.233
3	Hadi Soepriyanto	21	1			4.200.479						161.557	161.557	-	94.821	44.633		3.500	22.500	22.500	4.256.676
4	Adhi Kurniawan	21	1			4.200.479						161.557	161.557	-	94.821	44.633		3.500	22.500	22.500	4.266.676
5	Mawan	20	2			4.200.479						161.557	323.114	-	94.821	44.633	89.285	3.500	22.500	22.500	4.154.384
6	Chorul Husin	22				4.200.479						161.557	-	-	94.821	44.633	89.285	3.500	22.500	22.500	4.477.488
7	Jamaludin	24				4.200.479					1	161.557	161.557	-	94.821	44.633	89.285	3.500	22.500	22.500	4.639.055
8	Miftahul Ulum	24				4.200.479		2				161.557	-	-	94.821	44.633		3.500	22.500	22.500	4.403.233
9	Nur Jiantoro	24				4.200.479						161.557	-	-	94.821	44.633		3.500	22.500	22.500	4.388.233
10	Rihai Zam Zanti	22				4.200.479		16				161.557	-	-	94.821	44.633	89.285	3.500	22.500	22.500	4.597.498
11	Sylvana Hilma	22				4.200.479						161.557	-	-	94.821	44.633		3.500	22.500	22.500	4.388.233
12	Moh. Hendy	22				4.200.479					1	161.557	161.557	-	94.821	44.633	89.285	3.500	22.500	22.500	4.639.055
13	Luvy Fariza	22				4.200.479						161.557	-	-	94.821	44.633		3.500	22.500	22.500	4.388.233
14	Ali Sunan Faruk	21			1	4.200.479			200.000			161.557	161.557	-	94.821	44.633	89.285	3.500	22.500	22.500	4.839.055
15	Moh. Malik	21	1			4.200.479						161.557	-	161.557	94.821	44.633	89.285	3.500	22.500	22.500	4.515.941
16	Dendi Tamtalar	21		1		4.200.479						161.557	-	-	94.821	44.633	89.285	3.500	22.500	22.500	4.477.498
17	Ach. Eferdi	22				4.200.479						161.557	-	-	94.821	44.633		3.500	22.500	22.500	4.388.233
18	Stamet Andika	21	1			4.200.479						161.557	161.557	-	94.821	44.633		3.500	22.800	22.500	4.226.676
19	Chorul Adi	22				4.200.479						161.557	-	-	94.821	44.633		3.500	22.500	22.500	4.388.233
20	Putra Anum Pangestu	22				4.200.479		9				161.557	-	-	94.821	44.633		3.500	22.500	22.500	4.455.733
21	Denny Kurniawan	22				4.200.479		20				161.557	-	-	94.821	44.633	89.285	3.500	22.500	22.500	4.627.498
22	Fahru Zaini Saputra	19	3			4.200.479						161.557	484.671	-	94.821	44.633		3.500	22.500	22.500	3.903.962
23	Anik Supriyatiningsih	20	2			4.200.479						161.557	323.114	-	94.821	44.633	89.285	3.500	22.500	22.500	4.154.384
24	Septian Dwi Candra	20	2			4.200.479						161.557	323.114	-	94.821	44.633		3.500	22.500	22.500	4.065.119
25	Arif Rahman	20				4.200.479		5				161.557	-	-	94.821	44.633	89.285	3.500	22.500	22.500	4.514.988
26	Ismail	22				4.200.479						161.557	-	-	94.821	44.633		3.500	22.500	22.500	4.388.233
<b>TOTAL</b>								<b>52</b>	<b>109.212.454</b>	<b>900.000</b>	<b>390.000</b>	<b>4.0</b>	<b>646.228</b>	<b>2.100.241</b>	<b>2.460.146</b>	<b>1.160.468</b>	<b>1.071.181</b>	<b>91.000</b>	<b>686.000</b>	<b>686.000</b>	<b>115.001.226</b>

*H* 15/5/24



**DATA TENAGA KERJA HOUSE KEEPING TIDAK MASUK  
PT AMONG MITRA BAKTI UTAMA  
KEPADA RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA  
PERIODE 21 MARET - 20 APRIL 2024**

NO	NAMA	BAGIAN	TANGGAL		SEBAB KETIDAK HADIRAN					PENGGANTI	KETERANGAN
			MULAI	SAMPAI	SAKIT	IJIN	ALFA	CUTI	JUMLAH		
<b>A . CUTI</b>											
1	All sunan faruk	Leader	25 Mart 24	25 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
<b>B . IJIN</b>											
1	Moh Maliki	Leader	17-Apr-24	17-Apr-24		1			1	All sunan faruk	Perlu pengganti , gaji di potong dan di tagihkan
2	Rina Handayani	SPV	16-Apr-24	16-Apr-24	1				1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan { FASKES }
3	Miswan	Cleaner	29 Mart 24	30 Mart 24			2		2	0	Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan
4	Hadi Soepriyanto	Cleaner	16-Apr-24	16-Apr-24			1		1	0	Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan
5	Andre Kurniawan	Cleaner	19-Apr-24	19-Apr-24			1		1	0	Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan
6	Dendy Tantular	Cleaner	08-Apr-24	08-Apr-24	1				1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan { FASKES }
7	Slamet Andika	Cleaner	17-Apr-24	17-Apr-24			1		1	Rina handayani	Perlu pengganti , gaji di potong dan di tagihkan
8	Fahrur Zaini Saputra	Cleaner	02-Apr-24	03-Apr-24	2				3	Hendi	Perlu pengganti , gaji di potong dan di tagihkan , Tgl 02 April 2024
			18-Apr-24	18-Apr-24			1			0	Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan , Tgl 03 dan 18 April 2024
9	Anik Supriyaningsih	Cleaner	29 Mart 24	30 Mart 24			2		2	0	Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan
10	Septian Dwi Candra	Cleaner	01-Apr-24	02-Apr-24			2		2	0	Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan
11	Arif Rahman	Cleaner	29 Mart 24	30 Mart 24			2		2	Jamaludin	Perlu pengganti gaji di potong dan di tagihkan , Tgl 30 Maret 2024
										0	Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan , 29 Maret 2024

**LOGISTIK RSMU SURABAYA PERIODE APRIL 2024**

NO	NAMA BARANG	HARGA	SATUAN	HARGA			JUMLAH	
				REQ	ACC			
<b>RINCIAN SEWA MESIN</b>								
1	Mesin Polisher	Rp 487.500	/unit	2	2	Rp 975.000	Rp 1.260.000	
2	Mesin vacum clæaner	Rp 285.000	/unit	1	1	Rp 285.000		
<b>JUMLAH</b>						Rp 1.260.000		
<b>RINCIAN PENGGUNAAN CHEMICAL</b>								
1	Hand Soap	Rp 216.000	/pel	2	2	Rp 432.000	Rp 2.474.544	
2	Hand Soap	Rp 88.164	/5 ltr	1	1	Rp 88.164		
3	New Complete	Rp 423.600	/galon	1	1	Rp 423.600		
4	Waxstrip	Rp 198.000	/galon	1	1	Rp 198.000		
5	Floor Cleaner ( Soklin Lantai )	Rp 48.600	/galon			Rp -		
6	Glass Clean	Rp 36.600	/galon			Rp -		
7	Porstex ( Vixsal )	Rp 28.560	/botol	3	3	Rp 85.680		
8	Taff ( Mama Lime )	Rp 22.680	/pcs	20	20	Rp 453.600		
9	Bubuk pembersih (Bubuk vim )	Rp 25.800	/pack	6	6	Rp 154.800		
10	Sabun Colek	Rp 27.000	/2 kg	6	6	Rp 162.000		
11	Bayclean	Rp 25.200	/pcs			Rp -		
12	Pengharum Ruangan	Rp 28.800	/Botol			Rp -		
13	Pledge	Rp 22.200	/ pcs	5	5	Rp 111.000		
14	Pewangi Pakaian	Rp 17.880	/ pcs			Rp -		
15	Detergen Cair	Rp 25.000	/ pcs			Rp -		
16	Detergen Bubuk	Rp 30.000	/ pcs	4	4	Rp 120.000		
17	Kamper	Rp 23.040	/ pcs	4	4	Rp 92.160		
18	Bright Up/Extra Powder	Rp 108.000	/pot			Rp -		
19	Karbol Wangi	Rp 57.570	/galon	2	2	Rp 115.140		
20	Molto	Rp 19.200	/pcs	2	2	Rp 38.400		
21	Buy Frees	Rp 36.000	/pcs			Rp -		
<b>JUMLAH</b>						Rp 2.474.544		
<b>RINCIAN PENGGUNAAN PERALATAN</b>								
1	Single Bucket		unit	:	2	2	Rp 27.723	Rp 937.406
2	Selang		m	:	164	164	Rp 61.608	
3	Lobby Frame+Tangkai		buah	:	8	8	Rp 147.857	
4	Dustpan Kecil + Sikat		buah	:	8	8	Rp 24.643	
5	Dustpan Besar		buah	:	8	8	Rp 30.804	
6	Brush Scrub 16" Plastik		buah	:	2	2	Rp 33.268	
7	Pad Holder		buah	:	3	3	Rp 33.268	
8	Kabel Roll 50 M		Roll	:	2	2	Rp 46.205	
9	Window Wiper		buah	:	7	7	Rp 27.107	
10	Window Washer		buah	:	7	7	Rp 27.107	
11	Floor Wiper		buah	:	2	2	Rp 18.482	
12	Single Bucket		unit	:	1	1	Rp 27.083	
13	Danger Notice		buah	:	1	1	Rp 18.333	
14	Lobby Frame+Tangkai		buah	:	4	4	Rp 80.000	
15	Sapu + Dustpan		buah	:	4	4	Rp 28.000	
16	Sapu Kecil		buah	:	4	4	Rp 24.667	
17	Brush Scrub 16" Plastik		buah	:	1	1	Rp 83.333	
18	Kabel Roll 50 M		Roll	:	1	1	Rp 31.250	
19	Window Wiper		buah	:	4	4	Rp 18.333	
20	Window Washer		buah	:	4	4	Rp 18.333	
21	Floor Wiper		buah	:	2	2	Rp 25.000	
22	Telescopic 6 m + Rak Ball		buah	:	1	1	Rp 41.667	
23	Tangga Alumunium 3 M		buah	:	1	1	Rp 50.000	
24	Rak Ball		buah	:	1	1	Rp 13.333	
<b>JUMLAH</b>						Rp 937.406		

**RINCIAN PENGGUNAAN KONSUMABLE**

1	Plastik Kuning - 45 X 55	Rp	438	/pcs	200	200	Rp	87.600	
2	Plastik Kuning - 80 X 100	Rp	1.725	/pcs			Rp	-	
3	Plastik Hitam - 45 X 55	Rp	438	/pcs	800	800	Rp	350.400	
4	Plastik Hitam - 60 X 80	Rp	909	/pcs	600	600	Rp	545.400	
5	Plastik Hitam - 80 X 100	Rp	1.237	/pcs	800	800	Rp	989.600	
6	Masker	Rp	36.000	/box	8	8	Rp	288.000	
7	Handsocon	Rp	150.000	/box	3	3	Rp	450.000	
8	Kain Pel Set	Rp	90.000	/pcs			Rp	-	
9	Pel spont	Rp	158.400	/pcs			Rp	-	
10	Kain Pel Biru	Rp	30.000	/pcs			Rp	-	
11	Sapu Nylon	Rp	42.000	/pcs	2	2	Rp	84.000	
12	Baping Pad 16" Putih	Rp	78.000	/pcs	2	2	Rp	156.000	
13	Baping Pad 16" Merah	Rp	78.000	/pcs	2	2	Rp	156.000	
14	Lap Biru	Rp	93.600	/lusin			Rp	-	
15	Lap Kuning	Rp	93.600	/lusin			Rp	-	
16	Lap Merah	Rp	93.600	/lusin			Rp	-	
17	Sarung Tangan Karet	Rp	21.000	/pcs	3	3	Rp	63.000	Rp 3.552.480
18	Kanebo	Rp	18.000	/pcs			Rp	-	
19	Sikat Gigi	Rp	6.000	/pcs			Rp	-	
20	Sepatu boot	Rp	100.000	/pcs			Rp	-	
21	Botol Sprayer	Rp	12.000	/pcs			Rp	-	
22	Sikat Setrika	Rp	22.000	/pcs			Rp	-	
23	Wiper	Rp	35.000	/pcs			Rp	-	
24	Duspen	Rp	22.000	/pcs			Rp	-	
25	Kain lobby	Rp	40.000	/pcs	4	4	Rp	160.000	
26	Kain Washer	Rp	36.000	/pcs			Rp	-	
27	Prime Lobby	Rp	60.480	/pcs			Rp	-	
28	Rak Ball	Rp	72.480	/pcs	1	1	Rp	72.480	
29	window squeege	Rp	52.000	/pcs			Rp	-	
30	Window Washer	Rp	50.000	/rim			Rp	-	
31	Tempat Jemuran	Rp	220.000	/unit			Rp	-	
32	Kain Pel Kuning	Rp	30.000	/unit	5	5	Rp	150.000	
<b>JUMLAH</b>							<b>Rp</b>	<b>3.552.480</b>	
<b>TOTAL KESELURUHAN</b>									<b>Rp 8.224.430</b>



**PERINCIAN BIAYA CLEANING SERVICE  
RS MATA UNDAAN  
APRIL 2024**

**I. BIAYA TENAGA KERJA**

**A. Upah Tenaga Bulanan**

Supervisor	:	1	orang	X	4.200.479	.....	=	4.200.479
Tunjangan							=	500.000
Team Leader	:	2	orang	X	4.200.479	.....	=	8.400.958
Tunjangan	:	2	orang	X	200.000	.....	=	400.000
Cleaner	:	23	orang	X	4.200.479	.....	=	96.611.017
		26 orang						110.112.454
Back Up 4 hari	:					.....	=	646.228
Potongan Ketidakhadiran 13 hari	:					.....	=	(2.100.241)
Dinas Malam	:	52	malam	X	7.500	.....	=	390.000
								109.048.441

**B. Seragam Kerja**

Seragam	:	26	orang	X	135.000	X	2	stel	:	12	.....	=	585.000
Seragam Kaos	:	26	orang	X	135.000	X	2	stel	:	12	.....	=	585.000
Sepatu	:	26	orang	X	42.000	X	1	ps	:	12	.....	=	91.000

**TOTAL BIAYA TENAGA KERJA** **110.309.441**

## II. PERHITUNGAN BIAYA SEWA MESIN

1 Low Speed Polisher	:	2	unit	=	975.000
2 Wet & Dry Vacuum Cleaner	:	1	unit	=	285.000
					<b>1.260.000</b>

## III. PERHITUNGAN BIAYA PENGGUNAAN CHEMICAL \*)

1 Hand Soap	:	2	Pail	=	432.000
2 Hand Soap	:	1	galon	=	88.164
3 Karbol Wangi	:	2	galon	=	115.140
4 New Complete	:	1	galon	=	423.600
5 Waxstrip	:	1	galon	=	198.000
6 Porstex	:	3	botol	=	85.680
7 Taff	:	20	buah	=	453.600
8 Bubuk pembersih	:	6	buah	=	154.800
9 Sabun Colek	:	6	kg	=	162.000
10 Pledge	:	5	buah	=	111.000
11 Pewangi Pakaian	:	2	buah	=	38.400
12 Detergen	:	4	buah	=	120.000
13 Kamper	:	4	pak	=	92.160

\*) disesuaikan dengan pengiriman

**TOTAL BIAYA PENGGUNAAN CHEMICAL** **2.474.544**

#### IV. BIAYA SEWA PERALATAN PER BULAN

1	Single Bucket	:	2	unit	=	27.723
2	Selang	:	164	m	=	61.608
3	Lobby Frame+Tangkai	:	8	buah	=	147.857
4	Dustpan Kecil + Sikat	:	8	buah	=	24.643
5	Dustpan Besar	:	8	buah	=	30.804
6	Brush Scrub 16" Plastik	:	2	buah	=	33.268
7	Pad Holder	:	3	buah	=	33.268
8	Kabel Roll 50 M	:	2	Roll	=	46.205
9	Window Wiper	:	7	buah	=	27.107
10	Window Washer	:	7	buah	=	27.107
11	Floor Wiper	:	2	buah	=	18.482
12	Single Bucket	:	1	unit	=	27.083
13	Danger Notice	:	1	buah	=	18.333
14	Lobby Frame+Tangkai	:	4	buah	=	80.000
15	Sapu + Dustpan	:	4	buah	=	28.000
16	Sapu Kecil	:	4	buah	=	24.667
17	Brush Scrub 16" Plastik	:	1	buah	=	83.333
18	Kabel Roll 50 M	:	1	Roll	=	31.250
19	Window Wiper	:	4	buah	=	18.333
20	Window Washer	:	4	buah	=	18.333
21	Floor Wiper	:	2	buah	=	25.000
22	Telescopic 6 m + Rak Ball	:	1	buah	=	41.667
23	Tangga Alumunium 3 M	:	1	buah	=	50.000
24	Rak Ball	:	1	buah	=	13.333

**TOTAL BIAYA PERALATAN KERJA** **937.406**

#### V. BIAYA KEBUTUHAN CONSUMABLE PER BULAN \*)

1	Plastik Kuning - 45 X 55	:	200	pcs	=	87.600
2	Plastik Hitam - 45 X 55	:	800	pcs	=	350.400
3	Plastik Hitam - 60 X 80	:	600	pcs	=	545.400
4	Plastik Hitam - 80 X 100	:	800	pcs	=	989.600
5	Masker	:	8	box	=	288.000
6	Handsocon	:	3	box	=	450.000
7	Kain Pel Kuning	:	5	buah	=	150.000
8	Lobby Duster Cotton	:	4	buah	=	160.000
9	Sapu Nylon	:	2	buah	=	84.000
10	Baping Pad 16" Putih	:	2	buah	=	156.000
11	Baping Pad 16" Merah	:	2	buah	=	156.000
12	Sarung Tangan	:	3	psg	=	63.000
13	Rak Ball	:	1	buah	=	72.480

**TOTAL BIAYA CONSUMABLE** **3.552.480**

\*) disesuaikan dengan kebutuhan

## VI. REKAPITULASI BIAYA

A.	BIAYA TENAGA KERJA	=	110.309.441
B.	PERHITUNGAN BIAYA SEWA MESIN	=	1.260.000
C.	PERHITUNGAN BIAYA PENGGUNAAN CHEMICAL *)	=	2.474.544
D.	BIAYA SEWA PERALATAN PER BULAN	=	937.406
E.	BIAYA KEBUTUHAN CONSUMABLE PER BULAN *)	=	3.552.480
			<hr/>
		=	118.533.871
	6,00%	MANAGEMENT FEE	= 7.112.032
	2,00%	PPH 23	= (142.241)
			<hr/>
		=	125.503.662
F.	BPJS Ketenagakerjaan		
	4,24% X	58.022.328	= 2.460.147
	BPJS Jaminan Pensiun		
	2,00% X	58.022.328	= 1.160.447
	BPJS Kesehatan		
	4,00% X	26.779.536	= 1.071.181
			<hr/>
		=	130.195.437
			<hr/>
		TOTAL	<b>130.195.437</b>

## VII. HARGA KONTRAK

Harga kontrak jasa yang kami ajukan,  
per bulan adalah:

**130.195.437**

## IX. PERUBAHAN HARGA DALAM MASA KONTRAK

Perubahan harga dapat terjadi dalam masa kontrak apabila:

- 1 Pihak Pengguna Jasa menginginkan adanya penambahan jumlah tenaga yang ditempatkan

\* Harga termasuk fasilitas free untuk pembersihan kaca luar gedung lama setahun sekali

Jika ada permintaan pembersihan kaca diluar fasilitas free, maka akan muncul penagihan

\* Pihak kedua akan melakukan pembersihan kaca - kaca luar yang terjangkau, dengan dimasukkan ke dalam jadwal periodik, jika dibutuhkan lembur, maka akan muncul penagihan

## IX. PAJAK

Pelaporan pajak sejumlah nilai MANAGEMENT FEE,  
dan dipotong sebesar 2% dari nilai MANAGEMENT FEE

## Data BPJS PT Among Mitrabakti Utama

di RS UNDAAN - SURABAYA

Bulan APRIL 2024

NO	NAMA	NO KEPERSERTAAN	KETERANGAN	GAJI POKOK	IURAN
1	Achmad Efendi	0001791693347	JAMKESDA		
2	Ali Sunan Faruk	0001616702286		Rp 2.231.628	Rp 111.581
3	Andri Kurniawan	0000788110885	PBI		
4	Anik Supriyaningsih	0001543195012		Rp 2.231.628	Rp 111.581
5	Arif Rahman	0001106084608		Rp 2.231.628	Rp 111.581
6	Choirul Ardi	0002162224809	JAMKESDA		
7	Choirul Husin	0000789014002		Rp 2.231.628	Rp 111.581
8	Dendi Tantular	0002052036055		Rp 2.231.628	Rp 111.581
9	Denny Kurniawan	0003257301058		Rp 2.231.628	Rp 111.581
10	Fahrur Zaini Saputra	0002162995536	JAMKESDA		
11	Hadi Soepriyanto	0001395759666	PBI		
12	Ismail Hardiyanto Laganda	0000789053927	PBI		
13	Jamalludin	0001153322684		Rp 2.231.628	Rp 111.581
14	Luvy Fariza	0000735461651	PBI		
15	Miftahul Ulum	0001791693854	JAMKESDA		
16	Miswan	0001616702207		Rp 2.231.628	Rp 111.581
17	Moh. Hendy	0002943558628		Rp 2.231.628	Rp 111.581
18	Moh. Maliki	0001395108606		Rp 2.231.628	Rp 111.581
19	Nur Jiantoro	0001653647883	JAMKESDA		
20	Nyari Purwanto	0000746143031	PBI		
21	Putra Arum Pangestu	0002814847773	PBI		
22	Rihal Zam Zami	0001398047387		Rp 2.231.628	Rp 111.581
23	Rina Handayani	0001649914018		Rp 2.231.628	Rp 111.581
24	Septian Dwi Candra	0001705578164	PBI		
25	Slamet Andika	0001899004342	JAMKESDA		
26	Sylviana Hilma	0001387845011	JAMKESDA		
TOTAL				Rp 26.779.536	Rp 1.338.977

10-05-2024 04:05:18

**PAID**PEMBAYARAN UNTUK  
AMONG UNIT UNDAANNPP : 22258217  
DIVISI : 000

KODE IURAN :

**42258217000**

BLTH : 04/2024

JUMLAH TENAGA KERJA : 26

## RINCIAN IURAN

JAMINAN KECELAKAAN KERJA ( JKK ) :	139,253.00
JAMINAN HARI TUA ( JHT ) :	3,307,272.00
JAMINAN KEMATIAN ( JKM ) :	174,069.00
JAMINAN PENSIUN ( JPN ) :	1,740,669.00
TOTAL YANG DIBAYARKAN ( PEMBULATAN ) :	5,361,263.00

**Lima Juta Tiga Ratus Enam Puluh Satu RibU Dua Ratus Enam Puluh Tiga  
RUPIAH**

**Kertas Kerja Posting Iuran dan Denda**

No	BLTH Iuran	Tanggal Posting	Iuran	Denda	Jumlah	Keterangan
1	04-2024	10-05-2024	5,361,263.00	0.00	5,361,263.00	Posting iuran
<b>Total Posting</b>			5,361,263.00	0.00	5,361,263.00	
<b>Total Pembayaran</b>					5,361,263.00	
<b>Sisa IBR</b>					0.00	

**Catatan :** Sisa IBR (iuran Belum Rekonsiliasi) merupakan kelebihan iuran yang akan dikompensasi sebagai pengurang tagihan iuran periode berikutnya

### RINCIAN IURAN TENAGA KERJA

NPP  
22258217

Nama Perusahaan  
AMONG UNIT UNDAAN

Nama Unit Kerja  
AMONG UNIT UNDAAN

Periode Laporan  
04 2024

No.	Nomor Referensi	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Pegawai	Nama Tenaga Kerja	Tanggal Lahir	Tgl Kopesortan	Jumlah Upah (Rp.)	Jumlah Rapel (Rp.)	Iuran Jkk (Rp.)	Iuran JKM (Rp.)	Iuran JHT TK		Iuran JP		Iuran JKP		Total Iuran (Rp.)
											Pemben Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pemben Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pemben Kerja (Rp.)	Pemerintah (Rp.)	
1	19049436538	3578112701930003	1880120011	ACHMAD EFENDI	27-01-1993	01-07-2019	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
2	22018344311	3527060411960002	1880120007	ALI SUNAN FARUK	15-01-1996	01-03-2022	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
3	22010710428	3578070310900002	1880120026	ANDRI KURNIAWAN	03-10-1990	01-02-2022	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
4	22018344402	3518094611830002	1880120012	ANIK SUPRIANINGSIH	06-11-1983	01-03-2022	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
5	22104443522	3515043004940001	1880120014	ARIF RAHMAN	30-04-1994	01-09-2022	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
6	14004833795	3578110503930001	1880120009	CHOIRON HUSIN	05-03-1993	01-02-2014	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
7	21003523087	3578101002000010	1880120016	CHOIRUL ARDI MASRUCHIN	10-02-2000	01-01-2021	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
8	20026537066	3504080304990002	1880120004	DENDI TANTULAR	03-04-1999	01-04-2020	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
9	21010234579	3518100801980001	1880120019	DENY KURNIAWAN	08-01-1998	01-02-2021	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
10	21017007069	3524182402010001	1880120018	FAHRUR ZAINI SAPUTRA	24-02-2001	01-03-2021	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
11	22018344378	3578052904800005	1880120006	HADI SOEPRİYANTO	29-04-1980	01-03-2022	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
12	22140831516	3578152804960005	1880120026	ISMAL HARDIYANTO LAGANDUA	28-04-1996	01-11-2022	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
13	22018344337	3578122202950001	1880120010	JAMALLUDIN	22-02-1995	01-03-2022	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
14	20026537074	3518171302980003	1880120003	LUVY VARIZA	13-02-1998	01-04-2020	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
15	22010710410	3527011709910003	1880120024	MIFTAHUL	27-12-1994	01-02-2022	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
16	20048783706	35261715059500005	1880120008	MISWEN	15-05-1995	01-08-2020	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
17	22010710444	35781622099800006	1880120002	MOH MALIKI	22-09-1990	01-02-2022	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
18	20026537041	3527050709910002	1880120027	MOH. HENDY	07-09-1991	01-04-2020	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
19	22018344352	3578151504940003	1880120013	NUR JANTORO	15-04-1994	01-03-2022	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
20	22018344329	3522070104880006	1880120005	NYARI PURWANTO	01-04-1988	01-03-2022	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
21	21003523061	3578101911980001	1880120017	PUTRA ARUM PANGESTU	19-11-1998	01-01-2021	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
22	18006299087	3578262203950003	1880120001	RIHAL ZAMZAMI	22-03-1995	01-01-2018	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
23	22010710436	35180945058600005	1880120025	RINA HANDAYANI	05-05-1986	01-02-2022	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
24	22104443506	35782822099800002	1880120020	SEPTIAN DWI CHANDRA	22-09-1998	01-09-2022	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
25	21003523079	3512091406970002	1880120022	SLAMET ANDIKA	14-06-1997	01-01-2021	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
26	22018344386	3578165604920001	1880120015	SYLVIANA HILMA	16-04-1992	01-03-2022	2.231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
Jumlah Seluruhnya							58,022,328.00	0.00	139,253.66	174,066.88	2,146,826.24	1,160,446.56	1,160,446.56	580,223.28	0.00	0.00	5,361,263.00

Keterangan  
\*) Bilan formulir ini dapat disampaikan kepada BPJS Ketenagakerjaan dalam bentuk media elektronik (softcopy) ataupun hasil cetakan dari sistem pengujian perusahaan peserta yang bersangkutan, dengan aturan / format yang sesuai dengan ketentuan BPJS Ketenagakerjaan





### RINCIAN IURAN TENAGA KERJA

Formulir 2a PU  
BPJS Ketenagakerjaan

NPP  
22258217

Nama Perusahaan  
AMONG UNIT UNDAAN

Nama Unit Kerja  
AMONG UNIT UNDAAN

Periode Laporan  
04 2024

No.	Nomor Referensi	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Pegawai	Nama Tenaga Kerja	Tanggal Lahir	Tgl Kepesertaan	Jumlah Upah (Rp.)	Jumlah Rapel (Rp.)	Iuran Jkk (Rp.)	Iuran JKM (Rp.)	Iuran JHT TK		Iuran JP		Iuran JKP		Total Iuran (Rp.)
											Pemberi Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pemberi Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pemberi Kerja (Rp.)	Pemerintah (Rp.)	

, 10 Mei 2024

(Nama dan Tanda Tangan Pimpinan Perusahaan)  
Jabatan :



KUITANSI IURAN

Telah Diterima iuran JKN-KIS dari:

Nama : AMONG MITRABAKTI UTAMA PT  
No. Virtual Account : BNI/BR/BTN/BCA : 8888890001130156  
Mandiri : 8988890001130156  
Alamat : JL.OTISTA RAYA NO.68 B  
Sebesar : Rp 253.887.678,-

*Dua Ratus Lima Puluh Tiga Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Enam Ratus Tujuh Puluh Delapan Rupiah*

Tgl. Bayar iuran : 29/04/2024

Kuitansi ini merupakan bukti pembayaran iuran JKN-KIS yang sah dari BPJS Kesehatan tanpa memerlukan tanda tangan

Terima kasih kami ucapkan atas pembayaran iuran Jaminan Kesehatan Nasional - Kartu Indonesia Sehat yang telah Anda lakukan

Formulir Penilaian Kinerja Level Koordinator														
Periode Tahun 2024														
Tanggal Penilaian:		Nama : Rina Handayani				Nama : Moh Maliki				Nama : Ali Sunan Faruk				
Bagian/ Unit :														
No.	Standar Penilaian	Elemen												
		Bobot	Rang e	Nilai	Skor	Bobot	Rang e	Nilai	Skor	Bobot	Rang e	Nilai	Skor	
1	KEMAMPUAN KONSEPTUAL	a. Mampu membuat konsep dengan tepat dan cepat.	5				5				5			
		b. Mampu membuat konsep dengan tepat meskipun lambat, tetapi tanpa arahan.	4				4				4			
		c. Mampu membuat konsep dengan tepat, tetapi memerlukan arahan.	3	4	40	10	3	3	30	10	3	3	30	30
		d. Kurang mampu membuat konsep yang tepat dan cepat.	2				2				2			
		e. Tidak mampu membuat konsep yang tepat.	1				1				1			
2	TANGGUNGJAWAB DAN LOYALITAS	a. Cepat merespon sesuatu dengan tuntas, baik tugasnya maupun bukan, dan melaporkan.	5				5				5			
		b. Merespon sesuatu baik tugasnya maupun bukan, dan menjalankan dengan baik.	4				4				4			
		c. Lambat merespon tugas apalagi bukan tugasnya, tetapi tetap dijalankan.	3	5	75	15	3	4	60	15	3	4	60	60
		d. Lambat merespon tugas dan tidak melaporkannya.	2				2				2			
		e. Kurang peduli terhadap tugasnya apalagi terhadap permintaan bantuan.	1				1				1			
3	PENGELOLAAN SUMBERDAYA	a. Tercapai efisiensi dan efektifitas pemakaian sumber daya.	5				5				5			
		b. Tercapai efisiensi namun kurang efektif tetap berupaya yang terbaik.	4				4				4			
		c. Kurang efisien dan tidak efektif, namun tidak berupaya lebih baik.	3	4	50	12,5	3	3	38	12,5	3	4	50	50
		d. Kurang efisien dan selalu mengeluh atas kekurangan sumber daya.	2				2				2			
		e. Tidak ada upaya efisiensi penggunaan sumber daya.	1				1				1			
4	MENGKOORDINASIKAN TUGAS	a. Mampu membagi dan mengkoordinasikan tugas dengan tepat.	5				5				5			
		b. Mampu membagi dan mengkoordinasikan tugas walau kadang kurang tepat tetapi tidak ada keluhan baik internal maupun eksternal.	4				4				4			
		c. Dalam membagi dan mengkoordinasikan tugas kadang kurang tepat dan menimbulkan keluhan baik internal maupun eksternal.	3	5	63	12,5	3	4	50	12,5	3	4	50	50
		d. Kurang mampu dalam membagi dan mengkoordinasikan tugas sehingga sering terjadi keluhan baik internal maupun eksternal.	2				2				2			
		e. Tidak mampu membagi dan mengkoordinasikan tugas sehingga selalu terjadi keluhan baik internal maupun eksternal.	1				1				1			
5	HARMONISASI KERJA, KERJASAMA TIM, DAN PENYELESAIAN MASALAH	a. Mampu mengendalikan tim kerja dengan harmonis dan setiap masalah dapat diselesaikan dengan tepat.	5				5				5			
		b. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis, tetapi mampu diselesaikan tanpa campur tangan atasan.	4				4				4			
		c. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis/konflik dan penyelesaiannya memerlukan bantuan atasan.	3	4	40	10	3	4	40	10	3	4	40	40
		d. Dalam tim kerja terjadi disharmonis yang tidak dapat diselesaikan dan menimbulkan komplain.	2				2				2			
		e. Dalam tim kerja terjadi disharmonis yang tidak dapat diselesaikan dan tidak berusaha mencari solusi.	1				1				1			
6	BIMBINGAN, PENGARAHAN, MOTIVASI	a. Mampu membimbing, mengarahkan, memotivasi sehingga bawahan bekerja sesuai prosedur dan melebihi target.	5				5				5			
		b. Mampu membimbing, mengarahkan, memotivasi sehingga bawahan bekerja sesuai target dan prosedur.	4				4				4			
		c. Mampu membimbing, mengarahkan, memotivasi, terkadang bawahan bekerja tidak sesuai prosedur dan target tercapai.	3	5	50	10	3	4	40	10	3	4	40	40
		d. Kurang mampu memotivasi, mengarahkan dan membimbing bawahan, bawahan bekerja tidak sesuai prosedur dan tidak mencapai target.	2				2				2			
		e. Tidak memotivasi, mengarahkan dan membimbing bawahan.	1				1				1			
7	PENCAPAIAN INDIKATOR MUTU	a. Target Indikator Mutu tercapai 100% dan dievaluasi	5				5				5			
		b. Target Indikator Mutu tercapai 100% belum dievaluasi	4				4				4			
		c. Target Indikator Mutu tercapai <100%, tetapi dievaluasi.	3	4	40	10	3	3	30	10	3	3	30	30
		d. Target Indikator Mutu tercapai < 100% dan tidak dievaluasi.	2				2				2			
		e. Indikator Mutu Tidak dilaporkan dan dievaluasi.	1				1				1			
8	PELAPORAN	a. Selalu membuat laporan dengan rutin, lengkap dan tepat waktu.	5				5				5			
		b. Selalu membuat laporan dengan rutin, kurang lengkap tetapi tepat waktu.	4				4				4			
		c. Selalu membuat laporan dengan rutin, kurang lengkap tetapi tidak tepat waktu.	3	4	40	10	3	3	30	10	3	3	30	30
		d. Membuat laporan tidak rutin dan tidak lengkap.	2				2				2			
		e. Tidak membuat laporan.	1				1				1			
9	KETELEDANAN DAN KEDISIPLINAN	a. Selalu mencontohkan dengan konsisten kepada bawahan terhadap peraturan rumah sakit.	5				5				5			
		b. Konsisten terhadap peraturan rumah sakit dan mematuhi setiap peraturan rumah sakit.	4				4				4			
		c. Kadang tidak konsisten terhadap peraturan rumah sakit, tetapi selalu memperbaiki.	3	5	50	10	3	4	40	10	3	4	40	40
		d. Tidak konsisten dan tidak memperbaiki diri.	2				2				2			
		e. Memberikan contoh yang tidak baik kepada bawahan dan masa bodoh.	1				1				1			
		100	TOTAL	9	100	TOTAL	7	100	TOTAL	7				
Penilai,														
_____														

\*) Penilai adalah atasan langsung yang dinilai  
 \*) Angka Bobot tidak dapat diubah oleh penilai  
 \*) Angka Nilai diberikan dari range 1-5  
 \*) Skor = (Bobot\*Nilai)

**Formulir Penilaian Kinerja Level Staf**  
Periode Tahun 2024

Tanggal Penilaian :		Nama :																																												
Bagian/ Unit :		Nyarli Purwanto					Septian Dwi Candra					Moh. Hendy					Arif Rahman					Luvli Vartza					Andri Kurniawan					Ismail Hardiyanto, L					Hadli Soepriyanto					Putra Arum. P				
No.	Standar Penilaian	Elemen																																												
		Bobot	Rango	Nilai	Skor	Bobot	Rango	Nilai	Skor	Bobot	Rango	Nilai	Skor	Bobot	Rango	Nilai	Skor	Bobot	Rango	Nilai	Skor	Bobot	Rango	Nilai	Skor	Bobot	Rango	Nilai	Skor	Bobot	Rango	Nilai	Skor													
1	KEDISIPLINAN	a. Selalu Datang tepat waktu	4				4				4				4				4				4				4				4				4											
		b. Datang terlambat ≤ 3 kali dalam sebulan	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	1	10								
		c. Datang terlambat 4-7 kali dalam sebulan	2				2				2				2				2				2				2				2				2											
		d. Datang terlambat > 7 kali dalam sebulan	1				1				1				1				1				1				1				1				1											
2	PELAKSANAAN TUGAS	a. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan tanpa memerlukan supervisi	4				4				4				4				4				4				4				4				4											
		b. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan masih memerlukan supervisi	20	3	3	60	20	3	2	40	20	2	2	40	20	3	3	60	20	2	3	60	20	2	2	40	20	2	2	40	20	2	2	40	20	2	2	40								
		c. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan ada perbaikan	2				2				2				2				2				2				2				2				2											
		d. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan tidak ada perbaikan	1				1				1				1				1				1				1				1				1											
3	TANGGUNGJAWAB	a. Merespon sesuatu baik tugasnya maupun bukan, dan menjalankan dengan baik.	4				4				4				4				4				4				4				4				4											
		b. Merespon baik tugasnya, tetapi lambat jika bukan tugasnya.	15	3	2	30	15	3	2	30	15	3	3	45	15	3	2	30	15	3	2	30	15	3	1	15	15	3	2	30	15	3	2	30	15	3	2	30								
		c. Lambat merespon tugas dan tidak melaporkannya.	2				2				2				2				2				2				2				2				2											
		d. Kurang peduli terhadap tugasnya apalagi terhadap permintaan bantuan.	1				1				1				1				1				1				1				1				1											
4	KERIASAMA TIM DAN MENYELESAIKAN MASALAH	a. Mampu bekerja dalam tim dengan harmonis dan setiap masalah dapat diselesaikan dengan tepat.	4				4				4				4				4				4				4				4				4											
		b. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis, tetapi tidak menimbulkan komplain.	15	3	3	45	15	3	2	30	15	3	3	45	15	3	2	30	15	3	3	45	15	3	2	30	15	3	2	30	15	3	2	30	15	3	2	30								
		c. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis/konflik dan menimbulkan komplain.	2				2				2				2				2				2				2				2				2											
		d. Tidak dapat bekerjasama dengan tim.	1				1				1				1				1				1				1				1				1											
5	INISIATIF	a. Aktif memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	4				4				4				4				4				4				4				4				4											
		b. Kadang memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	1	10	10	3	1	10	10	3	2	20	10	3	2	20								
		c. Memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas saat diminta	2				2				2				2				2				2				2				2				2											
		d. Tidak memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas	1				1				1				1				1				1				1				1				1											
6	KEPEMIMPINAN	a. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas	4				4				4				4				4				4				4				4				4											
		b. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas tetapi terkadang memerlukan pertimbangan dari atasan	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	1	10	10	3	3	30	10	3	2	20	10	3	1	10								
		c. Kurang berani mengambil keputusan pada saat melaksanakan tugas	2				2				2				2				2				2				2				2				2											
		d. Tidak berani mengambil keputusan dan menyerahkan kepada atasan pada saat melaksanakan tugas	1				1				1				1				1				1				1				1				1											
7	PERFORMANCE	a. Selalu berpenampilan rapi dan menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	4				4				4				4				4				4				4				4				4											
		b. Selalu berpenampilan rapi dan pernah tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	1	10	10	3	2	20	10	3	2	20								
		c. Berpenampilan kurang rapi dan kadang tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	2				2				2				2				2				2				2				2				2											
		d. Berpenampilan tidak rapi dan tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	1				1				1				1				1				1				1				1				1											
8	MUTU DAN KESELAMATAN	a. Melaksanakan protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	4				4				4				4				4				4				4				4				4											
		b. Kadang tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	1	10	10	3	2	20								
		c. Sering tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	2				2				2				2				2				2				2				2				2											
		d. Tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	1				1				1				1				1				1				1				1				1											
		100	TOTAL	6	100	TOTAL	5	100	TOTAL	6	100	TOTAL	6	100	TOTAL	6	100	TOTAL	5	100	TOTAL	5	100	TOTAL	5	100	TOTAL	5	100	TOTAL	3															
		Penilai,																																												
		_____																																												

\*) Penilai adalah atasan langsung yang dinilai  
 \*) Angka Bobot tidak dapat diubah oleh penilai  
 \*) Angka Nilai diberikan dari range 1-4  
 \*) Skor = (Bobot\*Nilai)

**Formulir Penilaian Kinerja Level Staf**  
Periode Tahun 2024

Tanggal Penilaian :		Nama : Jamaludin		Nama : Chokrun Husin		Nama : Selamet Andika		Nama : Jiantoro		Nama : Nur		Nama : Cholrul Ardi		Nama : Dendi Tantular		Nama : Miswan		Nama : Miftahul Niema		Nama : Zihvana						
Bagian/ Unit :		Elemen																								
No.	Standar Penilaian	Bobot	Rango Nilai	Nilai	Skor	Bobot	Rango Nilai	Nilai	Skor	Bobot	Rango Nilai	Nilai	Skor	Bobot	Rango Nilai	Nilai	Skor	Bobot	Rango Nilai	Nilai	Skor	Bobot	Rango Nilai	Nilai	Skor	
1	KEDISIPLINAN	a. Selalu Datang tepat waktu	4			4			4			4			4			4			4			4		
		b. Datang terlambat ≤ 3 kali dalam sebulan	3	3	30	3	3	30	3	2	20	3	3	30	3	3	30	3	3	30	3	3	30	3	3	30
		c. Datang terlambat 4-7 kali dalam sebulan	2			2			2			2			2			2			2			2		
		d. Datang terlambat > 7 kali dalam sebulan	1			1			1			1			1			1			1			1		
2	PELAKSANAAN TUGAS	a. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan tanpa memerlukan supervisi	4			4			4			4			4			4			4			4		
		b. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan masih memerlukan supervisi	3	2	40	3	2	40	3	2	40	3	3	60	3	3	60	3	3	60	3	3	60	3	3	60
		c. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan ada perbaikan	2			2			2			2			2			2			2			2		
		d. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan tidak ada perbaikan	1			1			1			1			1			1			1			1		
3	TANGGUNGJAWAB	a. Merespon sesuatu baik tugasnya maupun bukan, dan menjalankan dengan baik.	4			4			4			4			4			4			4			4		
		b. Merespon baik tugasnya, tetapi lambat jika bukan tugasnya.	3	2	30	3	2	30	3	3	45	3	2	30	3	3	45	3	3	45	3	1	15	3	2	30
		c. Lambat merespon tugas dan tidak melaporkannya.	2			2			2			2			2			2			2			2		
		d. Kurang peduli terhadap tugasnya apalagi terhadap permintaan bantuan.	1			1			1			1			1			1			1			1		
4	KERJASAMA TIM DAN MENYELESAIKAN MASALAH	a. Mampu bekerja dalam tim dengan harmonis dan setiap masalah dapat diselesaikan dengan tepat.	4			4			4			4			4			4			4			4		
		b. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis, tetapi tidak menimbulkan komplain.	3	3	45	3	2	30	3	3	45	3	3	45	3	2	30	3	2	30	3	1	15	3	2	30
		c. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis/konflik dan menimbulkan komplain.	2			2			2			2			2			2			2			2		
		d. Tidak dapat bekerjasama dengan tim.	1			1			1			1			1			1			1			1		
5	INISITAF	a. Aktif memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	4			4			4			4			4			4			4			4		
		b. Kadang memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	3	2	20	3	3	30	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	1	10	3	2	20
		c. Memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas saat diminta	2			2			2			2			2			2			2			2		
		d. Tidak memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas	1			1			1			1			1			1			1			1		
6	KEPEMIMPINAN	a. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas	4			4			4			4			4			4			4			4		
		b. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas tetapi kadang memerlukan pertimbangan dari atasan	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	1	10	3	3	30
		c. Kurang berani mengambil keputusan pada saat melaksanakan tugas	2			2			2			2			2			2			2			2		
		d. Tidak berani mengambil keputusan dan menyerahkan kepada atasan pada saat melaksanakan tugas	1			1			1			1			1			1			1			1		
7	PERFORMANCE	a. Selalu berpenampilan rapi dan menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	4			4			4			4			4			4			4			4		
		b. Selalu berpenampilan rapi dan pernah tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	3	3	30	3	2	20	3	2	20	3	1	10	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	2	20
		c. Berpenampilan kurang rapi dan kadang tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	2			2			2			2			2			2			2			2		
		d. Berpenampilan tidak rapi dan tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	1			1			1			1			1			1			1			1		
8	MUTU DAN KESELAMATAN	a. Melaksanakan protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	4			4			4			4			4			4			4			4		
		b. Kadang tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	3	3	30	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	3	30	3	3	30	3	3	30	3	2	20
		c. Sering tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	2			2			2			2			2			2			2			2		
		d. Tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	1			1			1			1			1			1			1			1		
		100	TOTAL	6	100	TOTAL	6	100	TOTAL	6	100	TOTAL	6	100	TOTAL	6	100	TOTAL	4	100	TOTAL	6	100	TOTAL	6	

Penilai,

\_\_\_\_\_

\* Penilai adalah atasan langsung yang dinilai  
 \*) Angka Bobot tidak dapat diubah oleh penilai  
 \*) Angka Nilai diberikan dari range 1-4  
 \*) Skor = (Bobot\*Nilai)

Formulir Penilaian Kinerja Lovol Staf

Periode Tahun 2024

Tanggal Penilaian :		Nama : Dony Kurniawan				Nama : Ach. Efendi				Nama : Rihal Zamzami				Nama : Suprianingsih				Nama : Fahzur Zaini. S					
Bagian/ Unit :		Elemen																					
No.	Standar Penilaian	Bobot	Rango Nilai	Nilai	Skor	Bobot	Rango Nilai	Nilai	Skor	Bobot	Rango Nilai	Nilai	Skor	Bobot	Rango Nilai	Nilai	Skor	Bobot	Rango Nilai	Nilai	Skor		
1	KEDISIPLINAN	a. Selalu Datang tepat waktu	4			4				4				4				4					
		b. Datang terlambat ≤ 3 kali dalam sebulan	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	1	10	10	3	3	30	10	3	3	30	
		c. Datang terlambat 4-7 kali dalam sebulan		2				2				2				2				2			
		d. Datang terlambat > 7 kali dalam sebulan		1				1				1				1				1			
2	PELAKSANAAN TUGAS	a. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan tanpa memerlukan supervisi	4			4				4				4				4					
		b. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan masih memerlukan supervisi	20	3	2	40	20	3	2	40	20	3	2	40	20	3	3	60	20	3	2	40	
		c. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan ada perbalkan		2				2				2				2				2			
		d. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan tidak ada perbalkan		1				1				1				1				1			
3	TANGGUNGJAWAB	a. Merespon sesuatu baik tugasnya maupun bukan, dan menjalankan dengan baik.	4			4				4				4				4					
		b. Merespon baik tugasnya, tetapi lambat jika bukan tugasnya.	15	3	2	30	15	3	2	30	15	3	3	45	15	3	2	30	15	3	3	45	
		c. Lambat merespon tugas dan tidak melaporkannya.		2				2				2				2				2			
		d. Kurang peduli terhadap tugasnya apalagi terhadap permintaan bantuan.		1				1				1				1				1			
4	KERIASAMA TIM DAN MENYELESAIKAN MASALAH	a. Mampu bekerja dalam tim dengan harmonis dan setiap masalah dapat diselesaikan dengan tepat.	4			4				4				4				4					
		b. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis, tetapi tidak menimbulkan komplain.	15	3	2	30	15	3	2	30	15	3	2	30	15	3	3	45	15	3	2	30	
		c. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis/konflik dan menimbulkan komplain.		2				2				2				2				2			
		d. Tidak dapat bekerjasama dengan tim.		1				1				1				1				1			
5	INISIATIF	a. Aktif memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	4			4				4				4				4					
		b. Kadang memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	1	10	10	3	2	20	10	3	2	20	
		c. Memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas saat diminta		2				2				2				2				2			
		d. Tidak memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas		1				1				1				1				1			
6	KEPEMIMPINAN	a. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas	4			4				4				4				4					
		b. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas tetapi terkadang memerlukan pertimbangan dari atasan	10	3	2	20	10	3	1	10	10	3	2	20	10	3	1	10	10	3	2	20	
		c. Kurang berani mengambil keputusan pada saat melaksanakan tugas		2				2				2				2				2			
		d. Tidak berani mengambil keputusan dan menyerahkan kepada atasan pada saat melaksanakan tugas		1				1				1				1				1			
7	PERFORMANCE	a. Selalu berpenampilan rapi dan menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	4			4				4				4				4					
		b. Selalu berpenampilan rapi dan pernah tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	10	3	1	10	10	3	2	20	10	3	1	10	10	3	2	20	10	3	1	10	
		c. Berpenampilan kurang rapi dan kadang tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja		2				2				2				2				2			
		d. Berpenampilan tidak rapi dan tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja		1				1				1				1				1			
8	MUTU DAN KESELAMATAN	a. Melaksanakan protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	4			4				4				4				4					
		b. Kadang tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	3	30	
		c. Sering tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas		2				2				2				2				2			
		d. Tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas		1				1				1				1				1			
		100	TOTAL	5	100	TOTAL	5	100	TOTAL	5	100	TOTAL	6	100	TOTAL	6	100	TOTAL	6				

Penilai,

\_\_\_\_\_

\*) Penilai adalah atasan langsung yang dinilai  
 \*) Angka Bobot tidak dapat diubah oleh penilai  
 \*) Angka Nilai diberikan dari range 1-4  
 \*) Skor = (Bobot\*Nilai)